

## Consejería de Hacienda y Administración Pública

Dirección General de Tributos

## **SOLICITUD DE APLAZAMIENTO O** FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS Y **AUTOLIQUIDACIONES**

MO	D	Ξ	LO	
7	4	E		

RGAN	O GESTOR CÓDIGO TERRITORIAL				
INTERESADO (A)	Espacio reservado para la etiqueta identificativa.  (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)  5 NIF 6 Apellidos y nombre o razón social  7 Tipo vía 8 Nombre vía pública 9 Tipo num. 10 Número 11 Cal.núm 12 Bloque 13 Portal 14 Esc. 15 Planta 16 Pta. 17 Complemento de domicilio 18 Localidad (si es distinta del municipio) 19 Municipio 20 Provincia 21 Código postal 22 Teléfono 23 Fax 24 Correo electrónico				
REPRESEN TANTE (B)	31 NIF  32 Apellidos y nombre o razón social  NOTA: Deberá acreditarse según Art.46.3b) del Reglamento General de Recaudación.				
DOMICILIO NOTIFCACIÓN(C)	33 Tipo vía 34 Nombre vía pública 35 Tipo num. 36 Número 37 Cal.núr 38 Bloque 39 Portal 40 Esc. 41 Planta 42 Pta. 43 Complemento de domicilio 44 Localidad (si es distinta del municipio) 45 Municipio 46 Provincia 47 Código posta				
DATOS DE LA DEUDA (D)	Oficina Gestora  Concepto/N.º expediente  Número de liquidación / Autoliquidación Importe  Fecha vencimiento periodo voluntario  Pago parcial				
SEÑALE EL SUPUESTO (E)	SEÑALE EL SUPUESTO  51 APLAZAMIENTO  53 DEUDAS HASTA 30.000 € SIN GARANTÍA  54 DEUDAS SUPERIORES A 30.000€ CON GARANTÍA				
CAUSAS (F)	CAUSAS QUE MOTIVAN LA SOLICITUD  55 Dificultades económico-financieras de carácter transitorio.  56 Otras:				
PROPUESTA DE PAGO (G)	PROPUESTA DE PAGO (A rellenar una de las dos opciones siguientes)  A. CON DOCUMENTO DE PAGO.  B. CON DOMICILIACIÓN BANCARIA  64 Mensual 65 N.º plazos 66 Trimestral 67 N.º plazos 68 Semestral 69 N.º plazos (El vencimiento será el día 20 y se deberá cumplimentar obligatoriamente el siguiente apartado)				



## Consejería de Hacienda y Administración Pública

Dirección General de Tributos

## **SOLICITUD DE APLAZAMIENTO O** FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS Y **AUTOLIQUIDACIONES**

**MODELO** 

RGANO	GESTOR CÓDIGO TERRITORIAL					
	DOMICILIACIÓN BANCARIA (Si solicita la domiciliación bancaria deberá cumplimentar los dos apartados siguientes).					
	DATOS BANCARIOS  NOTA: Si no rellena este apartado, se remitirán las cartas de pago a su domicilio para el ingreso trimestral.  70 Titular de la cuenta					
	71 Población 72 Entidad 73 Oficina					
Ē	72 Efficient 75 Officina					
DOMICILIACIÓN BANCARIA (H)	74 IBAN- Código Internacional de Cuenta Bancaria					
CIÓ	CERTIFICACIÓN BANCARIA					
ICILI/	75 Apoderado de la entidad 76 Cargo o empleo					
DOM	77 Apoderado de la entidad 78 Cargo o empleo					
	CERTIFICAN que existe una cuenta abierta con los datos indicados en el apartado "DATOS BANCARIOS" precedente y para que conste a efectos de la domiciliación solicitada expiden la presente certificación.					
	FIRMA DE LOS APODERADOS Y SELLO DE LA ENTIDAD BANCARIA  79 Lugar de expedición					
	80 Fecha de expedición Día Mes Año					
	NOTA: La domiciliación del pago de los aplazamientos y fraccionamientos queda ordenada con la firma de esta solicitud.					
	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA AUTOLIQUIDACIÓN					
(E) A	81 Modelo Oficial debidamente cumplimentado (copia)					
JERID	REINTEGROS: SUBVENCIONES / PAGOS INDEBIDOS					
REQL	82 Resolución de reintegro del órgano gestor (copia)					
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA (I)	GARANTÍA: (para los supuestos exigidos en la normativa)					
ENTAC	83 Compromiso de Aval solidario de entidad de créditos o sociedad de garantía recíproca					
3 Componiso de Aval solidario de entidad de creditos o sociedad de garantia recipioca						
8	84 Certificado de Seguro de Caución  85 Otras: (Deberá justificar documentalmente la imposibilidad de obtener las garantías anteriores)					
	86 Dispensa					
TA (	87 NIF 88 Apellidos y nombre o razón social					
PRESENTA DOR (J)						
	FIRMA DEL SOLICITANTE					
FIRMA (K)	90 Fecha de presentación Día Mes Año					