

8 COMPROBACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se procederá a verificar los datos que a continuación se relacionan salvo que usted no autorice expresamente dicha comprobación:

- NO Autorizo a la Secretaría General de Arquitectura, Vivienda y Políticas de Consumo a que solicite y recabe de otros organismos públicos los datos de identidad personal de los propietarios o del representante, a fin de que sean consultados en sus archivos, bases de datos u otros fondos documentales o mediante los servicios ofrecidos por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas como prestador del Sistema del Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SDVI).
- El solicitante abajo firmante aporta Copia del NIF (DNI o NIE) de los propietarios o del representante.
- NO Autorizo a la Secretaría General de Arquitectura, Vivienda y Políticas de Consumo a obtener directamente los datos la vida laboral emitido por Administración de la Seguridad Social.
- El solicitante abajo firmante aporta Copia de los datos de la vida laboral emitido por Administración de la Seguridad Social.
- NO Autorizo a la Secretaría General de Arquitectura, Vivienda y Políticas de Consumo a obtener directamente los datos del Certificado expedido por el IMEX que acredite que algún miembro de la familia ha sufrido violencia de género, física o psicológica.
- El solicitante abajo firmante aporta Copia de los datos del Certificado expedido por el IMEX que acredite que algún miembro de la familia ha sufrido violencia de género, física o psicológica.
- NO Autorizo a la Secretaría General de Arquitectura, Vivienda y Políticas de Consumo a obtener directamente los datos del Certificado declarativo del grado de discapacidad.
- El solicitante abajo firmante aporta Copia de los datos del Certificado declarativo del grado de discapacidad.
- NO Autorizo a la Secretaría General de Arquitectura, Vivienda y Políticas de Consumo a obtener directamente los datos del Certificado de defunción.
- El solicitante abajo firmante aporta Copia de los datos del Certificado de defunción.

9 RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN CON ESTA SOLICITUD

- Copia de la escritura pública que acredite la propiedad de la vivienda protegida.
- Certificado de la entidad de crédito concedente del préstamo hipotecario concertado o convenido en el que se haga constar la fecha de formalización del mismo, así como el importe de las subvenciones estatales percibidas a través de dicha entidad y la fecha de percepción, en su caso. Dicho certificado expresará el importe de las subsidiaciones de capital y de intereses en su caso percibidas, el cual deberá reflejarse de manera acumulada por semestres naturales.

Documentación que acredite la concurrencia del motivo justificativo alegado para obtener la autorización administrativa, admitiéndose como tal, entre otros, los siguientes documentos de acuerdo con el motivo alegado:

- Cambio de localidad, (motivos laborales):
 - Copia del contrato de trabajo celebrado con posterioridad a la fecha de la escritura publica de compraventa de la vivienda, que acrediten la necesidad de un cambio de localidad de residencia.
 - Incremento del número de miembros de la unidad familiar o de convivencia:
 - Copia del libro de Familia que acredite el incremento de sus miembros, que justifiquen la insuficiencia de espacio vital.
 - Violencia de género:
 - Copia de la sentencia firme que acredite que algún miembro de la familia ha sufrido violencia de género, física o psicológica, o certificado emitido por un órgano administrativo competente que así lo acredite.
 - Víctima de terrorismo:
 - Copia del certificado o documento que acredite la condición de víctima de terrorismo expedido por entes públicos, asociaciones u organismos, legalmente constituidos e inscritos en los Registros correspondientes.
 - La vivienda no reúne las condiciones mínimas de habitabilidad:
 - Copia del certificado expedido por técnico competente que acredite que la vivienda no reúne las condiciones mínimas de habitabilidad.
 - La vivienda no se adapta a las necesidades del propietario mayor de 65 años:
 - Copia del certificado expedido por técnico competente que acredite que la vivienda no se adapta a las necesidades del propietario mayor de 65 años.
 - Separación, nulidad o divorcio del matrimonio:
 - Copia de la sentencia judicial en caso de separación, nulidad o divorcio del matrimonio.
 - Otros:
 - (indicar la documentación) _____
- Anexo de documentación presentada**, en su caso.
 - Anexo de otorgamiento de representación**, en su caso, si la solicitud es únicamente firmada por el representante.
 - Fotocopia del NIF del representante, en su caso, salvo autorización expresa en el Anexo de otorgamiento de representación.

10 CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE del tratamiento	Consejería de Sanidad y Políticas Sociales
FINALIDAD del tratamiento	Tramitación de procedimiento administrativo para autorizar transmisión de viviendas protegidas sujetas a limitaciones de disposición.
LEGITIMACIÓN del tratamiento	La Base Jurídica de la finalidad del tratamiento necesario es el cumplimiento de una misión que es realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos del Responsable del Tratamiento (art. 6.1. e) RGPD.
PLAZO de conservación	Los datos personales se conservarán durante el plazo establecido en la información adicional.
DERECHOS de las personas interesadas	Acceso, Rectificación, Cancelación, Portabilidad, Supresión, limitación del tratamiento y Oposición, así como otra información según se describe en la información adicional.
Información adicional: https://ciudadano.gobex.es/documents/10842/9511190/5771+Clausula_PD_+2_Nivel/14bc919d-2066-4a71-b13d-d5210b634568	

11 SOLICITUD

SOLICITO la autorización administrativa para *(marcar donde proceda)*:

- la transmisión inter vivos.
 la cesión de uso.

de la vivienda referida antes del vencimiento del correspondiente plazo de limitación de las facultades de disposición, conforme al *Decreto 12/2019, de 26 de febrero, por el que se regulan los procedimientos administrativos asociados a la disposición de viviendas protegidas.*

En _____, a ____ de _____ de _____

FÍRMESE POR TODOS LOS SOLICITANTES O EL REPRESENTANTE INDICANDO NOMBRE Y APELLIDOS

A/A. SRA. SECRETARIA GENERAL DE ARQUITECTURA, VIVIENDA Y POLÍTICAS DE CONSUMO
SERVICIO DE GESTIÓN DE AYUDAS DE _____

(Seleccione BADAJOZ o CÁCERES dependiendo de la provincia donde se ubique el edificio o la vivienda objeto de solicitud)

Código de Identificación de la unidad administrativa: A11016315

12 INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD**CUESTIONES GENERALES**

ESTE DOCUMENTO DEBERÁ RELLENARSE CON LETRAS MAYÚSCULAS Y NÚMEROS LEGIBLES, SIN ENMIENDAS NI TACHADURAS. Igualmente, deberá cumplimentarse en todos sus apartados y acompañarse de toda la documentación requerida.

Normativa reguladora:

Decreto 12/2019, de 26 de febrero, por el que se regulan los procedimientos administrativos asociados a la disposición de viviendas protegidas.

1, 2 y 3 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS PROPIETARIOS/SOLICITANTES

Deberán constar en este apartado todos los solicitantes, considerándose por tales aquellos propietarios de la totalidad de la vivienda protegida objeto de la solicitud.

En el supuesto de que el número de solicitantes fuera superior a tres, deberán cumplimentarse tantas páginas "número 1" como sean necesarias para que la solicitud recoja los datos de identificación de todos los solicitantes.

Casilla NIF/NIE: En caso de personas físicas será el número de identificación que figure en su Documento Nacional de Identidad (NIF), si éstas son extranjeras con residencia legal en España, el Número de Identificación de Extranjero (NIE). El NIF deberá estar compuesto por 8 dígitos, rellenando si es necesario con ceros a la izquierda, más la letra al final. En el caso de NIE deberá empezar por X, Y o Z, seguido de 7 dígitos y la letra final.

Casillas relativas al domicilio:

- **Tipo de vía:** consigne la denominación correspondiente al tipo de vía pública: CALLE, PLAZA, AVDA (Avenida), GTA (Glorieta), CTRA (carretera), CUSTA (Cuesta), PASEO, RBLA (rambla), TRVA (Travesía), etc...
- **Tipo de numeración (Tipo Núm.):** Indique el tipo de numeración que proceda: número (NUM), kilómetro (KM), sin número (S/N) u otros (OTR).
- **Número:** Número identificativo de la vivienda o, en su caso, punto kilométrico.
- **Calificador número (Cal.núm.):** En su caso, consigne el dato que contempla el número de vivienda (BIS, duplicado – DUP, moderno – MOD, antiguo – ANT-,) o el punto kilométrico (metros).
- **Complemento del domicilio:** En su caso, se hará constar los datos adicionales que resulten necesarios para la completa identificación del domicilio (por ejemplo: Urbanización El Alcorchete, Edificio El Peral, Residencia Goya, Polígono El Prado, etc).
- **Localidad:** Nombre de la localidad o población cuando sea distinta del Municipio.

Estado civil: Deberá indicar el código que corresponda a su situación actual: SO - Soltero/a, CA - Casado/a, SE - Separado/a, VI - Viudo/a, DI - Divorciado/a.

4 REPRESENTANTE – PARA MEDIOS ELECTRÓNICOS

Se indicará la persona que represente a todos los solicitantes. Este representante puede ser uno de los solicitantes u otra persona distinta, mayor de edad y con capacidad de obrar.

Si la solicitud es firmada por todos los solicitantes y el representante designado es uno de ellos, mediante este acto se entenderá otorgada y aceptada la representación para todos los actos derivados del procedimiento.

Si la solicitud es firmada únicamente por el representante, deberá acompañar, en todo caso, el modelo de representación (P5771-B), junto al NIF del mismo en caso de que no autorice su consulta.

5 DATOS DE NOTIFICACIÓN

Al marcar la primera casilla, el/los solicitante/s expresa/n su consentimiento a que el medio de notificación preferente sea el telemático a través de Sede Electrónica. En caso de no señalarla, se entenderá que el medio elegido de notificación es el postal, debiendo entonces cumplimentarse los datos relativos a la dirección donde deban efectuarse las sucesivas comunicaciones.

6 DATOS DE LA VIVIENDA OBJETO DE LA SOLICITUD

Se indicarán todos los datos que identifican a la vivienda que es objeto de la solicitud: dirección postal completa, tipo de vivienda, número de expediente de construcción, referencia catastral, tipología de vivienda protegida, etc.

7 MOTIVOS DE LA TRANSMISIÓN

Se deberá marcar el motivo de entre los posibles relacionados que justifican la transmisión o la cesión de uso de la vivienda protegida. En caso de que se seleccione el apartado "10º Otros" se deberán describir claramente el motivo que justifica la necesidad de disposición de la vivienda.

11 SOLICITUD

Este apartado se cumplimentará con la firma y la identificación (nombre y apellidos) de cada uno de los solicitantes, seleccionando la opción por la que se opta en la solicitud (transmisión inter vivos o cesión de uso).

Si la solicitud fuera firmada por el representante designado a tales efectos, tendrá que acompañarse el **Anexo de otorgamiento de representación**.

Nota: Ver apartado "4 REPRESENTANTE" de estas instrucciones.