

**SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS  
FORESTALES**

**1-. DATOS DEL SOLICITANTE**

Apellidos y nombre/ Razón social: \_\_\_\_\_  
NIF /NIE /PASAPORTE: \_\_\_\_\_  
Domicilio \_\_\_\_\_  
Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**2-. DATOS DEL MONTE**

Nombre \_\_\_\_\_  
Nº de expediente \_\_\_\_\_

**3-. SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE PREVENCIÓN**

Motivo de la solicitud:

- Cambio en la dirección postal/ correo electrónico/ teléfono de contacto/Representante...
- Cambios en la fisonomía del monte, cuando estas **no afecten** a las actuaciones preventivas aprobadas.
- Prorroga para la realización de los trabajos.
- Cambios en el calendario de actuaciones aprobado.

**4-. DATOS DE CONTACTO**

Apellidos y nombre/ Razón social: \_\_\_\_\_  
NIF /NIE /PASAPORTE: \_\_\_\_\_  
Domicilio \_\_\_\_\_  
Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**DATOS DEL NUEVO REPRESENTANTE (personas jurídica)**

Apellidos y nombre/ Razón social: \_\_\_\_\_  
NIF /NIE /PASAPORTE \_\_\_\_\_  
Domicilio \_\_\_\_\_  
Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**CAMBIOS ADMINISTRATIVOS\***

\* Cuando sean distintos a los del solicitante

CAMBIOS EN LA FISIONOMÍA DEL MONTE

**5-. RELACIÓN DE PARCELAS CATASTRALES**

Municipio	Polígono	Parcela	Superficie (Ha)	A excluir	A incluir	Parcialmente incluida

\* No se incluyan recintos de dominio público en suelo rústico (parcelas comprendidas entre 09001 y 09999)  
\* En caso de parcelas catastrales parcialmente incluidas en la planificación se indicará únicamente la superficie afectada por el mismo y se señalará esta circunstancia marcando la casilla correspondiente.  
\* En caso de ser necesario incluir más parcelas que las aquí listadas se incluirá una relación en un anexo aparte

**6-. MOTIVACIÓN DE CAMBIO DE CALENDARIO DE ACTUACIONES O PRORROGA**

**7-. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA JUNTO CON LA SOLICITUD:**

- Acreditación de la identidad, según lo establecido en el Artículo 8.1 de la Orden Técnica, de los propietarios, del solicitante (en caso de ser distinto del propietario) y del representante (en su caso). Solo cuando esta información no se haya facilitado anteriormente, si estuviera en otro expediente se indicará.
- Declaración responsable del propietario o propietarios en la que se manifieste ser titular de las parcelas catastrales afectadas por el plan. Solo cuando existan cambios en la fisionomía del monte.
- Acreditación de la representación, mediante cualquier medio válido en Derecho, que otorque al representante la facultad para presentar la solicitud. Para realizar cualquier acto o gestión relativos al procedimiento de aprobación del plan y para recibir las notificaciones administrativas que procedan en relación con el mismo
- Propuesta de nuevo calendario
- Otros documentos (indicar)...

Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común, se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de los datos de identidad personal, de residencia y catastrales de los bienes inmuebles (solo en aquellos casos en los que el solicitante y propietario coincidan)  
En caso contrario, en el que NO otorgue el consentimiento para la consulta, marque la siguiente casilla:  
[ ] No doy mi consentimiento para que se consulten los datos de identidad personal, de residencia y catastrales de los bienes inmuebles (solo en aquellos casos en los que el solicitante y propietario coincidan) previstos en el artículo 28 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común y aporlo los datos y certificados requeridos por la solicitud/procedimiento.

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y en sus documentos adjuntos, que no existe ninguna otra relación jurídica, documentada o no, que limite o modifique los derechos en los que se ampara esta solicitud y que tiene en su poder los originales de los documentos cuyas copias adjunta, a disposición de las comprobaciones por parte de la administración que corresponda.

En ..... a..... de.....de .....

EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.....