

**PROCESO SELECTIVO DEL TURNO DE ASCENSO PARA EL
PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE
LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA**

Orden de 20 de mayo de 2019
(DOE nº 98 de 23 de mayo de 2019)

GRUPO V
Categoría Profesional/Especialidad: Vigilante
PRIMERA FASE – PRIMER EJERCICIO

Este ejercicio consta de 50 preguntas con cuatro respuestas
alternativas, más 10 preguntas adicionales
Duración del ejercicio: 60 minutos

Mérida, 29 de abril de 2021

**PRUEBAS SELECTIVAS DEL TURNO DE ASCENSO DE PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LA
ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA
ORDEN DE 20 DE MAYO DE 2019 (DOE NÚMERO 98 DE 23 DE MAYO DE 2019) TRIBUNAL NÚMERO 18
GRUPO V CATEGORÍA/ESPECIALIDAD: VIGILANTE
PRIMERA FASE - PRIMER EJERCICIO**

PRIMER EJERCICIO

CUESTIONARIO Nº 1

1.- Una declaración que realiza un/a ciudadano/a ante los agentes de la autoridad o funcionario/a, de un hecho o una omisión que él/ella presume contraria a la Ley es una:

- a) Reclamación.
- b) Denuncia.
- c) Queja.
- d) Sugerencia.

2.- Los extintores móviles se situarán de forma que su parte superior quede situada:

- a) Entre 70 y 110 cms. sobre el nivel del suelo.
- b) Entre 80 y 120 cms. sobre el nivel del suelo.
- c) Entre 50 y 100 cms. sobre el nivel del suelo.
- d) Entre 60 y 130 cms. sobre el nivel del suelo.

3.- Un Plan de Emergencia tiene como objetivo final:

- a) Minimizar en lo posible los daños al personal y a las instalaciones.
- b) Maximizar en lo posible los daños al personal y a las instalaciones.
- c) Transmitir seguridad y tranquilidad a los usuarios.
- d) Informar a los usuarios de las acciones que deben llevar a cabo en caso de emergencia.

4.- En su manejo y utilización en el exterior un extintor de incendios se aplicará:

- a) Siempre en sentido contrario al viento.
- b) Con un ángulo de 90º sobre la dirección del viento.
- c) Siempre sobre la vertical del incendio.
- d) Siempre a favor del viento.

5.- ¿Con qué color del cable se identifica la toma de tierra en un enchufe?:

- a) Negro y Rojo.
- b) Amarillo y Verde.
- c) Azul y Rojo.
- d) Naranja y Negro.

6.- En el ámbito de la Administración Pública la atención al usuario/a la realiza:

- a) Todo el personal de la Administración.
- b) El personal específicamente preparado para dicha labor.
- c) Los/las ordenanzas.
- d) Los/las empleados/as públicos del Grupo V de las administraciones autonómicas.

7.- En las comunicaciones con usuarios sordomudos se deberá:

- a) Hablar poco a poco.
- b) Construir frases cortas y simples.
- c) Vocalizar con claridad mirándole a los ojos en todo momento.
- d) Todas son correctas.

8.-¿Dónde se ubica la sede del INTROMAC?:

- a) En Badajoz.
- b) En Cáceres.
- c) En Mérida.
- d) En Plasencia.

9.- Se considera medida preventiva ante situaciones difíciles con los/las usuarios/as y en caso de agresión:

- a) Levantar el tono de voz.
- b) Enfrentarse al posible agresor.
- c) Colaborar para que exista una adecuada gestión de colas y de esperas usando signos claros y visibles.
- d) Impedir el acceso a los/las usuarios/as agresivos.

10.- Al delito que consiste en apropiarse de bienes ajenos empleando fuerza, violencia o intimidación, se le denomina:

- a) Falta.
- b) Hurto.
- c) Robo.
- d) Extorsión.

11.- En toda comunicación existe un elemento básico que es el Código. A éste lo podríamos definir como:

- a) El objetivo del mensaje.
- b) El lenguaje en el que emitimos el mensaje.
- c) El receptor del mensaje.
- d) El medio por el que transmitimos la información.

12.- La escucha activa se define como:

- a) El conjunto de acciones solo verbales destinadas a la consecución de una escucha correcta.
- b) La acción de escuchar al ciudadano sin interrupciones.
- c) El conjunto de acciones verbales y no verbales destinadas a la consecución de una escucha óptima.
- d) La forma de expresar al ciudadano de forma verbal que su queja será atendida.

13.- Al atender a una persona con un comportamiento agresivo se deberá:

- a) Mostrar igual comportamiento.
- b) Negarle la atención.
- c) Aplicar la escucha pasiva.
- d) Aplicar la escucha activa.

14.-Respecto a la información general a los ciudadanos, ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?:

- a) Se exigirá acreditación al ciudadano.
- b) No podrá ser resuelta verbalmente.
- c) Se facilitará en el mismo momento, siempre que sea posible.
- d) Deberá ser resuelta en los siguientes 5 días hábiles.

15.- Como consecuencia de la comisión de un delito, ¿quién puede realizar una detención?:

- a) Únicamente los policías.
- b) Policías y Vigilante de Seguridad.
- c) Vigilante de Seguridad.
- d) Cualquier persona.

16.- Los partes de incidencias reflejan:

- a) Cualquier situación.
- b) Las situaciones irregulares.
- c) Las quejas de los vigilantes.
- d) Todas son correctas.

17.-Las señales de salvamento o socorro tienen:

- a) Forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde.
- b) Forma circular y pictograma blanco sobre fondo azul.
- c) Forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo rojo.
- d) Forma circular y pictograma negro sobre fondo blanco.

18.- Cada juego de hojas del Libro de Quejas y Sugerencias estará formado por:

- a) Original y una copia.
- b) Original y dos copias.
- c) Original y tres copias.
- d) Original y cuatro copias.

19.- Si hablamos de conceptos básicos en la Prevención de Riesgos Laborales, podemos definir un equipo de trabajo como:

- a) Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador, para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad.
- b) Cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo.
- c) Cualquier máquina potencialmente peligrosa que sea usada por el trabajador.
- d) Cualquier equipo destinado a complementar la seguridad del trabajador en su puesto de trabajo.

20.-La cerradura de combinación es:

- a) Un sistema de credencial personal.
- b) Un sistema de credencial de conocimiento.
- c) Un sistema de credencial de exteriores.
- d) Un sistema de credencial impersonal.

21.- Los equipos de inspección por Rayos X portátiles sirven para detectar:

- a) Materiales nucleares.
- b) Artefactos explosivos.
- c) Drogas.
- d) Todas son correctas.

22.-Es un derecho de las personas en sus relaciones con la Administración:

- a) A la libre entrada en cualquier dependencia.
- b) A ser tratado/a con respeto y deferencia por las autoridades y los/las empleados/as públicos.
- c) Al uso del registro los domingos y festivos.
- d) A la presunción de existencia de responsabilidad administrativa.

23.- En general, las pautas de actuación ante un accidentado se resumen en el siguiente acrónimo:

- a) RACE.
- b) EPA.
- c) PAS.
- d) PACE.

24.- Respecto a la solicitud de información general por los ciudadanos, ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?:

- a) No podrá solicitarse verbalmente.
- b) Únicamente podrá solicitarse verbalmente.
- c) Podrá solicitarse verbalmente o por escrito o por cualquier otro medio de comunicación.
- d) Deberá solicitarse verbalmente o por escrito.

25.- El Centro Marcelo Nessi es un:

- a) Centro de día.
- b) Centro de cumplimiento de medidas judiciales de menores.
- c) Centro universitario.
- d) Centro de la tercera edad.

26.- El detector de metales portátil se usa para detectar:

- a) Materiales explosivos en paquetes.
- b) Artefactos explosivos.
- c) Metales específicos.
- d) Materiales explosivos en personas.

27.- ¿Qué significan las siglas CICYTEX?:

- a) Centro de Investigaciones Científicas y Tecnológicas de Extremadura.
- b) Centro Cultural y del Trabajo de Extremadura.
- c) Centro de Investigaciones Científicas de Extremadura.
- d) Consejo Interterritorial de la Cultura y la Tecnología de Extremadura.

28.- Las puertas de emergencia deben:

- a) Ser correderas o giratorias.
- b) Abrirse hacia el interior y no estar cerradas.
- c) Tener salida a la calle, a un pasillo o a una escalera hermética.
- d) Estar bloqueadas.

29.- ¿En qué consiste el Feed Back?:

- a) Facilitar a nuestro interlocutor información sobre cómo hemos entendido lo que nos está comunicando.
- b) Aclarar a nuestro interlocutor la información que nos solicita.
- c) Comunicación bidireccional.
- d) Proporcionar información lo más rápido posible.

30.- La vigilancia periódica del estado de salud del trabajador/a, en función de los riesgos inherentes al trabajo es:

- a) Un derecho.
- b) Un deber.
- c) Una obligación.
- d) Una garantía.

31.- En caso de accidente en el trabajo se deberá:

- a) Dar de beber a la víctima que esté inconsciente.
- b) No mover a la persona accidentada si no es imprescindible.
- c) Actuar lentamente pero sin mantener la calma.
- d) Intervenir aunque no sepamos cómo actuar.

32.- Una denuncia se formulará:

- a) Sólo por escrito.
- b) Sólo verbalmente.
- c) Por escrito, verbalmente o telemáticamente.
- d) Sólo telemáticamente.

33.- Las purgas de aire tratan de:

- a) Conocer la presión del agua de la tubería.
- b) Conocer la temperatura de la tubería del agua.
- c) Insertar burbujas de aire en las tuberías.
- d) Eliminar burbujas de aire en las tuberías.

34.- Los extintores son:

- a) Una instalación fija de agua.
- b) Aparatos eléctricos.
- c) Medios portátiles de extinción de incendios.
- d) Medios fijos de extinción de incendios.

35.- La custodia y conservación del Libro de Quejas y Sugerencias corresponderá:

- a) A la dirección del centro.
- b) A los/las funcionarios/as responsables de las unidades dónde éste se ubique.
- c) A los/las vigilantes responsables de las unidades dónde se encuentre.
- d) Ninguna es correcta.

36.- Las BIE que deben utilizarse cuando la manguera se ha desplegado completamente son de:

- a) 15 mm.
- b) 25 mm.
- c) 35 mm.
- d) 45 mm.

37.- ¿Cada cuánto tiempo deben retimbrarse los extintores?:

- a) 5 años.
- b) 7 años.
- c) 15 años.
- d) 20 años.

38.-¿De qué material es el filamento de una bombilla?:

- a) De sodio.
- b) De tungsteno.
- c) De molibdeno.
- d) De manganeso.

39.- Los/las vigilantes pueden solicitar la identificación de las personas que concurren a las instalaciones objeto de su protección, no obstante ¿pueden retener la documentación?:

- a) En ningún caso.
- b) Sí, cuando lo crean conveniente.
- c) Sí, siempre.
- d) Ninguna es correcta.

40.- Denominamos mantenimiento preventivo a:

- a) El mantenimiento que corrige los errores del equipo conforme vayan apareciendo por el uso y el desgaste.
- b) El mantenimiento regular, realizado de acuerdo con calendarios definidos, independientemente de la condición del equipo.
- c) El mantenimiento que analiza constantemente el equipo para descubrir si las variables del mismo cambian.
- d) El mantenimiento que se realiza cuando comienza a bajar el rendimiento del equipo.

41.- La intensidad de la corriente eléctrica se mide en:

- a) Amperios.
- b) Vatios.
- c) Ohmios.
- d) Voltios.

42.- ¿Cuál de las siguientes es una herramienta de montaje?:

- a) Llave grifa.
- b) Cortatubo de cobre.
- c) Cizalla.
- d) Amoladora.

43.- Si hablamos de extinción de incendios, ¿Qué significado tienen las siglas B.I.E.?:

- a) Bocas de incendios exteriores.
- b) Bocas de incendios equipadas.
- c) Bocas de incendios especiales.
- d) Bocas de incendios elevadas.

44.- El detector de explosivos por radiación sirve para detectar:

- a) Metales específicos.
- b) Armas.
- c) Drogas.
- d) Materiales explosivos en paquetes.

45.- Todos los procedimientos en materia de Prevención de Riesgos Laborales, aprobados por el Comité de Seguridad y Salud del ámbito preventivo de la Administración General de la Junta de Extremadura, se encuentran en el:

- a) Plan de Prevención de la Junta de Extremadura.
- b) Plan de Autoprotección de la Junta de Extremadura.
- c) Plan Básico de Protección de la Junta de Extremadura.
- d) Plan Básico de Autoprotección de la Junta de Extremadura.

46.- ¿De qué Dirección General depende el Servicio de Salud y Prevención de Riesgos Laborales?:

- a) Dirección General de Salud y Riesgos Laborales.
- b) Dirección General de Salud Pública.
- c) Dirección General de Función Pública.
- d) Dirección General de Servicios Sociales.

47.- La información administrativa y atención al ciudadano podrá ser:

- a) General o particular e incluirá las quejas y sugerencias que éstos formulen.
- b) Exclusivamente General e incluirá las quejas y sugerencias que éstos formulen.
- c) Exclusivamente Particular e incluirá las quejas y sugerencias que éstos formulen.
- d) Sólo incluirá las quejas de los particulares.

48.- La capacidad de evacuación de unas escaleras no protegidas en tramo descendente con una anchura de 1,5 metros, será de:

- a) 200 personas.
- b) 180 personas.
- c) 240 personas.
- d) 220 personas.

49.- En el control de acceso de personas a edificios públicos, ¿Cuáles de los siguientes son sistemas de credencial de conocimiento?:

- a) Tarjeta personal y huella digital.
- b) Iris de ojos y rasgos faciales.
- c) Huella digital, voz y geometría de la mano.
- d) Teclado digital, cerradura de combinación y escritura.

50.- Los diámetros más usados en fontanería, en instalaciones de cobre son:

- a) 15, 18, 22, 28.
- b) 16, 20, 25, 32.
- c) 12, 16, 20, 25.
- d) 13, 15, 18, 22.

PREGUNTAS ADICIONALES

51.- Una denuncia administrativa puede dar lugar a:

- a) Un procedimiento sancionador.
- b) A la apertura obligatoria de información reservada.
- c) Directamente a una sanción.
- d) Directamente a la finalización del procedimiento de subvención.

52.- Según la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, se entenderá como condición de trabajo:

- a) Cualquier característica del mismo que pueda tener una influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y la salud del trabajador/a.
- b) Cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo.
- c) Cualquier operación con equipos o productos que, en ausencia de medidas preventivas específicas, originen riesgos para la seguridad y la salud de los/las trabajadores/as que los desarrollan o utilizan.
- d) Cualquiera de las actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.

53.- Indicar cuál de las siguientes respuestas es considerada como derecho de los/las administrados/as:

- a) Conocer la identidad y categoría de la autoridad o funcionario/a que le atiende.
- b) Tener que aportar documentos que hayan de ser expedidos por órganos de la administración.
- c) No disponer gratuitamente de los formularios de solicitud normalizados.
- d) Conocer en cualquier momento, el estado de tramitación de los procedimientos, aunque no tengan la condición de interesados.

54.- El Libro de Quejas y Sugerencias debe estar:

- a) En todos los registros generales y auxiliares de todas las consejerías y en cada una de las unidades departamentales de información administrativa.
- b) En todos los ayuntamientos y diputaciones.
- c) En todos los ayuntamientos y consejerías.
- d) Ninguna es correcta.

55.- La Oficina de Información, Iniciativas y Reclamaciones de la Junta de Extremadura, desarrollará entre otras, las siguientes funciones específicas:

- a) Mantener actualizada y distribuir la Base de Datos Institucional de Información Administrativa.
- b) Ofrecer un sistema telefónico de información administrativa al ciudadano/a.
- c) Tramitar los expedientes de quejas y sugerencias.
- d) Todas son correctas.

56.- Cualquier tipo de trato desfavorable relacionado con el embarazo, la maternidad o paternidad constituye discriminación:

- a) Indirecta por razón de sexo.
- b) No es una discriminación.
- c) Directa por razón de sexo.
- d) Atenta contra la dignidad de una persona.

57.-Un agente extintor es:

- a) La masa o volumen de un extintor.
- b) El producto o conjunto de productos contenidos en el extintor y cuya acción provoca la extinción.
- c) Un aparato autónomo y portátil.
- d) Un extintor concebido para ser llevado y utilizado a mano.

58.- Es una característica general de una persona:

- a) La Raza o Tez.
- b) El bigote.
- c) Las marcas.
- d) Las gafas.

59.-Las señales relativas a los equipos de lucha contra incendios tienen forma:

- a) Forma circular con pictograma negro sobre fondo blanco.
- b) Rectangular o cuadrada con pictograma blanco sobre fondo rojo.
- c) Forma circular con pictograma blanco sobre fondo azul.
- d) Forma triangular con pictograma negro sobre fondo amarillo.

60.-¿Cuál es la finalidad de un control de acceso?:

- a) Comprobar la naturaleza de los objetos que portan los/las usuarios/as.
- b) Comprobar la identidad de los/las usuarios/as.
- c) Vigilar que no se aparque en los alrededores.
- d) a) y b) son correctas .