

PRUEBAS SELECTIVAS CUERPO AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA

ESPECIALIDAD: ADMINISTRACIÓN GENERAL

Orden de 3 de octubre de 2018. DOE nº 196, de 8 de octubre de 2018.

Ejercicio Nº 2: Turno libre. TEST, 21 de Diciembre de 2020

EXAMEN TIPO 1 – 2º APLAZAMIENTO

TRIBUNAL Nº 1

NOTAS ACLARATORIAS:

- ❖ Para mayor claridad y optimización del tiempo el examen se ha dividido en tres bloques, más las preguntas de reserva, de la forma siguiente:
 - Bloque 1: LibreOffice Writer 4.1, preguntas de la 1 a la 15.
 - Bloque 2: LibreOffice Calc 4.1, preguntas de la 16 a la 30.
 - Bloque 3: LibreOffice Base 4.1, preguntas de la 31 a la 40.
 - Reserva: 5 preguntas de LibreOffice Writer 4.1, Calc 4.1 y Base 4.1.

- ❖ El botón secundario del ratón se refiere al botón derecho en la configuración para diestros y el izquierdo para zurdos.

- ❖ Las combinaciones de teclas se indicarán con letra mayúsculas y se entenderá que es innecesario pulsar la tecla “mayus”. Por ejemplo, en la combinación “Control + A” se debe entender que se pulsa la tecla “control” y la “a” simultáneamente.

- ❖ Para confeccionar y contestar las preguntas se ha tenido y debe tener en cuenta la configuración predeterminada de las tres aplicaciones. Salvo que alguna pregunta o respuesta haga referencia a la configuración, siempre deberá entenderse que se supone la configuración predeterminada de la instalación, tanto para el idioma (Español – España) como para los demás valores predeterminados.



BLOQUE 1: LibreOffice Writer 4.1

1. En LibreOffice Writer 4.1, respecto al guardado de un documento, indique la respuesta incorrecta:
 - a) En el menú “Archivo” se encuentran, entre otras, las siguientes opciones para guardar documentos:
 - “Guardar como plantilla...”, “Guardar una copia...” y “Guardar todo”
 - b) Al pulsar la opción “Exportar...” del menú “Archivo”, nos permitirá exportar el documento, entre otras opciones, a los tipos:
 - “.txt”, “.xml” y “.jpeg”
 - c) Al pulsar la opción “Guardar como...” del menú “Archivo”, nos permitirá guardar el documento, entre otras opciones, a los tipos:
 - “.docx”, “.html” y “.ott”
 - d) Al pulsar la opción “Exportar como...” del menú “Archivo”, nos permitirá exportar (o guardar) el documento en formato “.jpg”, “.png” y “.doc”, entre otras opciones.

2. En LibreOffice Writer 4.1, indique cuál de los siguientes no es un tipo de numeración existente y predefinida a la hora de configurar “Numeración y Viñetas”.
 - a)

1º.
2º.
3º.
4º.
 - b)

i.
ii.
iii.
iv.
 - c)

(a)
(b)
(c)
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta porque todas son tipos existentes.

3. La imagen 1.1 muestra el menú principal de la aplicación LibreOffice Writer 4.1. ¿Pueden realizarse cambios en el menú principal de la aplicación?

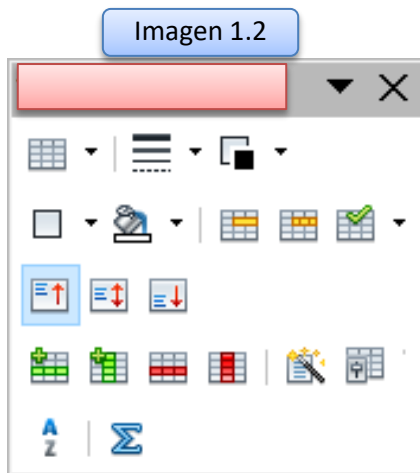
Imagen 1.1

Archivo Editar Ver Insertar Formato Tabla Herramientas Ventana Ayuda

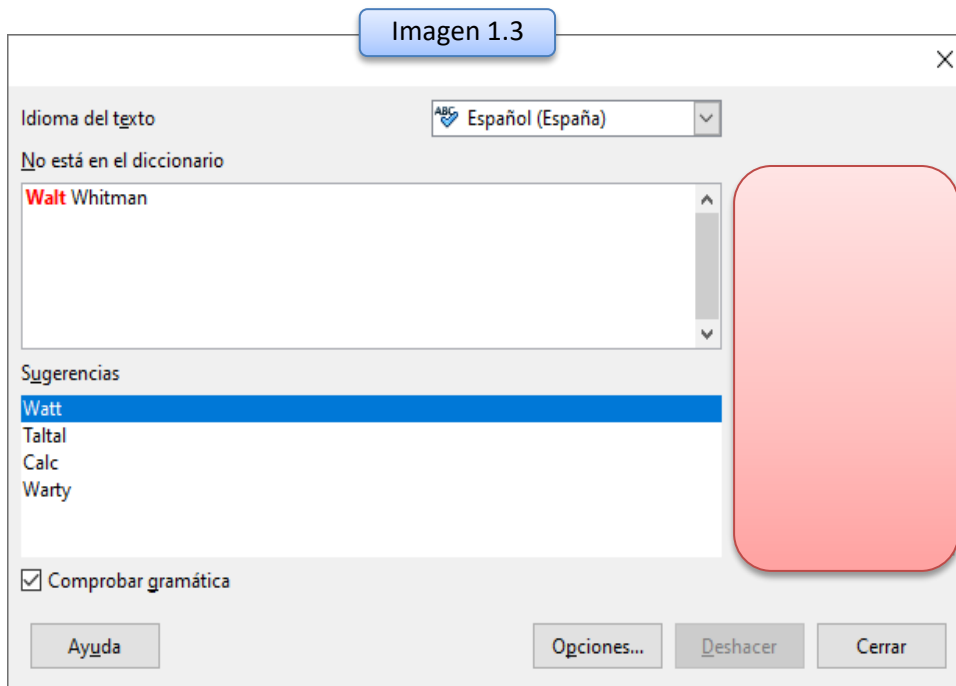
- a) Sí, desde la opción: Barra de Herramientas → Opciones → LibreOffice → Menús
- b) Sí, desde la opción: Barra de Herramientas → Opciones → Personalizar Menús
- c) Sí, desde la opción: Barra de Herramientas → Personalizar → Menús
- d) No, el menú principal de la aplicación no puede modificarse



4. En la imagen 1.2 se muestran una serie de iconos distribuidos en filas y columnas. Indique en qué posición se encuentra el icono (indicando la fila y el número de orden que ocupa el icono en dicha fila comenzando por la izquierda) que corresponde a la función “unir celdas” de una tabla, así como el nombre de la barra de herramientas que se muestra, respecto a LibreOffice Writer 4.1.

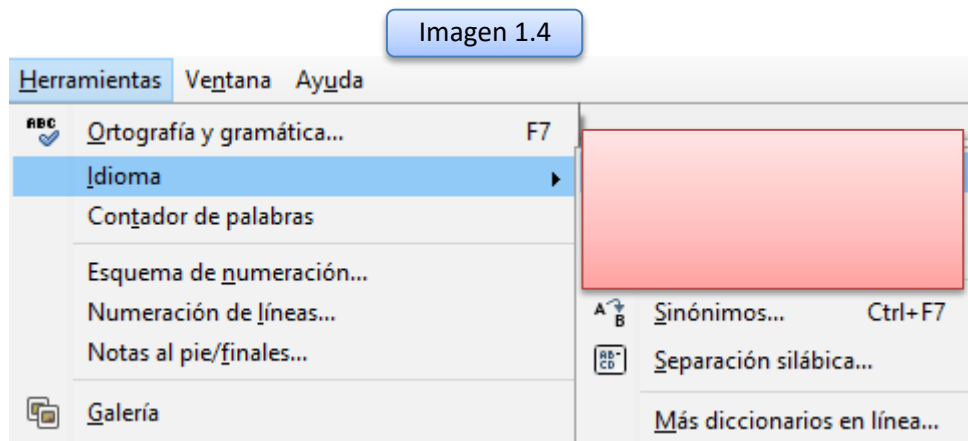


- a) Fila 2, icono 3, y la barra de herramientas es “Tabla”.
 - b) Fila 2, icono 4, y la barra de herramientas es “Formato”
 - c) Fila 4, icono 6, y la barra de herramientas es “Diseño de Tabla”.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
5. La imagen 1.3 muestra un ejemplo del cuadro de diálogo de control ortográfico de LibreOffice Writer 4.1, con algunas opciones ocultas. Cuando se pasa el control ortográfico y se detecta una palabra errónea ¿qué opción no tendremos disponible en el cuadro de diálogo de control ortográfico?

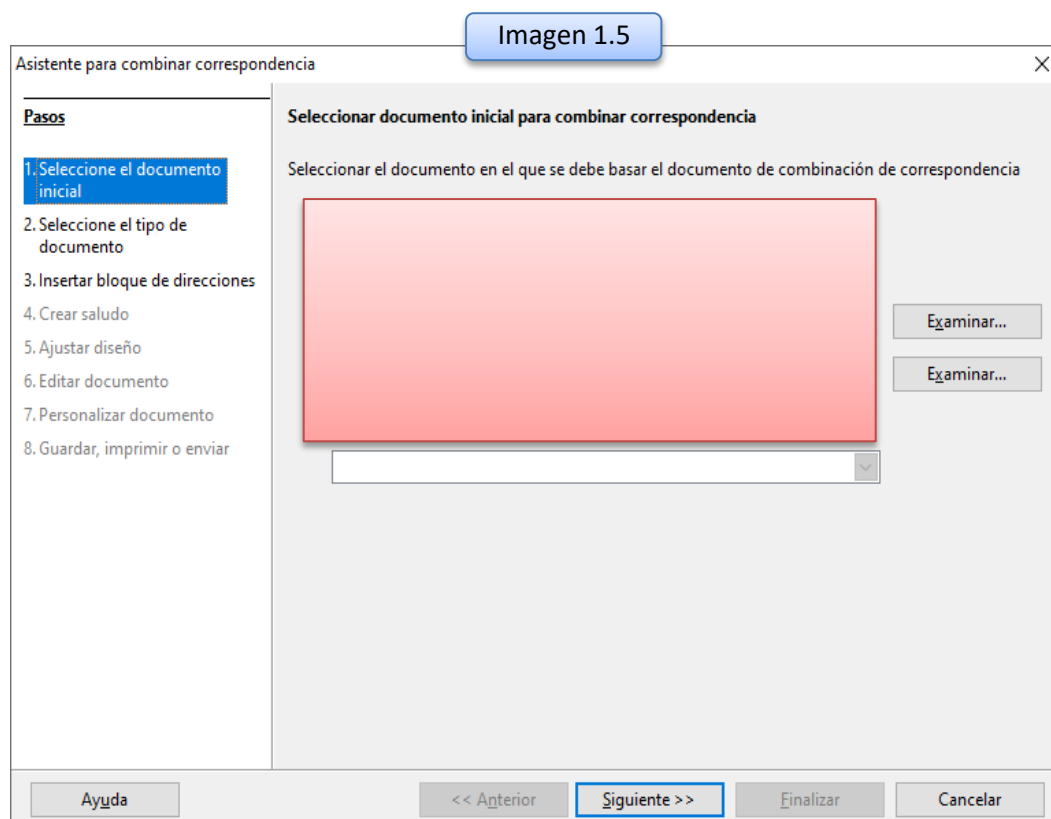


- a) Siempre corregir.
- b) Ignorar regla.
- c) Añadir al diccionario.
- d) Ignorar una vez.

6. En la imagen 1.4, del menú Herramientas → Idioma, de LibreOffice Writer 4.1, se han ocultado las opciones de ámbito de selección de idioma. Indique cuales son estas opciones.



- a) “Para selección”, “Para sección” y “Para todo el documento”.
- b) “Para párrafo”, “Para selección” y “Para todo el texto”.
- c) “Para párrafo”, “Para selección” y “Para página”.
- d) “Para párrafo”, “Para selección” y “Para todo el documento”
7. La imagen 1.5 muestra el cuadro de diálogo del asistente para combinar correspondencia de LibreOffice Writer 4.1, donde se han ocultado las opciones de selección de documento inicial. En este paso, de entre las opciones siguientes, indique cual no sería posible utilizar como documento inicial.



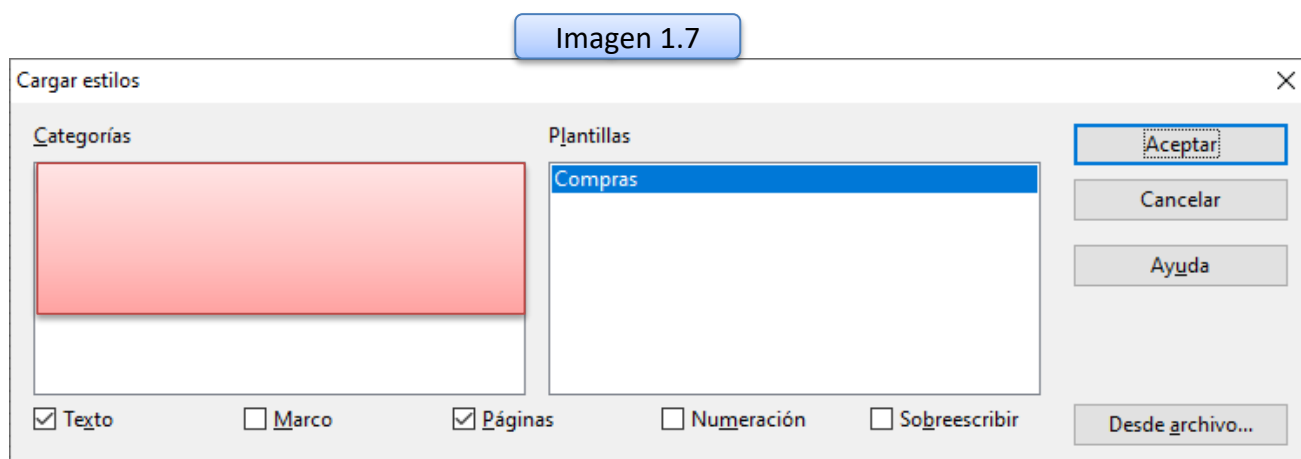
- a) Crear un documento nuevo.
- b) Empezar a partir de un documento inicial guardado recientemente.
- c) Empezar a partir de una plantilla de Microsoft Word 2010.
- d) Empezar a partir de una plantilla de grupo.



8. La imagen 1.6 corresponde al gestor de plantillas de LibreOffice Writer 4.1. Muestra las carpetas por defecto donde se pueden guardar las plantillas. Los nombres de estas carpetas se han ocultado. Indique cuales son estos nombres.

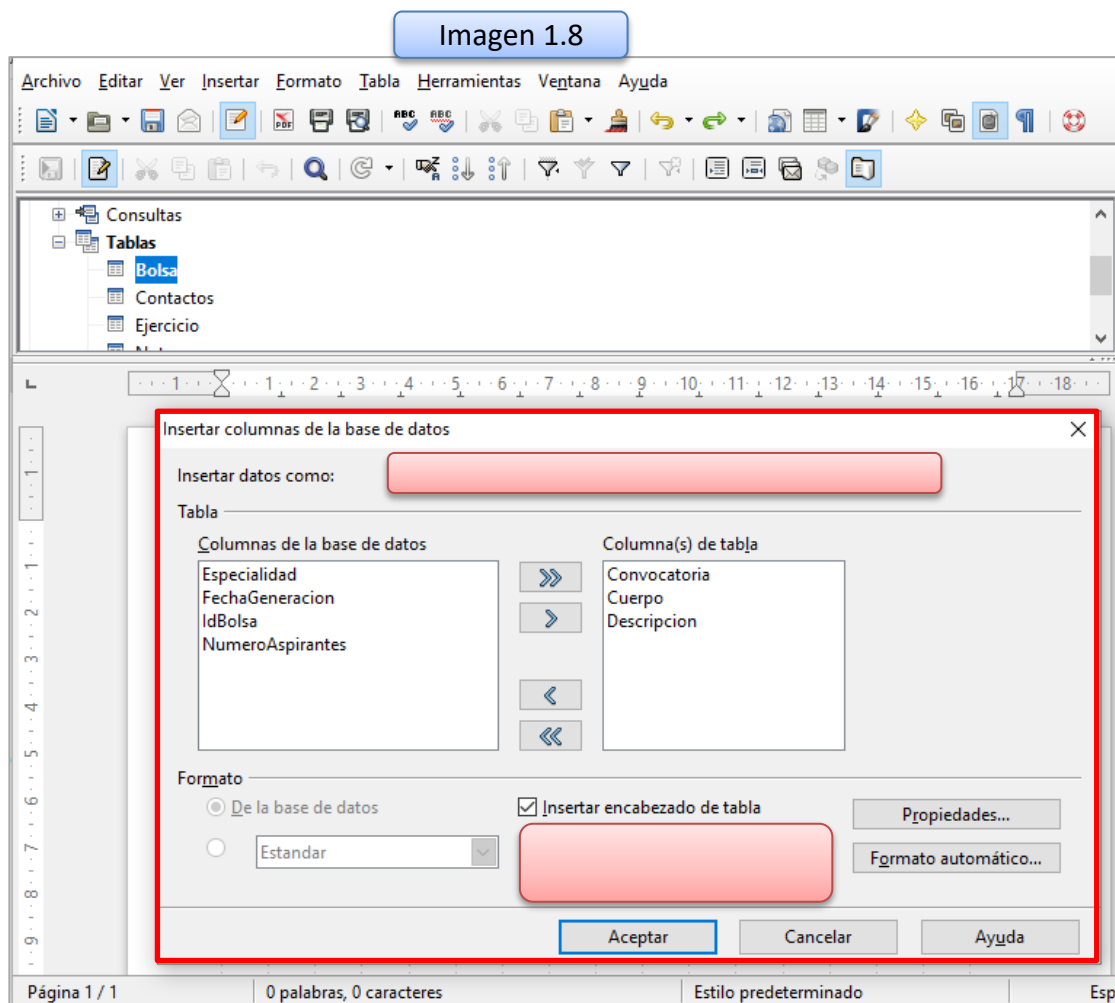


- a) "Mis plantillas", "Plantillas de grupo" y "Fondos de presentación".
- b) "Plantillas de usuario", "Fondos de presentación" y "MediaWiki".
- c) "Plantillas de grupo", "Plantillas de usuario" y "Fondos de presentación".
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
9. La imagen 1.7 muestra el cuadro de diálogo "Cargar estilos" de LibreOffice Writer 4.1 utilizado para importar otros estilos al documento actual. Se han ocultado las categorías de plantillas. Con la selección que se muestra indique qué estilos se cargarían en el documento actual.



- a) Solamente las plantillas de estilos de párrafo y de estilos de página que se encuentren en la plantilla "Compras".
- b) Solamente las plantillas de estilos de carácter y de estilos de página que se encuentren en la plantilla "Compras".
- c) Entre otras, las plantillas de estilos de párrafo, de estilos de carácter y HTML que se encuentren en la plantilla "Compras".
- d) Entre otras, las plantillas de estilos de párrafo, estilos de carácter y etiquetas que se encuentren en la plantilla "Compras".

SUPUESTO 1: En un nuevo documento de LibreOffice Writer 4.1 se desea insertar el contenido de la tabla “Bolsa” de un origen de datos externo. La imagen 1.8 muestra este proceso de inserción. Se ha arrastrado la tabla “Bolsa” al documento y se muestra el cuadro de diálogo (resaltado en rojo): “Insertar columnas de la base de datos”.



Respecto al supuesto 1 y las imágenes que se muestran en el mismo, conteste a las siguientes 6 preguntas.

10. En el cuadro de diálogo “Insertar columnas de la base de datos” de la imagen 1.8 se han ocultado las opciones del campo “Insertar datos como:”. Indique cuales son estas opciones.
 - a) Columnas y Filas, únicamente.
 - b) Campos y Texto, entre otras opciones.
 - c) Tabla, Filas y Columnas.
 - d) Tabla y Columnas, entre otras opciones.

11. En el mismo cuadro de diálogo de la imagen 1.8 se han ocultado las opciones de “Insertar encabezado de tabla”. Cuando se activa este campo, como en este caso, ¿qué opción se podrá elegir?
 - a) “Aplicar nombres de columnas” o “Crear sólo fila”.
 - b) “Columnas de tabla” o “Fila vacía”.
 - c) “Nombres de columnas” o “Encabezado vacío”.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.



12. En la situación que muestra la imagen 1.8 se pulsa el botón “Aceptar” del cuadro de diálogo “Insertar columnas de la base de datos”. Se insertan los datos en el documento, en una tabla, como se aprecia en la imagen 1.9. De esta tabla, se selecciona la primera columna y se selecciona la opción de menú Tabla→Autoajustar, como se muestra en la imagen 1.10 (donde se han ocultado algunas opciones). Indique qué opciones del menú “Tabla”→ “Autoajustar” estarán disponibles.

Imagen 1.9

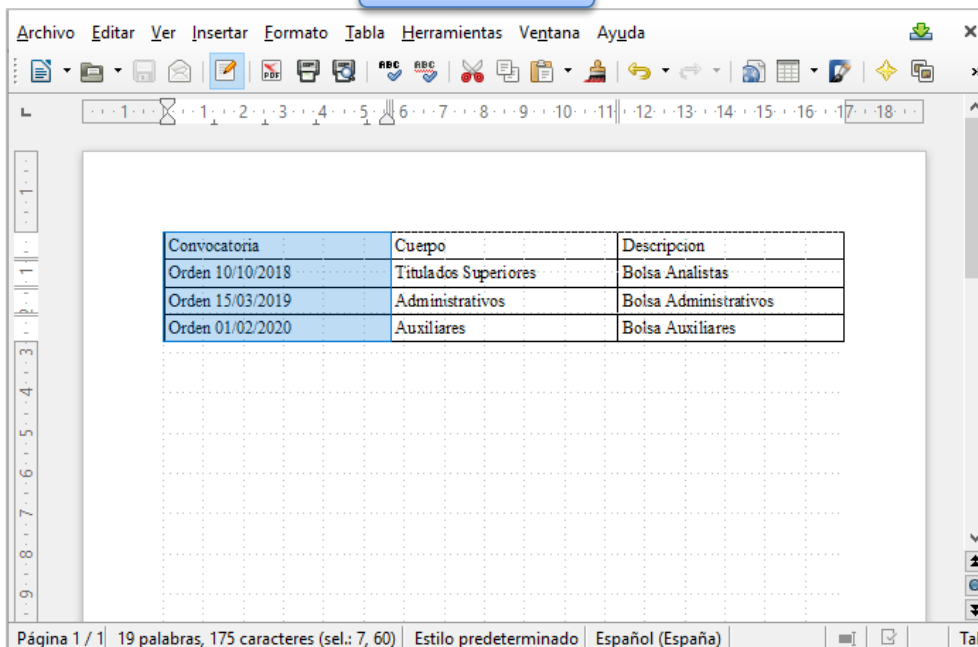
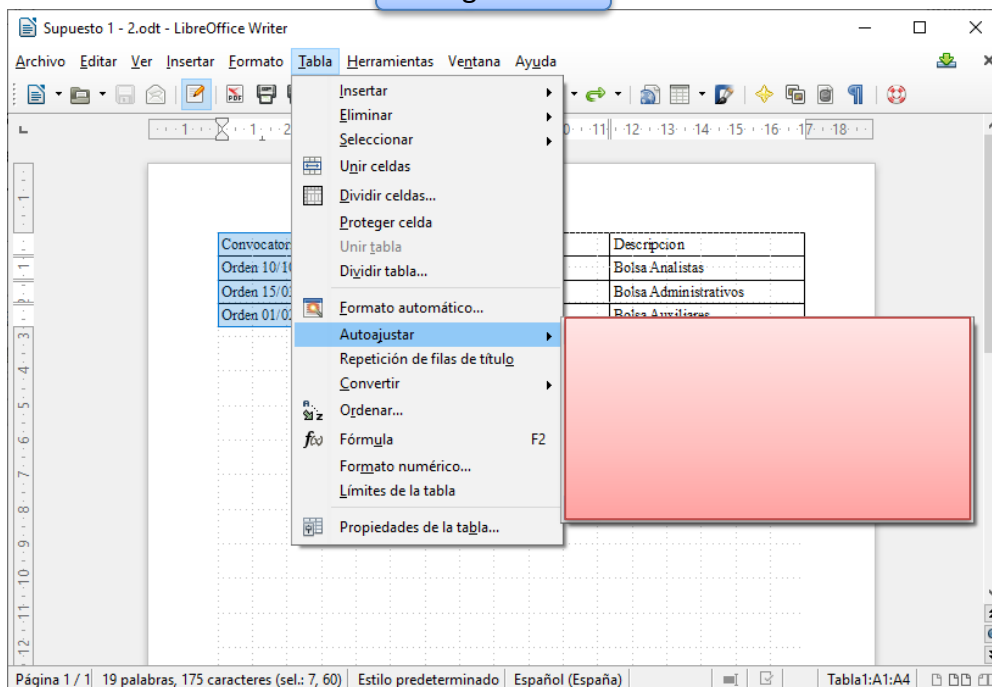


Imagen 1.10

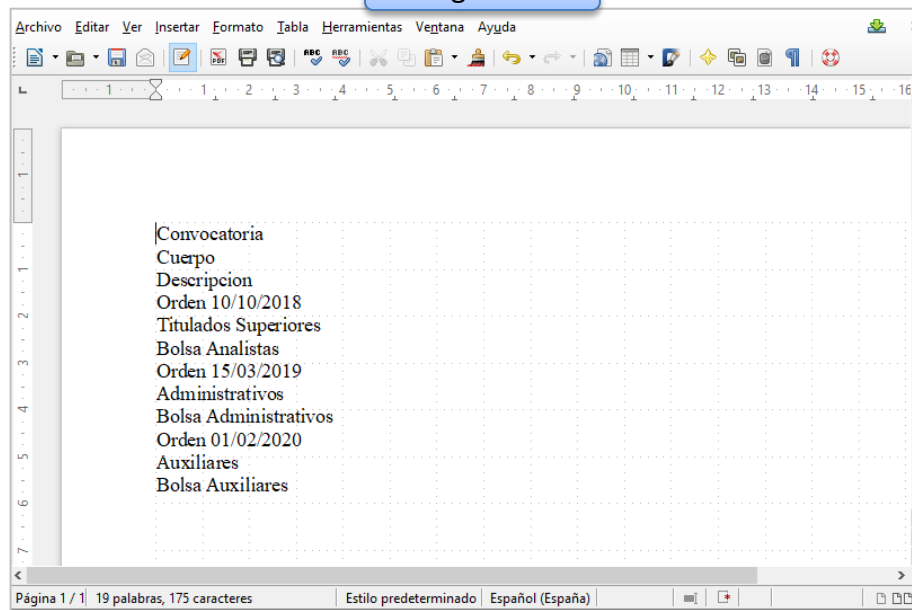


- a) Entre otras, “Altura óptima de filas” y “Distribuir columnas uniformemente”.
- b) Entre otras, “Anchura óptima de fila” y “Distribuir columnas uniformemente”.
- c) Entre otras, “Altura óptima de columna” y “Distribuir filas uniformemente”.
- d) Entre otras, “Anchura óptima de columnas” y “Distribuir filas uniformemente”.



13. Se desea conservar los datos de la tabla, visibles en la imagen 1.9, pero eliminando la tabla del documento. Los datos deben quedar como se muestran en la imagen 1.11. Indique de qué forma puede realizar esta operación.

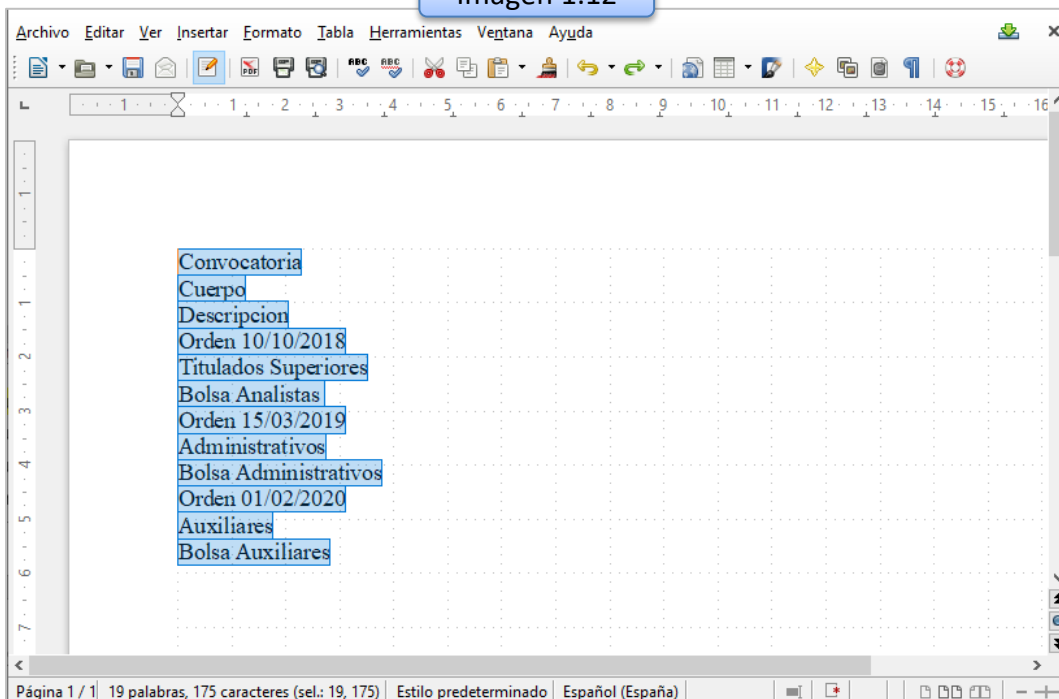
Imagen 1.11



- a) Mediante la opción de menú “Tabla”→”Convertir”→”Tabla a texto...” y marcando la opción “Párrafo”.
- b) Mediante la opción de menú “Tabla”→”Convertir”→”Tabla a texto...” y marcando la opción “Líneas”.
- c) Mediante la opción de menú “Tabla”→”Convertir”→”Tabla a texto...” y marcando la opción “Filas”.
- d) Seleccionando toda la tabla y pulsando la combinación de teclas “Ctrl + M”.

14. Fíjese en la imagen 1.12. Indique qué operación se ha realizado, de entre las que se muestran a continuación, respecto a la imagen 1.11, para seleccionar el texto.

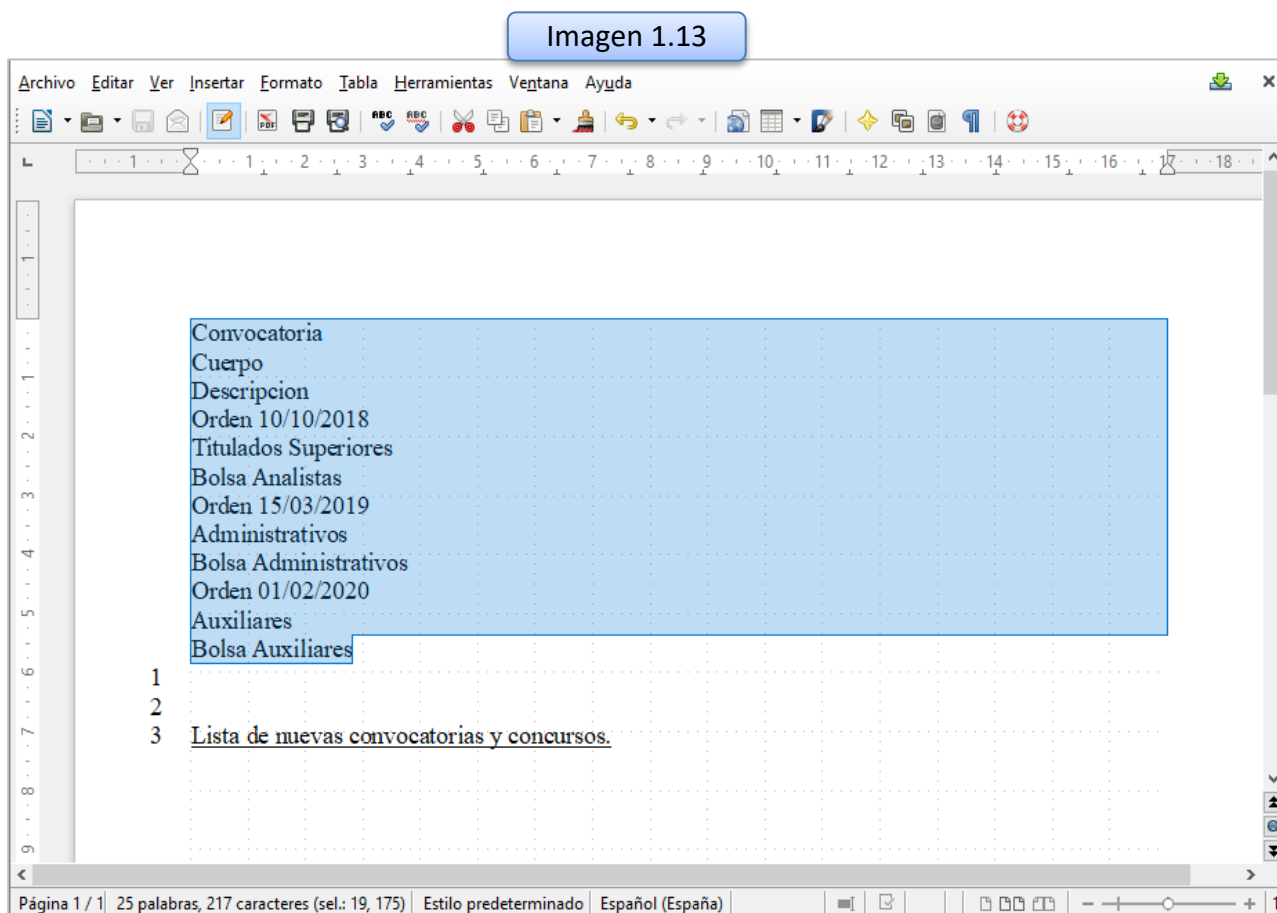
Imagen 1.12



- a) Se ha utilizado el modo de selección: “Área en bloque”.
- b) Se ha pulsado la combinación de teclas “Ctrl + E”.
- c) Se ha utilizado la selección extendida.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.



15. El documento de la imagen 1.13 contiene, además del texto de la imagen 1.12, nuevo texto. Se ha activado la opción “Numeración de líneas” mediante la opción de menú “Herramientas” → “Numeración de líneas...”, pero, como se muestra en la imagen, el texto seleccionado no contiene esta numeración. Indique el motivo.

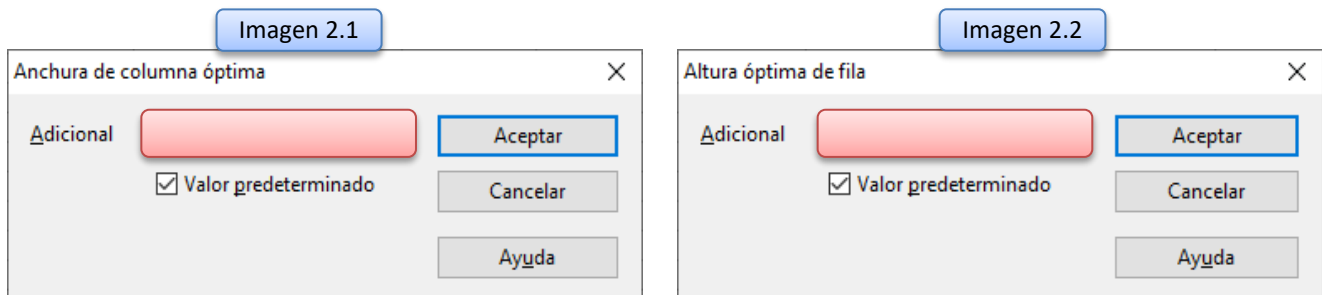


- a) Con el texto seleccionado, se ha activado la opción “No contar líneas” del menú “Formato” → “Carácter...” → Pestaña “Esquema y enumeración”.
- b) Con el texto seleccionado, se ha activado la opción “No contar líneas de este párrafo” del menú “Formato” → “Párrafo” → Pestaña “Enumeración”.
- c) Con el texto seleccionado, no se ha activado la opción “Contar las líneas de este párrafo” del menú “Formato” → “Párrafo...” → Pestaña “Esquema y numeración”.
- d) Con el texto seleccionado, no se ha activado la opción “Contar las líneas” del menú “Formato” → “Carácter” → Pestaña “Efectos de fuente”.



BLOQUE 2: LibreOffice Calc 4.1

SUPUESTO 2: Las imágenes 2.1 y 2.2 muestran, respectivamente, los cuadros de diálogos de “Anchura de columna óptima” y “Altura óptima de fila” de LibreOffice Calc 4.1, donde se han ocultado los valores del campo “Adicional”.



Respecto al Supuesto 2 y a las imágenes que se muestran en el mismo responda a las siguientes 3 preguntas.

16. ¿Qué valor predeterminado tiene el campo “Adicional” en cada una de las imágenes?

- a) En la imagen 2.1 el valor debe ser “0,0cm” y en la imagen 2.2 debe ser “0,2cm”.
- b) En la imagen 2.1 el valor debe ser “0,2cm” y en la imagen 2.2 debe ser “0,0cm”.
- c) En la imagen 2.1 el valor debe ser “0,0cm” y en la imagen 2.2 debe ser “0,0cm”.
- d) En la imagen 2.1 el valor debe ser “0,2cm” y en la imagen 2.2 debe ser “0,2cm”.



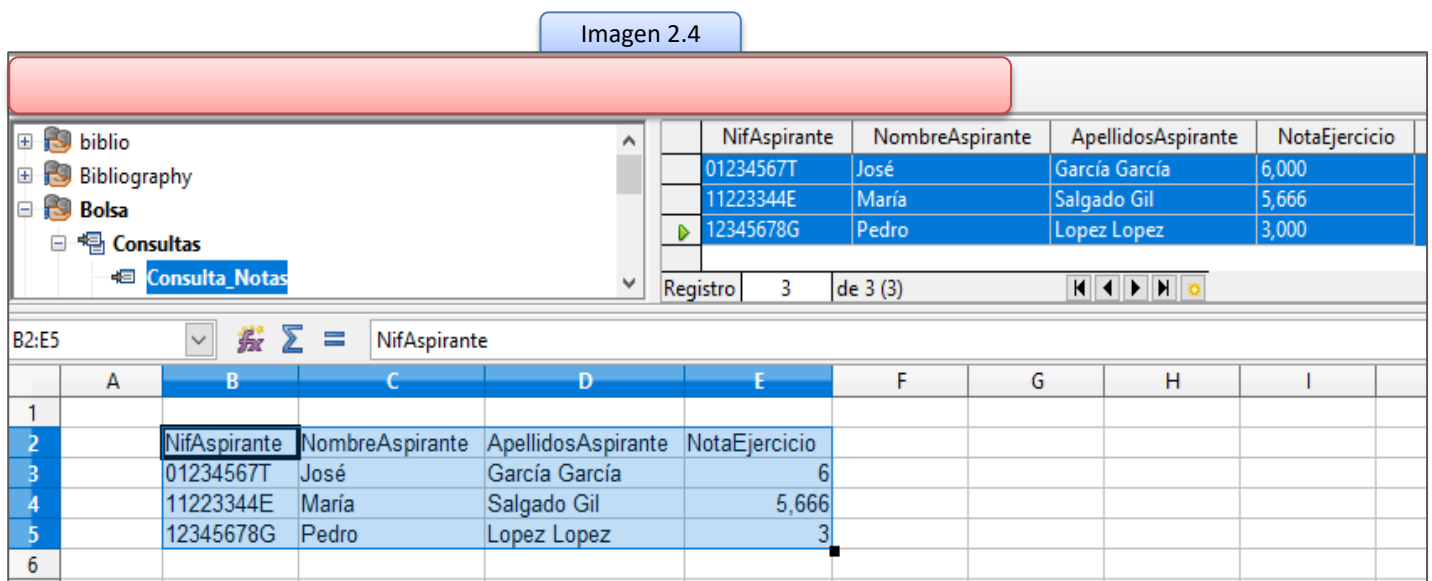
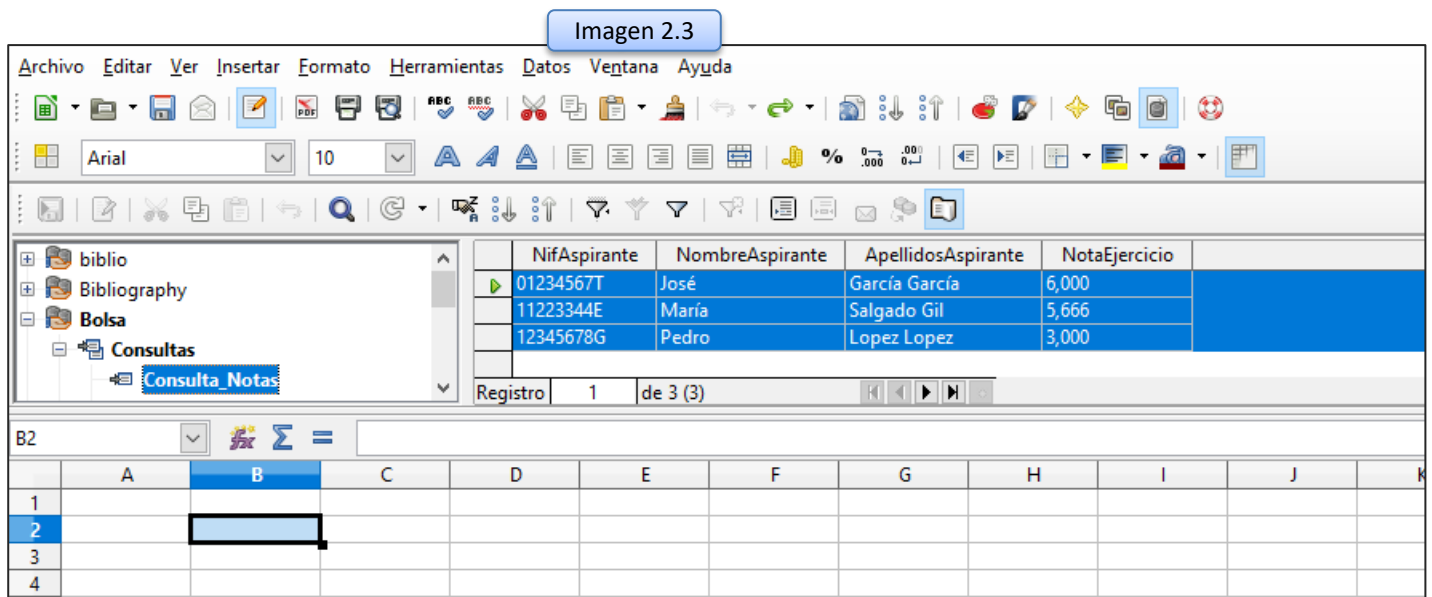
17. ¿Qué define el valor del campo “Adicional” de la imagen 2.2?

- a) El espacio adicional entre el carácter de mayor tamaño de una fila y los límites de la celda.
- b) El espacio adicional entre el carácter de mayor tamaño de una fila y los bordes verticales de la celda.
- c) El espacio adicional entre la entrada más larga de una fila y los bordes verticales de ésta.
- d) El espacio adicional entre la entrada más larga de una fila y los límites de la celda.

18. Respecto a LibreOffice Calc 4.1 y las imágenes 2.1 y 2.2, indique cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta.

- a) No se podrán mostrar, ni por tanto, modificar, los valores de los campos que muestran las imágenes, en una hoja protegida mediante la opción de menú Herramientas → Proteger documento → Hoja.
- b) No se podrán mostrar, ni por tanto, modificar, los valores de los campos que muestran las imágenes, en cualquier hoja de un documento que esté protegido mediante la opción de menú Herramientas → Proteger documento → Documento.
- c) El valor del campo “Adicional” de la imagen 2.1 se puede modificar respecto a una columna oculta.
- d) Teniendo una columna seleccionada y mediante la opción de menú Formato → Fila → Altura óptima, se mostrará el cuadro de diálogo de la imagen 2.2 que permitirá aplicar el valor que se indique a todas las filas de la hoja.

SUPUESTO 3: La imagen 2.3 muestra una hoja de cálculo de LibreOffice Calc 4.1, nueva y sin datos, que tiene una conexión con orígenes de datos externos. Concretamente, la consulta "Consulta_Notas", de la base de datos "Bolsa". Se ha seleccionado el contenido de la misma. La imagen 2.4, donde se han ocultado algunos iconos, muestra la misma hoja con un área de base de datos creada en el rango de celdas B2:E5, correspondiente a los datos de la consulta.



Respecto al Supuesto 3 y las imágenes que se muestran en el mismo conteste a las siguientes 6 preguntas.

19. Indique qué operación se ha realizado, respecto a la imagen 2.3, para obtener los resultados de la imagen 2.4.
- Se ha pulsado el icono de "Datos en texto" de la barra de herramientas "Datos de tabla".
 - Se ha pulsado el icono de "Datos en celda" de la barra de herramientas "Datos de tabla".
 - Se ha pulsado el icono "Copiar" de la barra de herramientas "Datos de tabla" y pulsado la combinación de teclas "Control + V" sobre la celda B2.
 - Se ha pulsado el icono "Copiar" de la barra de herramientas "Datos de tabla" y la opción de menú "Editar" → "Pegado especial..." con las opciones "Pegar todo" y "Vincular".



20. En la situación de la imagen 2.4, ¿qué modificación se ha producido en la barra de herramientas “Datos de tabla” respecto a la imagen 2.3?
- Se ha habilitado el icono “Guardar”, anteriormente inactivo.
 - Se ha habilitado el icono “Datos en campo”, anteriormente inactivo.
 - Se ha habilitado el icono “Origen de datos del documento actual” anteriormente inactivo.
 - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
21. Tras realizar correctamente la operación que se indica en la pregunta 19, ¿con qué opciones por defecto se habrá creado el área de base de datos, en el documento, cuyos datos se muestran en la imagen 2.4?
- Con el nombre “Consulta_Notas1”, la opción “Contiene encabezados de columnas” activa y el campo origen “Bolsa\Consulta_Notas”.
 - Con el nombre “Datos1”, la opción “Contiene etiquetas de columnas” activa y el campo origen “Bolsa/Consulta_Notas”.
 - Con el nombre “Consulta_Notas1”, la opción “Contiene encabezados de columnas” activa y el campo origen “Bolsa\Consulta_Notas”.
 - Con el nombre “Importar1”, la opción “Contiene etiquetas de columnas” activa y el campo origen “Bolsa/Consulta_Notas”.
22. Dada la situación de la imagen 2.4, se modifica el contenido de la celda E5 con el valor 5. Posteriormente se pulsa la tecla F4, se guardan los cambios en el documento y se selecciona como celda activa la celda B2. De entre las siguientes afirmaciones, indique cuál es cierta.
- Al cerrar y volver a abrir el documento el valor de la celda E5 volverá a ser 3.
 - Al pulsar la opción de menú “Archivo” → “Recargar”, el valor de la celda E5 volverá a ser 3.
 - La opción de menú “Datos” → “Actualizar área” no estará habilitada.
 - Al pulsar la opción de menú “Datos” → “Actualizar área” el valor de la celda E5 volverá a ser 3.
23. Dada la situación de la imagen 2.4, se aplica a la celda E4 el siguiente formato de código: Indique el valor que tomará la celda E4 y la categoría del formato de celda aplicado.
- La categoría es “Separador” y el valor que toma la celda es:
 - La categoría es “Definido por el usuario” y el valor que toma la celda es:
 - La categoría es “Separador” y el valor que toma la celda es:
 - La categoría es “Definido por el usuario” y el valor que toma la celda es:
24. La imagen 2.4 muestra información de notas de un examen de opositores, siendo necesario obtener un valor mayor o igual a 5 para aprobar el ejercicio. Se desea conocer, mediante una fórmula, si algún aspirante ha suspendido el ejercicio. El valor devuelto debe ser “VERDADERO” O “FALSO”. Indique qué fórmula, de las que se muestran a continuación, obtendría esa información.
- =O((E3<5); (E4<5) ; (E5<5))
 - =VERDADERO (SI (E3>=5;1;0) ; SI (E4>=5;1;0) ; SI (E5>=5;1;0))
 - =Y((E2>=5); (E3>=5) ; (E4>=5))
 - =VERDADERO((E3<5) O (E4<5) O (E5<5))



SUPUESTO 4: Se dispone de una hoja de cálculo de LibreOffice Calc 4.1 con los datos que se muestran en la imagen 2.5. Mediante una operación se desea almacenar esa información en otro archivo y formato diferentes para compartirla con otras aplicaciones. Esa operación debe permitir indicar la separación entre campos y delimitadores de texto, para que las otras aplicaciones puedan identificar el tipo de información almacenada.

Imagen 2.5

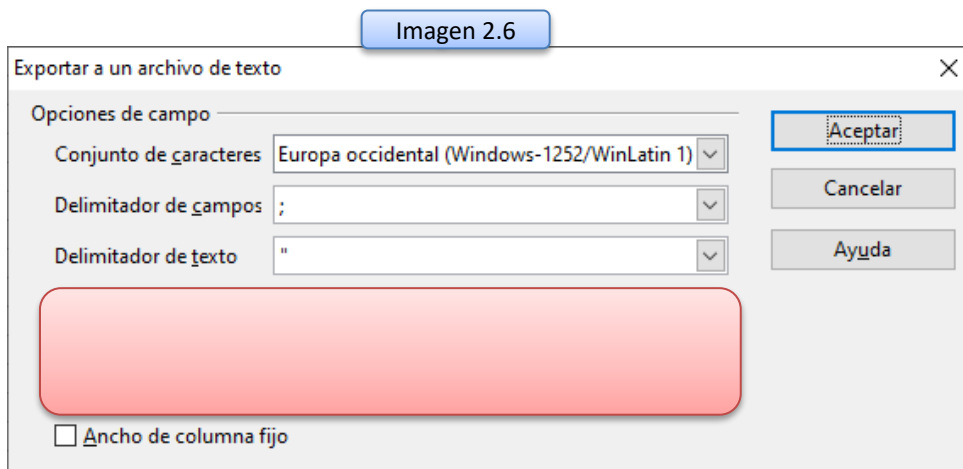
	A	B	C	D	E
1	Expediente	Nif	Importe	Mora	
2	A_0001	012345678T	10500	0,05	
3	A_0002	012345679T	12500	0,15	
4	A_0003	012345680T	7500	0,06	
5	A_0004	012345681T	8463	0,15	
6	A_0005	012345682T	31546	0,08	
7	A_0006	012345683T	15477	0,15	
8	A_0007	012345684T	1321	0,1	
9	A_0008	012345685T	16648	0,15	
10	A_0009	012345686T	132324	0,15	
11	A_0010	012345687T	2135	0,15	
12	A_0011	012345688T	15568	0,17	
13					

Respecto al Supuesto 4 y a las imágenes que se muestran en él conteste a las siguientes 4 preguntas.

25. De entre las opciones que se indican a continuación, ¿cómo realizaría la operación indicada en este supuesto?

- a) Mediante la opción de menú “Archivo” → “Exportar...” e indicando como tipo de archivo, “csv”.
- b) Mediante la opción de menú “Archivo” → “Exportar...” e indicando como tipo de archivo, “xml”.
- c) Mediante la opción de menú “Archivo” → “Guardar como...” e indicando como tipo de archivo, “csv”.
- d) Mediante la opción de menú “Archivo” → “Guardar como...” e indicando como tipo de archivo, “xml”.

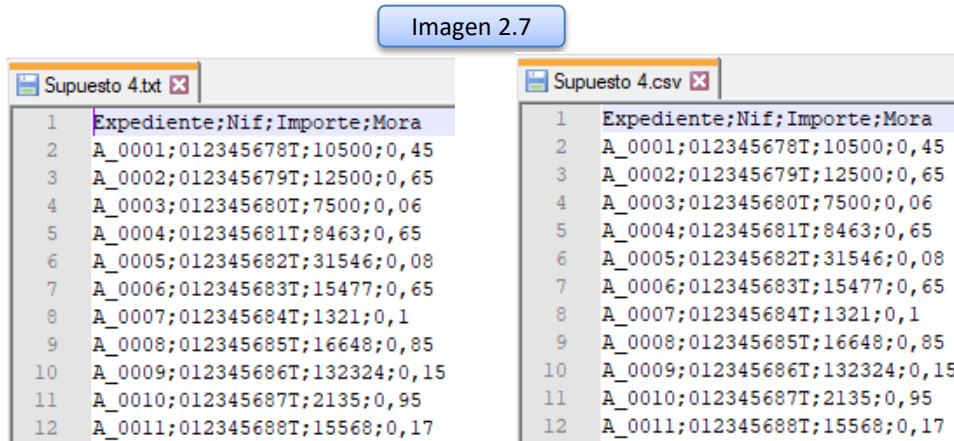
26. Al realizar correctamente la operación indicada en la pregunta anterior, debe mostrarse el cuadro de diálogo que muestra en la imagen 2.6, en la que se han ocultado algunas opciones. Indique cuales se encuentran entre estas opciones ocultas, disponibles para seleccionar durante la operación de exportación.



- a) “Cifrar todas las celdas de texto” y “Ancho de columna variable”.
- b) “Guardar todas las celdas como texto” y “Guardar el contenido de la celda como se ve”.
- c) “Ancho de columna variable” y “Guardar todas las celdas como texto”.
- d) “Citar todas las celdas de texto” y “Guardar el contenido de la celda como se ve”.

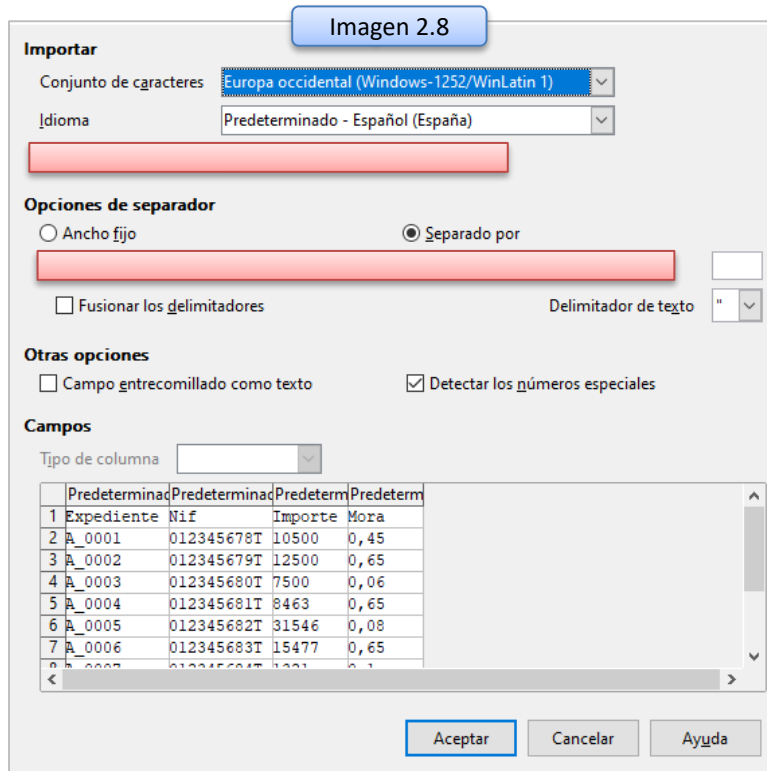


27. Tras exportar los datos, éstos son modificados por otras aplicaciones y se desea volver a importarlos. Los datos a importar existen en dos archivos diferentes, mostrados en la imagen 2.7. El proceso debe mostrar el cuadro de diálogo “Importación de Texto” del archivo a importar. Indique, de las siguientes acciones, cuál no es una forma correcta de importar estos datos a una hoja de cálculo de LibreOffice calc 4.1.



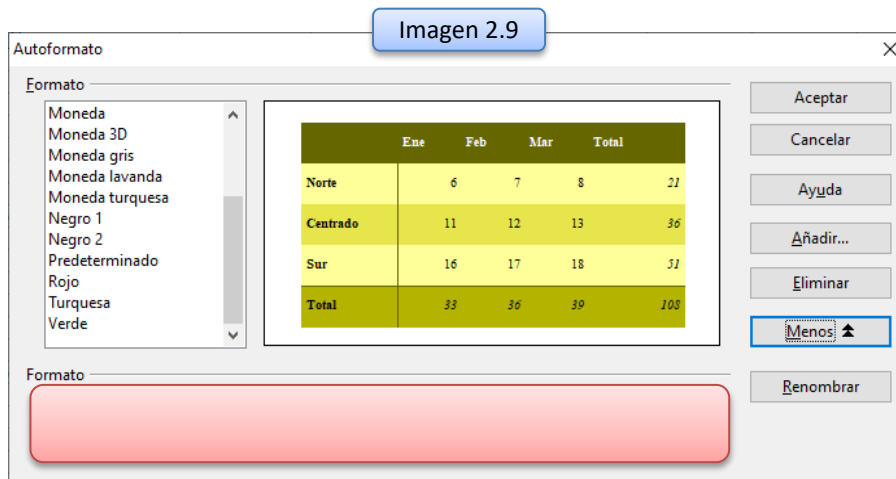
- a) Abrir el archivo “Supuesto 4.txt” desde la opción de menú “Archivo” → “Abrir...”.
- b) Mediante la opción de menú “Insertar” → “Hoja de archivo...” y seleccionando el archivo “Supuesto 4.txt” en el cuadro de diálogo “Insertar” que se mostrará.
- c) Abrir el archivo “Supuesto 4.csv” desde la opción de menú “Archivo” → “Abrir...”.
- d) Mediante la opción de menú “Insertar” → “Hoja de datos...” y seleccionando el archivo “Supuesto 4.csv” en el cuadro de diálogo “Importar” que se mostrará.

28. Al realizar la operación de importación, de algún modo correcto indicado en la pregunta 27, se mostrará un cuadro de diálogo con las opciones que se indican en la imagen 2.8, en la cual se han ocultado algunas de ellas. Indique cuales se encuentran entre estas opciones ocultas (disponibles en el proceso de importación).



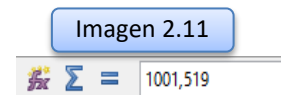
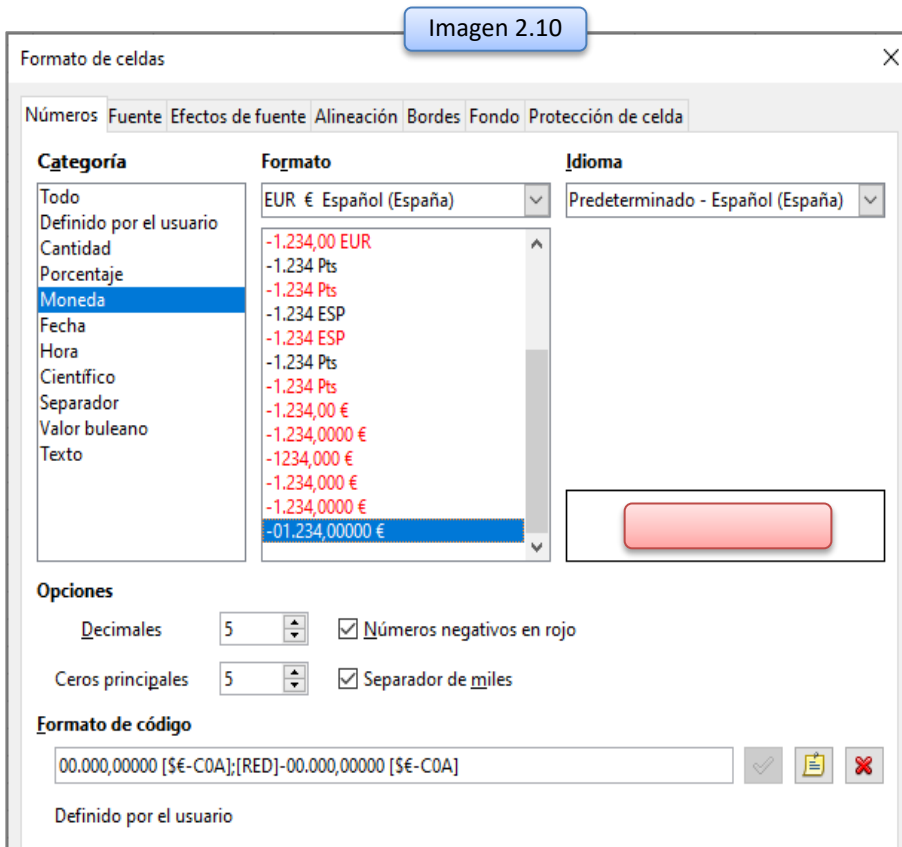
- a) “Desde la fila”, “Tabulador”, y “Carácter”.
- b) “Hasta la fila”, “Tabulador”, y “Otro”.
- c) “Desde la fila”, “Tabulador”, y “Espacio”.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

29. La imagen 2.9 muestra el cuadro de diálogo “Autoformato” de LibreOffice Calc 4.1, al que se accede desde la opción de menú “Formato” → “Formato automático...”. Se han ocultado las opciones de “Formato”. Indique cuales forman parte de estas opciones de “Formato”.



- a) “Formato numérico”, “Fuente”, “Alineación” y “Fondo”.
- b) “Formato carácter”, “Bordes”, “Alineación” y “Fuente”.
- c) “Formato numérico”, “Alineación”, “Modelo” y “Borde”.
- d) “Fondo”, “Borde”, “Alineación” y “Modelo”.

30. En una hoja de cálculo de LibreOffice Calc 4.1, la barra de fórmulas muestra el contenido de la imagen 2.11 y la celda activa tiene el formato según la configuración que presenta la imagen 2.10. ¿Qué contenido debe tener la celda activa?



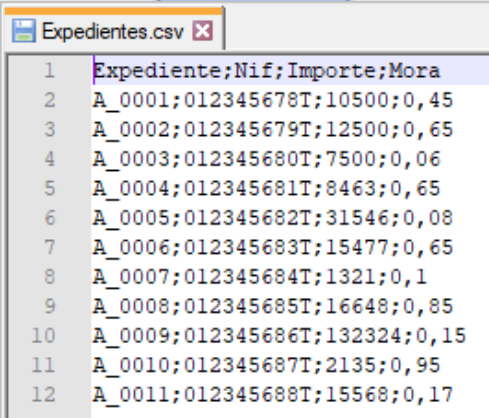
- a) **-1.001,5190 €**
- b) 01.001,5190 €
- c) 1001,519 €
- d) 01.001,51900 €



BLOQUE 3: LibreOffice Base 4.1

SUPUESTO 5: Se dispone del archivo “Expedientes.csv” que se muestra en la imagen 3.1. Contiene datos acerca de expedientes de impuestos y recargos por mora. Se desea crear una base de datos en LibreOffice Base 4.1 que acceda a esa información.

Imagen 3.1

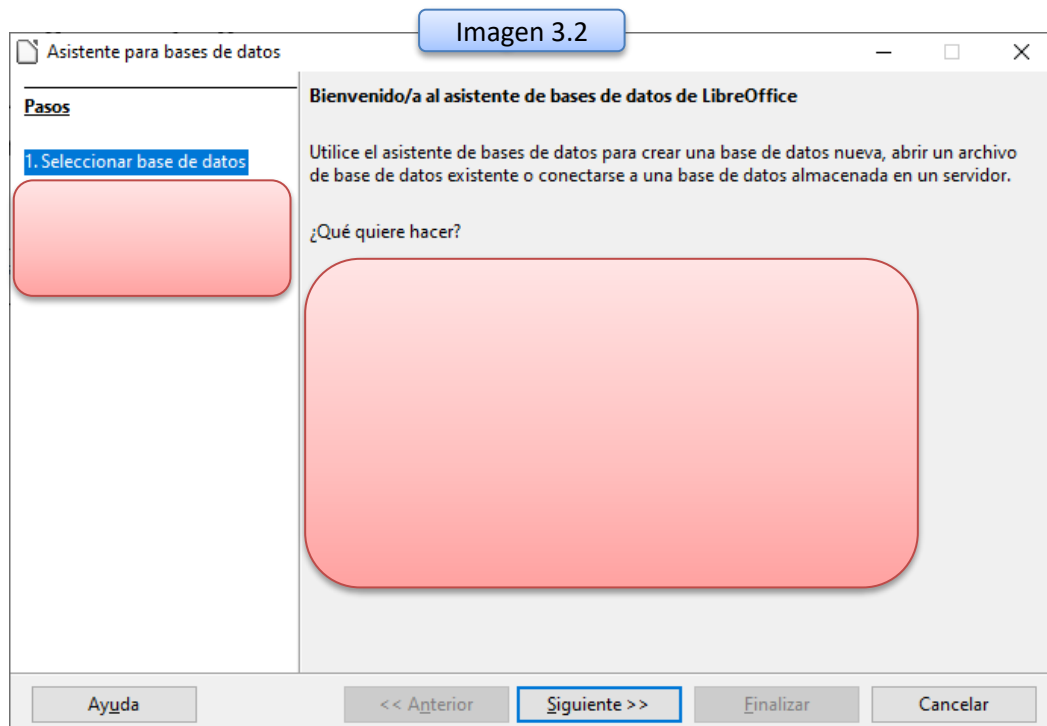


Expediente	Nif	Importe	Mora
A_0001	012345678T	10500	0,45
A_0002	012345679T	12500	0,65
A_0003	012345680T	7500	0,06
A_0004	012345681T	8463	0,65
A_0005	012345682T	31546	0,08
A_0006	012345683T	15477	0,65
A_0007	012345684T	1321	0,1
A_0008	012345685T	16648	0,85
A_0009	012345686T	132324	0,15
A_0010	012345687T	2135	0,95
A_0011	012345688T	15568	0,17



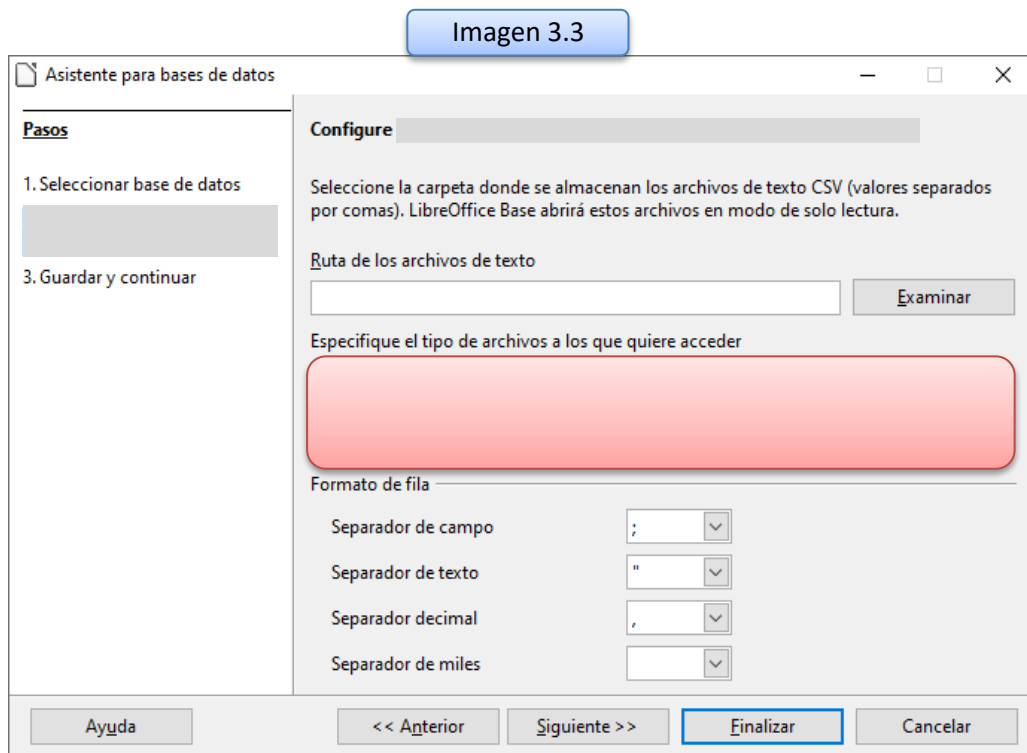
Respecto al supuesto 5, y las imágenes que se muestran en el mismo, conteste a las siguientes 7 preguntas.

31. En la imagen 3.2 están ocultas las opciones del Asistente para bases de datos de LibreOffice Base 4.1. ¿Qué opción y/o pasos se debe elegir para crear la base de datos indicada según este supuesto?



- Crear una base de datos nueva → Botón “Siguiente” → Seleccionar la opción “Crear a partir de archivo”.
- Abrir una base de datos existente → Botón “Seleccionar” → Abrir el archivo “Expedientes.csv”.
- Conectar con una base de datos existente → Opción “Texto” → Seleccionar el archivo “Expedientes.csv”.
- Conectar con una base de datos existente → Opción “Texto/Csv” → Seleccionar el archivo “Expedientes.csv”.

32. Tras realizar correctamente el paso indicado en la pregunta anterior, se mostrará un cuadro de diálogo como el que se ve en la imagen 3.3, donde se han ocultado algunas opciones, entre ellas los tipos de archivos a los que se puede acceder. Indique cuáles son esas opciones de tipos de archivos.



- Archivos de texto sin formato, Archivos de valores separados por comas y Usuario.
- Archivos de texto sin formato, Archivos de valores separados por comas y Personalizado.
- Archivos de texto con formato, Archivos de texto separados por comas y Usuario.
- Archivos de texto con formato, Archivos de texto separados por comas y Personalizado.

33. La imagen 3.3 también muestra las opciones de los separadores que se utilizan como formato de fila a la hora de acceder a los archivos. En el caso de la opción “Separador de campo”, ¿qué valores tendrá disponible el desplegable para ser seleccionado en este supuesto?

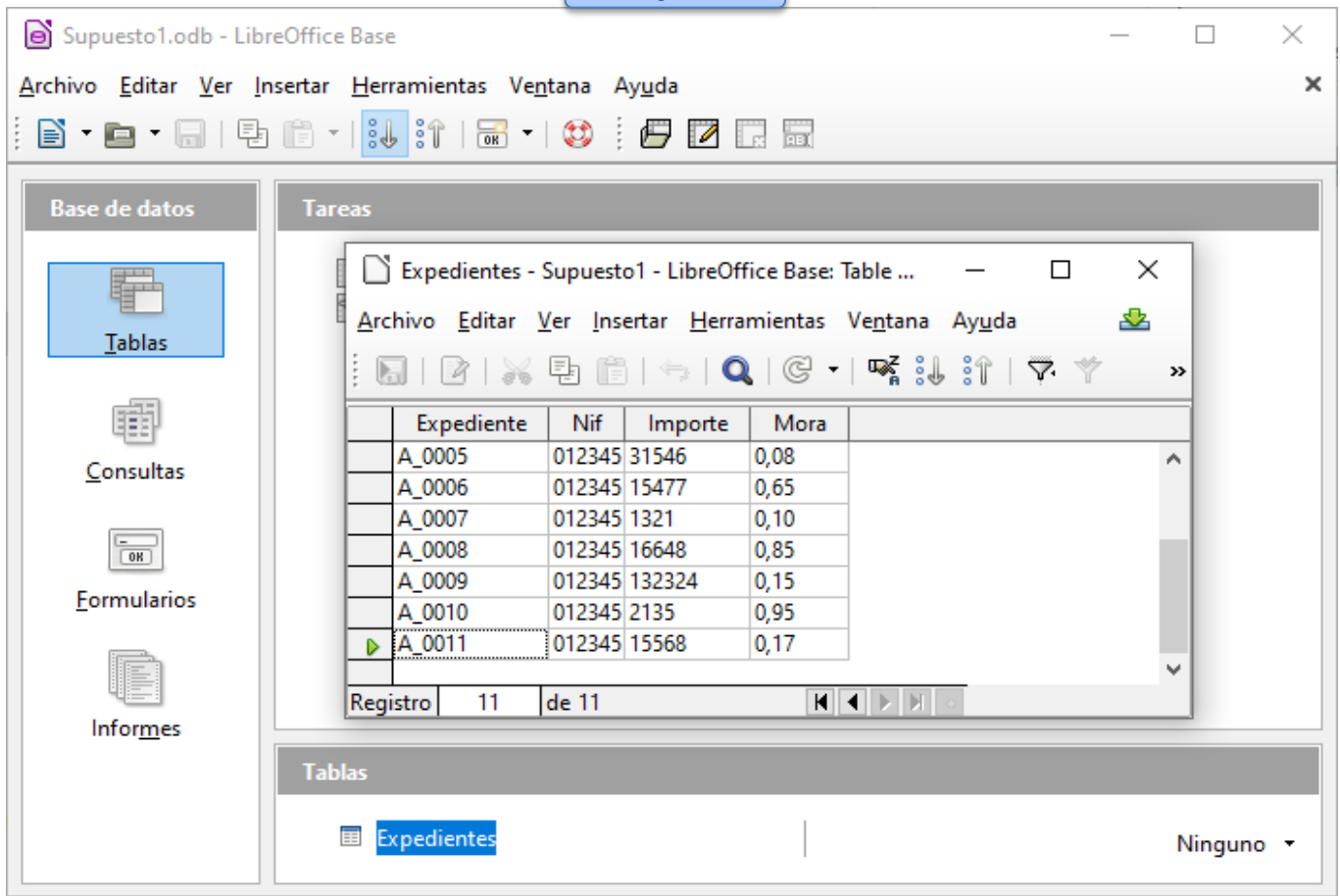
Nota: Los valores posibles se indican entre comillas y con un espacio de separación entre ellos.

- Únicamente tendrá disponible el valor “;”
- Tendrá disponible los siguientes valores: “;” “,” “:” “{Tab}” “{Esp}”
- Tendrá disponible los siguientes valores: “;” “,” “|” “{Tabulador}” “{Espacio}”
- Tendrá disponible los siguientes valores: “;” “,” “:” “{Tab}” “{Espacio}”



34. Tras seleccionar los valores adecuados en la pregunta anterior se crea la base de datos que se solicita en el supuesto. El contenido de la misma es una única tabla, que se muestra en la imagen 3.4. Respecto a esta base de datos, indique la respuesta correcta.

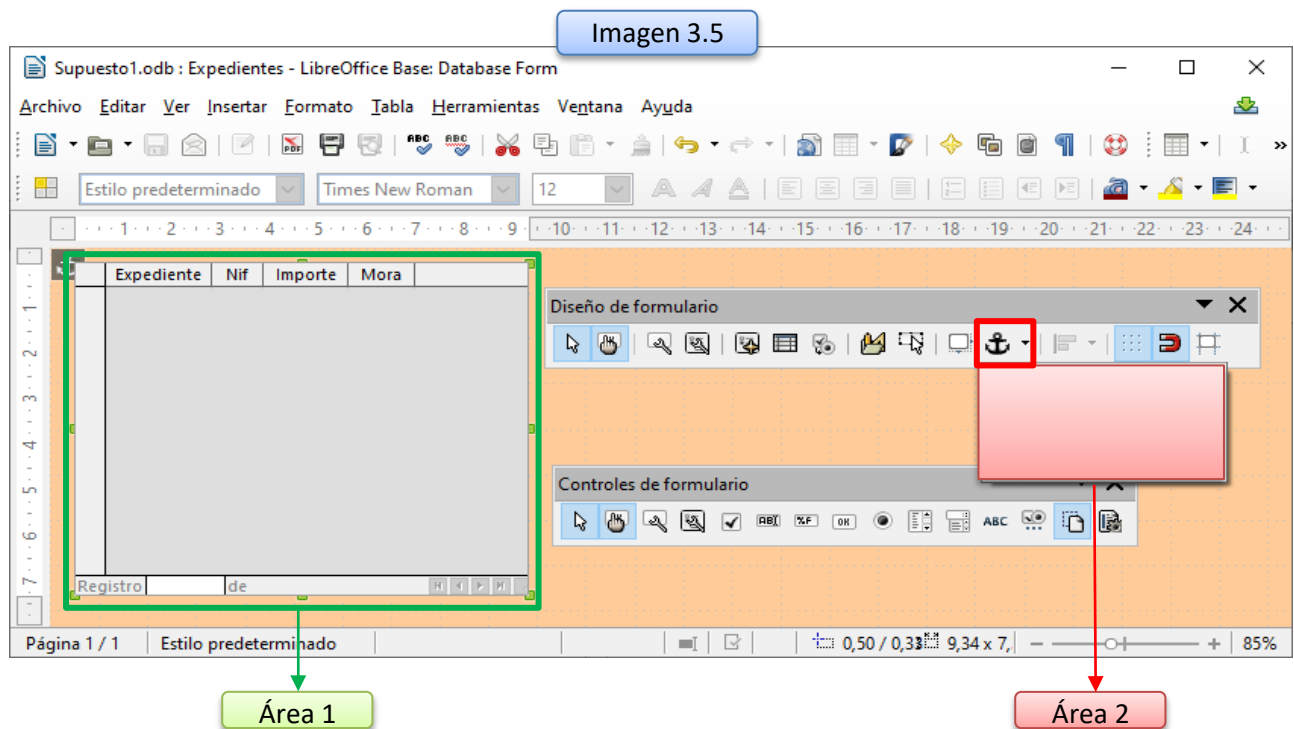
Imagen 3.4



- Se permite crear consultas.
- Se permite crear consultas y vistas.
- Se permite crear consultas, tablas y vistas.
- Se permite crear consultas, tablas y vistas, pero la tabla "Expedientes" no se podrá modificar y aparecerá siempre en modo lectura.



35. La imagen 3.5 muestra un formulario creado en la base de datos de este supuesto. El formulario utiliza como datos la tabla "Expediente" con todos sus campos, como se ve en la imagen. Se ha seleccionado el objeto que se muestra dentro del área de color verde (Área 1). Indique a qué tipo de objeto corresponde.

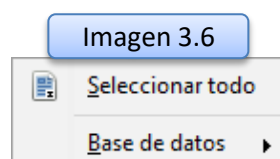


- Tabla de datos.
- Cuadro de datos.
- Control de tablas.
- Cuadro de tabla.

36. Fíjese en la imagen 3.5. Se ha pulsado el icono señalado con recuadro rojo de la barra de herramientas de "Diseño de formulario" y se muestran, ocultas, las opciones correspondientes (Área 2, en color rojo). Indique el nombre del icono pulsado y qué opciones muestra.

- Se ha pulsado el icono "Ancla" y muestra, entre otras, las opciones "Al carácter" y "Como caracteres".
- Se ha pulsado el icono "Anclar" y muestra, entre otras, las opciones "A la página" y "Al capítulo".
- Se ha pulsado el icono "Anclar a..." y muestra, entre otras, las opciones "Al párrafo" y "A la página".
- Se ha pulsado el icono "Cambiar ancla" y muestra, entre otras, las opciones "A la página" y "A caracteres".

37. La imagen 3.6 se muestra al pulsar con el botón secundario del ratón sobre el área de los paneles de Tablas, Consultas, Formulario o Informes de la base de datos de este supuesto. Indique, en este caso, qué opciones se mostrarán al seleccionar la opción de "Base de datos".



- "Configuración avanzada...", únicamente.
- "Configurar base de datos" y "Propiedades...", entre otras opciones.
- "Configuración avanzada..." y "Propiedades de conexión...", entre otras opciones.
- "Configuración avanzada...", "Tipo de conexión" y "Propiedades...".



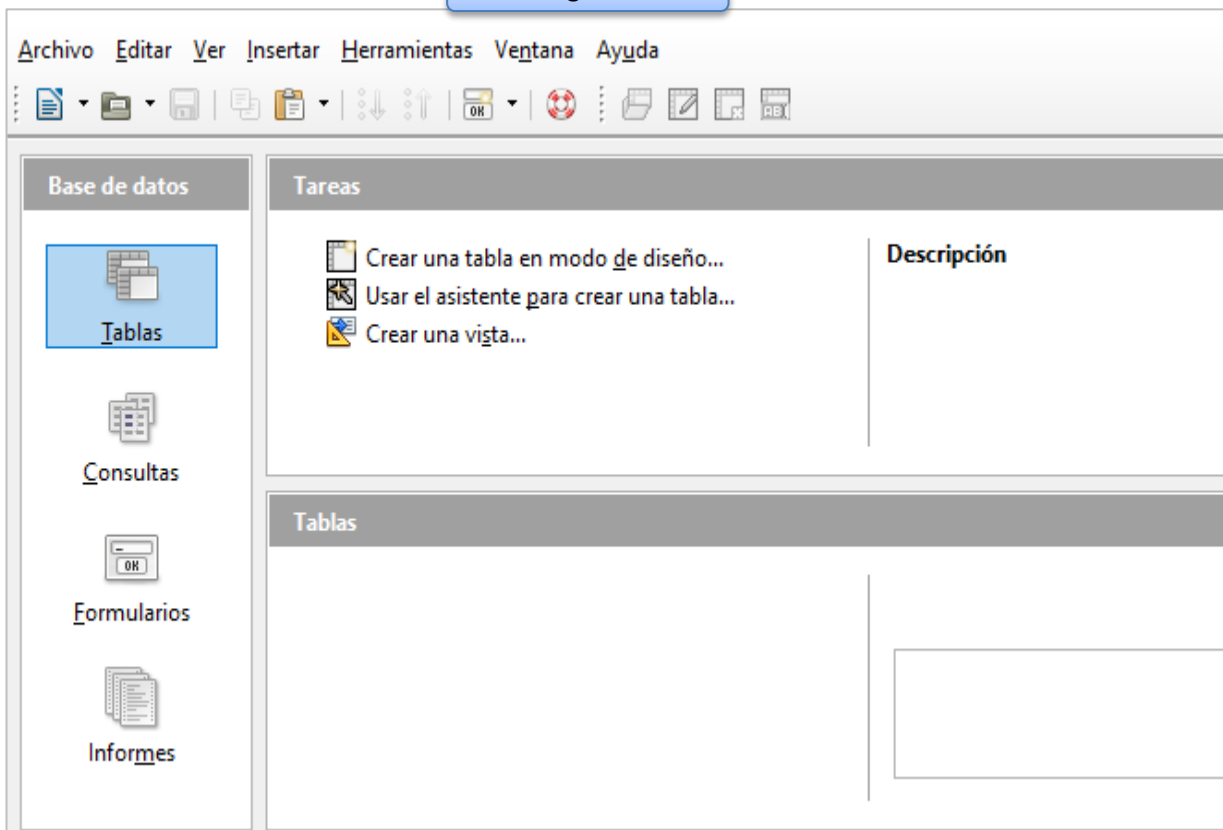
38. De entre las siguientes opciones, indique qué conector de datos utiliza LibreOffice Base 4.1, basado en Software libre, para conectar con otras bases de datos existentes.

- a) ODBC
- b) SGBD
- c) Oracle Base
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.



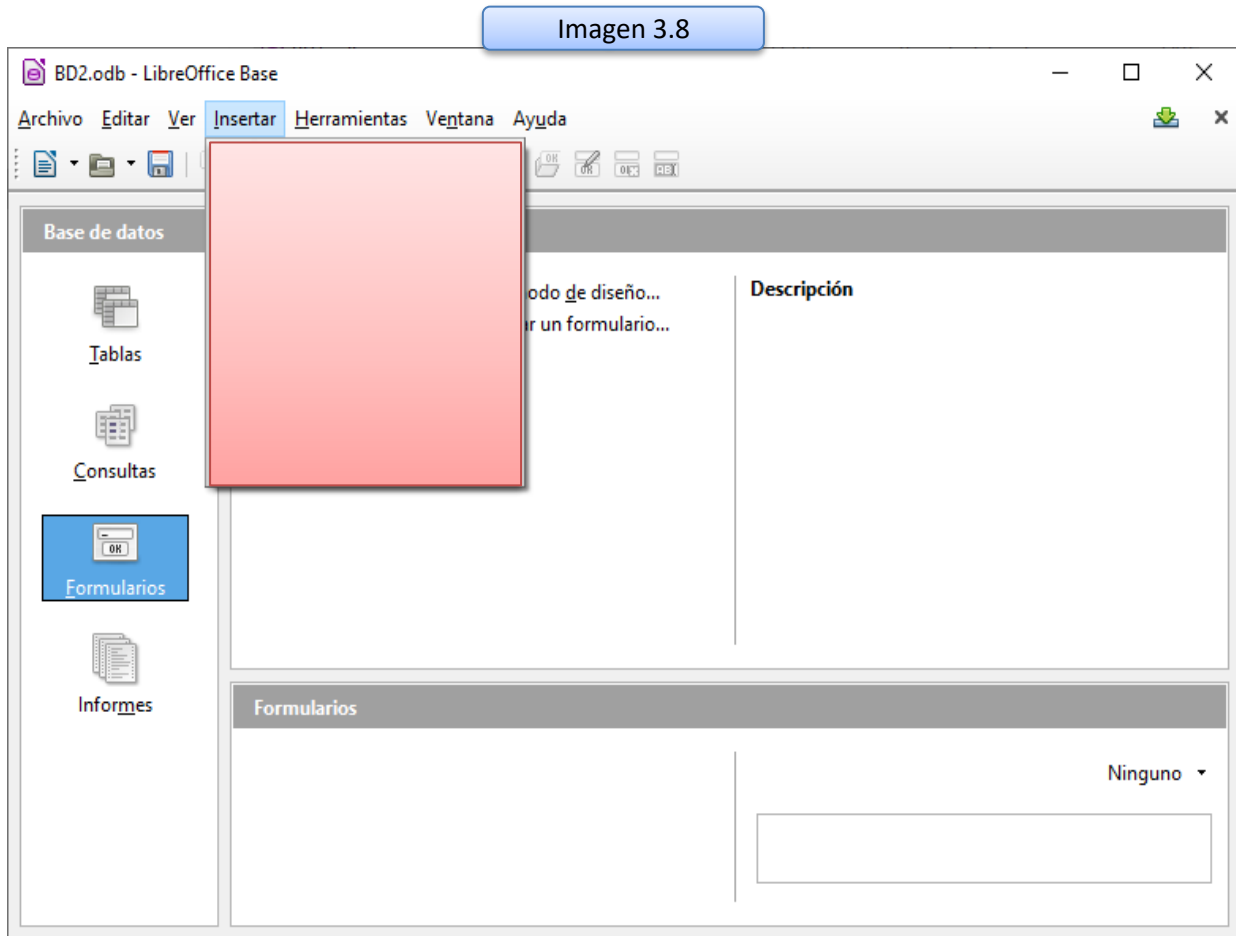
39. La imagen 3.7 muestra una Base de Datos sin tablas en LibreOffice Base 4.1. Se ha seleccionado la opción “Tablas” del panel “Base de datos”, como se puede apreciar en la imagen, donde también se ve el panel de “Tareas” y el panel de “Tablas”. En esta situación, indique cuál no es una forma de creación de tablas en LibreOffice Base 4.1.

Imagen 3.7



- a) Mediante una orden SQL del menú “Herramientas” → “SQL...”
- b) Seleccionando la opción “Pegado especial...” del menú contextual que se muestra al pulsar el botón secundario del ratón dentro del área de panel de tablas, teniendo en el portapapeles datos previamente copiados desde una hoja de cálculo LibreOffice Calc 4.1.
- c) Seleccionando la opción “Diseño de tabla...” del menú contextual que se muestra al pulsar el botón secundario del ratón dentro del área del panel de tablas.
- d) Mediante la opción de menú “Insertar” → “Diseño de tabla...”.

40. En la imagen 3.8 están ocultas las opciones del menú “Insertar” en una base de datos de LibreOffice Base 4.1. En la situación que se muestra (se ha seleccionado “Formularios” del panel de Base de datos), indique qué opciones del menú “Insertar” y que se encuentran ocultas, estarán disponibles.



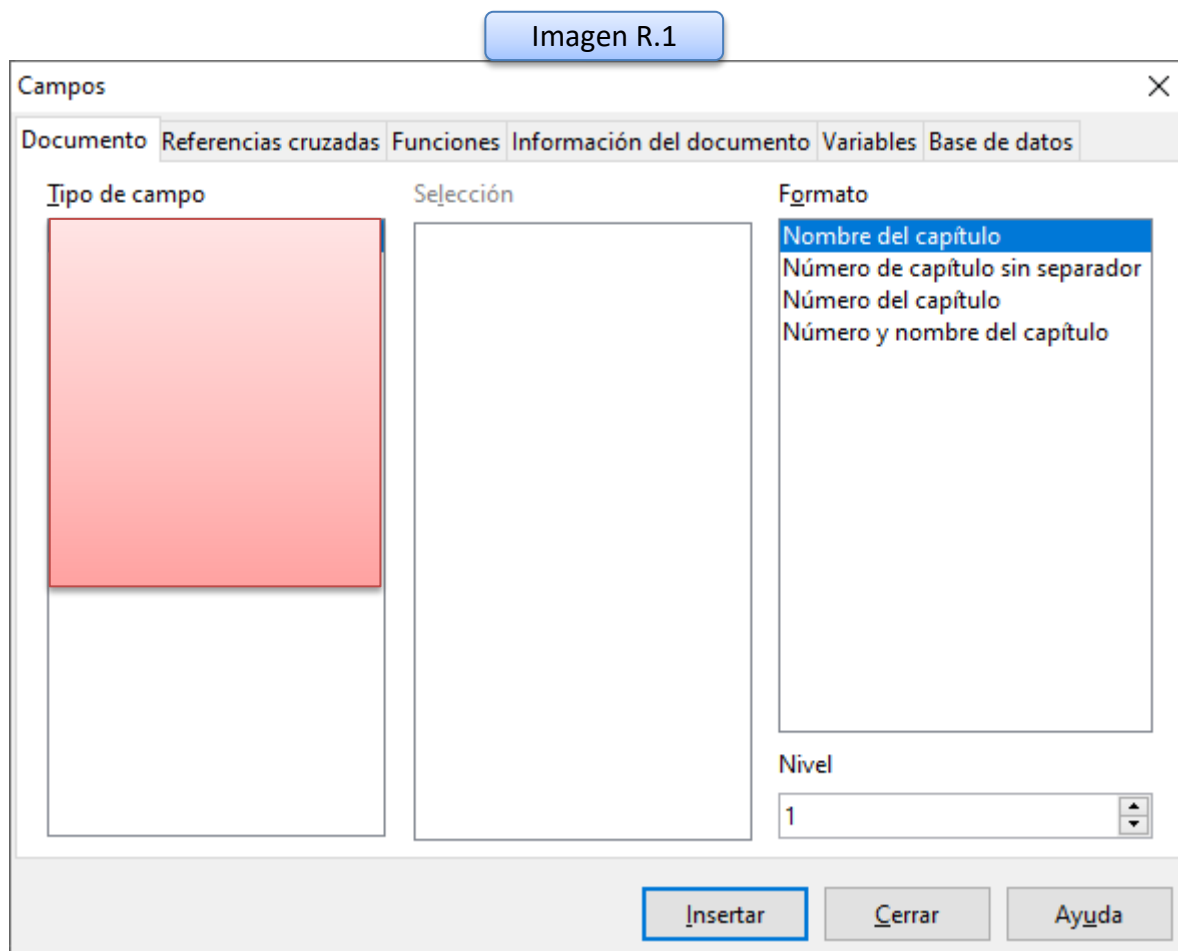
- Solamente estarán disponibles las opciones de “Formulario...” y “Carpeta...”.
- Solamente estarán disponibles las opciones de “Formulario...”, “Diseño de Formulario...” y “Carpeta...”.
- Estarán disponibles, entre otras, las opciones de “Formulario...”, “Diseño de Formulario...” y “Carpeta...”.
- Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.



PREGUNTAS DE RESERVA

1. Respecto a las opciones de exportación de un documento de LibreOffice Writer 4.1 en formato PDF, indique la opción incorrecta.
 - a) La contraseña de permisos puede impedir que el documento PDF se pueda imprimir a alta resolución.
 - b) Se puede establecer una contraseña de permisos en el documento PDF sin establecer una contraseña para abrir el documento PDF.
 - c) Se puede establecer una contraseña para abrir el documento PDF sin establecer una contraseña de permisos en el documento PDF.
 - d) La contraseña de permisos puede impedir rotar una página del documento PDF.

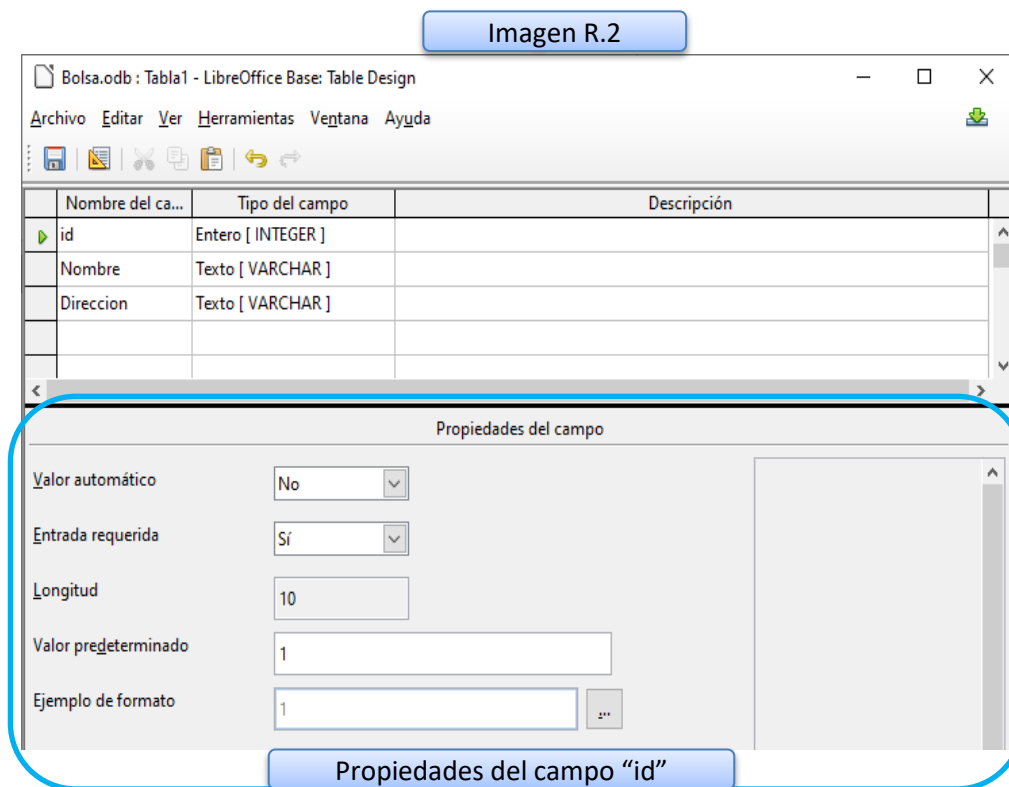
2. La imagen R.1 muestra, ocultos, los tipos de campo de la pestaña "Documento" (en la sección: "Tipo de campo") que se pueden insertar en un documento de LibreOffice Writer 4.1, mediante la combinación de teclas "Ctrl + F2". Indique cual no es uno de ellos.



- a) Usuario.
- b) Autor.
- c) Remitente.
- d) Plantillas.



3. Se desea guardar un documento de LibreOffice 4.1 en un formato de documento compatible con versiones anteriores de LibreOffice Calc 4.1 ¿Qué extensión de documento utilizaría para ello?
- .sxc
 - .sxd
 - .sdx
 - .scx
4. En LibreOffice Calc 4.1, en una hoja de cálculo abierta, la combinación de teclas “ALT + AvPág” ¿qué efecto tiene?
- Se desplaza una hoja a la derecha.
 - Se desplaza una página a la derecha.
 - Se desplaza un salto de página a la derecha.
 - Se desplaza una pantalla a la derecha
5. La imagen R.2 muestra el momento de creación de una nueva tabla en LibreOffice Base 4.1. Contiene exactamente los tres campos que se ven. No se han creado índices ni relaciones. ¿Qué ocurrirá al pulsar el icono guardar?



- Se solicitará un nombre de tabla y, tras introducirlo, la tabla se guardará y el campo "ID" será la clave primaria.
- Se solicitará un nombre de tabla y, tras introducirlo, el sistema mostrará un mensaje de advertencia indicando que se debe introducir una clave primaria, no permitiendo la creación de la tabla hasta que no se cree esta clave.
- Se solicitará un nombre de tabla y, tras introducirlo, el sistema mostrará un mensaje de advertencia recomendando crear una clave primaria.
- Se solicitará un nombre de tabla y, tras introducirlo, se guardará la tabla y no se le podrán añadir registros ni crear índices.