

Espacio para pegar la etiqueta
identificativa

**PRUEBAS SELECTIVAS GRUPO IV DEL PERSONAL LABORAL
AL SERVICIO DE LA JUNTA DE EXTREMADURA.**

Convocatoria: *ORDEN de 20 de mayo de 2019 por la que se convoca TURNO DE ASCENSO para el personal laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura (D.O.E. nº 98 de 23 de mayo de 2019)*

TRIBUNAL Nº 13

Categoría AUXILIAR DE BIBLIOTECA

SEGUNDO EJERCICIO (SUPUESTOS PRÁCTICOS)

1 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Este ejercicio consta de 3 SUPUESTOS cuya valoración es la siguiente:

Supuesto Nº 1 = 6 puntos

Supuesto Nº 2 = 2 puntos

Supuesto Nº 3 = 2 puntos

DURACIÓN: 70 MINUTOS

PRIMER SUPUESTO PRÁCTICO: ORDENACIÓN, CONSERVACIÓN Y PROCESO TÉCNICO. 6 PUNTOS. (1 punto por cada apartado).

1. Indique el número de la tabla principal de la Clasificación Decimal Universal, que le corresponde a las siguientes materias.

| Materia | Tabla CDU |
|---|-----------|
| Alcance y límites de la filosofía. | |
| Anatomía humana. | |
| Arte Pop. Nuevo realismo. | |
| Formas de organización política. | |
| Introducción a la Biblia. | |
| Lenguajes de programación de ordenadores. | |
| Lenguas germánicas | |
| Teoría algebraica de números. | |
| Viajes y expediciones | |

2. En el catálogo de la biblioteca, aparece la siguiente información de una publicación periódica. Indique, señalando una de las opciones propuestas, qué números faltan de la colección de dicha publicación desde que se empezó a recibir hasta el último número recibido.

Mérida. Biblioteca Pública del Estado "Jesús Delgado Valhondo"

Año 1997-

Último número recibido: N° 88 Octubre/Noviembre/Diciembre 2011

Existencias

- N° 30 Abril 1997 (01/04/1997)
- N° 32 Octubre 1997 (01/10/1997)
- N° 36 Octubre 1998 (01/10/1998) - N° 82 Abril/ Mayo/Junio 2010 (01/04/2010)
- N° 84 Octubre/Noviembre/Diciembre 2010 (01/10/2010) - N° 88 Octubre/Noviembre/Diciembre 2011 (01/10/2011)

- a. El 30, 32, 36-82 y 84-88.
- b. El 31, 33, 34, 35 y 83.
- c. El 31, del 33 al 35, del 37 al 81 y 83.
- d. Ninguno, porque no se publicaron nunca.

Tribunal nº 13. Turno de ascenso. Auxiliar de Biblioteca. Segundo Ejercicio.

5. Indicar el orden correcto de acuerdo con las actuales normas de la CDU. Para ello, escriba únicamente los números de la columna izquierda de la tabla en el orden que considere correcto.

| | |
|----|---------------------|
| 1 | 003.02(062) |
| 2 | 811.12`23=811.134.3 |
| 3 | 811.12-31 |
| 4 | (01)=111=112.2 |
| 5 | 811.12(044) |
| 6 | 811.12"12/18"(044) |
| 7 | (01)= 134.3(469) |
| 8 | 017/019(044) |
| 9 | 003.02:316"18" |
| 10 | 017/019(469)(062) |

RESPUESTA: _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, y _____.

6. Como Auxiliar de biblioteca, debe prestar apoyo en las tareas del proceso técnico. Por lo tanto, debe saber interpretar la información que le ofrece un registro bibliográfico y el formato MARC 21. Traslade los datos de la Tabla 1 a la Tabla 2 respetando los campos y Subcampos. Puedes utilizar el Anexo para completar el ejercicio.

| Tabla 1. |
|---|
| Lección de ingreso = Sarrera ikasgaia |
| Bibliografía |
| 21 cm. |
| 242 p. |
| Sainz Varela, José Antonio. |
| VI 289-2018 |
| 930.25 |
| Texto (visual) |
| Vitoria=Gasteiz |
| D.L. 2018 |
| Secreto de archivo |
| 6 |
| Índices |
| : acceso a los documentos públicos, transparencia y otras manías de archivero |
| lección de ingreso como Amigo de Número de la Real Sociedad Bascongada de los Amigos del País de José Antonio Sainz Varela. |
| Real Sociedad Bascongada de los Amigos del País, Comisión de Álava = Euskalerrriaren Adiskideen Elkarte, Arabako Saila |
| Archivos_ Administración pública |
| España_ Documentos públicos |
| Real Sociedad de Amigos del País. |
| Sin mediación |

Tribunal nº 13. Turno de ascenso. Auxiliar de Biblioteca. Segundo Ejercicio.

| Tabla 2. | |
|----------|--------------------|
| CAMPOS | SUBCAMPOS |
| 017 | \$a |
| 080 | \$a |
| 100 | \$a |
| 245 | \$a \$b \$c |
| 260 | \$a \$b \$c |
| 300 | \$a \$c |
| 336 | \$a |
| 337 | \$a |
| 490 | \$a \$v |
| 504 | \$a |
| 505 | \$a |
| 650 | \$a \$x |
| 651 | \$a \$x |
| 710 | \$a |

ANEXO. EJERCICIO 6

**REAL SOCIEDAD BASCONGADA DE LOS AMIGOS DEL PAIS
EUSKALERRIAREN ADISKIDEEN ELKARTEA**

Comisión de Álava Arabako Saila



José Antonio Sainz Varela

Secreto de Archivo

6 Lección de ingreso Sarrera ikasgaia
2018

Edita:

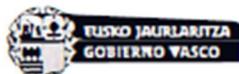
Real Sociedad Bascongada de los Amigos del País,
Comisión de Álava

Euskalerrriaren Adiskideen Elkartea
Arabako Saila

Pedro Asúa, 2 - 2º
01008 Vitoria Gasteiz

Patrocina:

La Comisión de Álava de la Real Sociedad Bascongada de los Amigos del País agradece la colaboración prestada para esta publicación a:



Depósito Legal: VI-289/2018

Diseño y Maquetación:

EPS comunicación

Imprime:

Gráficas Irudi S.L.



Man. Salvador Carrera sculpsit

Lección de Ingreso como Amigo de Número
de la Real Sociedad Bascongada de los Amigos del País de

José Antonio Sainz Varela

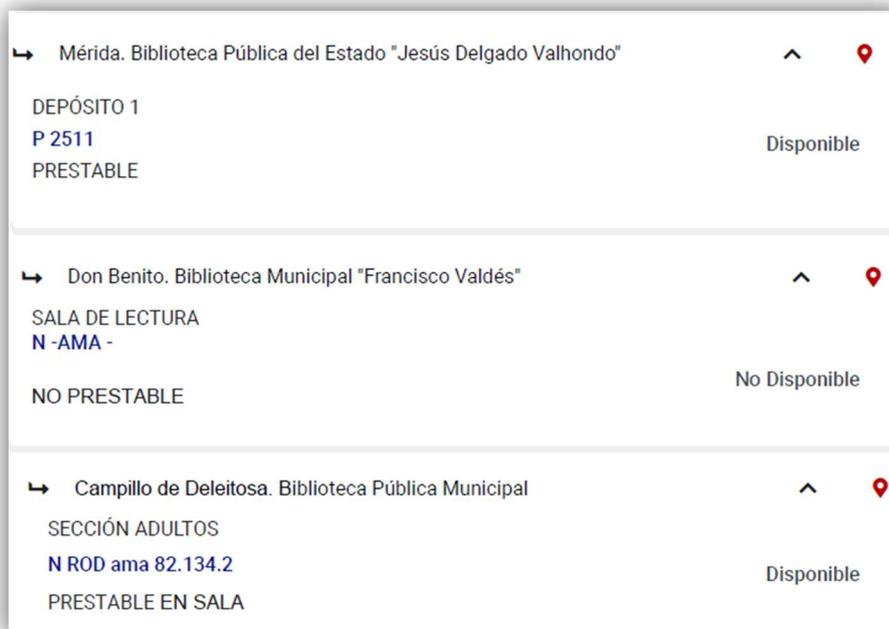
Secreto de Archivo

Acceso a los documentos públicos, transparencia
y otras manías de archivero

Esta lección de Ingreso fue presentada
el día 15 de junio de 2016
en la Casa de Cultura *Ignacio Aldecoa* de
Vitoria - Gasteiz

SEGUNDO SUPUESTO PRÁCTICO. ATENCIÓN AL USUARIO. 2 PUNTOS (0,50 ptos. por apartado).

- I. Un usuario visita la Biblioteca Pública del Estado de Cáceres, y ha encontrado en el catálogo varios ejemplares de un libro que desea leer. ¿Cuál de los siguientes ejemplares podría solicitar a través del servicio de préstamo en red?
- Campillo de Deleitosa. Biblioteca Pública Municipal.
 - Don Benito. Biblioteca Municipal “Francisco Valdés”
 - Mérida. Biblioteca Pública del Estado “Jesús Delgado Valhondo”
 - Ninguno. El préstamo en red no está disponible en la Biblioteca Pública del Estado de Cáceres.



| | | |
|--|---|---------------|
| ↳ Mérida. Biblioteca Pública del Estado "Jesús Delgado Valhondo" | ^ | 📍 |
| DEPÓSITO 1 P 2511 PRESTABLE | | Disponible |
| ↳ Don Benito. Biblioteca Municipal "Francisco Valdés" | ^ | 📍 |
| SALA DE LECTURA N -AMA - NO PRESTABLE | | No Disponible |
| ↳ Campillo de Deleitosa. Biblioteca Pública Municipal | ^ | 📍 |
| SECCIÓN ADULTOS N ROD ama 82.134.2 PRESTABLE EN SALA | | Disponible |

2. Después de buscar en el OPAC, un usuario encuentra disponible un ejemplar que desea, pero no lo encuentra en su estantería. ¿De qué manera debemos proceder?
- Dar el libro por perdido y sugerirle otro libro similar del mismo autor y materia.
 - Debemos comprobar en el Sistema de Gestión si el libro tiene alguna incidencia, mirar en el carro de las devoluciones e incluso repasar la ordenación del estante para descartar una mala colocación.
 - Le escuchamos y le explicamos que es algo que ocurre con frecuencia, ya que los otros usuarios desordenan habitualmente y que ha de buscar en otra sala.
 - Podemos sugerirle que dé una vuelta por las estanterías cercanas.

Tribunal nº 13. Turno de ascenso. Auxiliar de Biblioteca. Segundo Ejercicio.

3. Un usuario de la Red de Bibliotecas de Extremadura, quiere renovar un libro que ya está fuera del plazo de devolución. ¿Podría realizar esta renovación?

- a) No, las renovaciones solo se pueden realizar dentro del plazo de devolución.
- b) Sí, de esta manera queda renovado por otro periodo.
- c) Sí, por supuesto, siempre que sea prestable.
- d) Sí, salvo que tenga reservas.

4. Una usuaria tiene interés en leer la novela “El guardián invisible” de Dolores Redondo. ¿Qué signatura de las siguientes será la correspondiente a dicha obra?

- a) N RED gua
- b) N DOL elg
- c) P DOL gua
- d) P RED elg

TERCER SUPUESTO PRÁCTICO. BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA. 2 PUNTOS (0,40 pts. por apartado)

1. En una búsqueda de información se pueden utilizar distintos tipos de operadores ¿Qué tipo de operadores es “ADJ”?

- a) Booleano lógico
- b) De campo
- c) De proximidad o posicionales
- d) De truncamiento

2. Realizamos una búsqueda en el catálogo de la biblioteca por operadores booleanos, ¿Cuál de las siguientes respuestas es ERRÓNEA?

- a) NO: El primer término no debe aparecer en el documento, en cambio el segundo sí.
- b) O: Uno de los términos, el otro o ambos están en los documentos.
- c) XOR: Solamente debe aparecer una de las dos palabras unidas por el operador.
- d) Y: El primer término y el segundo deben aparecer en el documento.

Tribunal nº 13. Turno de ascenso. Auxiliar de Biblioteca. Segundo Ejercicio.

3. Redacta la estrategia de búsqueda booleana necesaria para recuperar documentos que traten sobre el "TRATAMIENTO DE LA OBESIDAD".

4. Redacta la estrategia de búsqueda booleana necesaria para recuperar documentos que traten sobre "bibliotecas" pero que no contengan información sobre las "bibliotecas universitarias".

5. Estrategia de búsqueda para recuperar los documentos que contengan palabras derivadas de la oftalmología, como oftalmólogo, oftalmia, oftalmoscopio.

FIN DEL EXAMEN