

**PRUEBAS SELECTIVAS GRUPO IV DEL PERSONAL LABORAL AL  
SERVICIO DE LA JUNTA DE EXTREMADURA.**

Convocatoria: *ORDEN* de 20 de mayo de 2019 por la que se convoca *TURNO DE ASCENSO* para el personal laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura (D.O.E. nº 98 de 23 de mayo de 2019)

**TRIBUNAL Nº 13**

**Categoría AUXILIAR DE BIBLIOTECA**

**PRIMER EJERCICIO (CUESTIONARIO TIPO TEST)**

**8 DE JUNIO DE 2021**

**1) La Biblioteca de Extremadura es:**

- a) La cabecera funcional y técnica del Sistema Bibliotecario de Extremadura y tiene su sede en Badajoz.
- b) La cabecera técnica de la provincia de Badajoz.
- c) La cabecera técnica de la provincia de Cáceres.
- d) La cabecera técnica del Sistema Bibliotecario y tiene su sede en Mérida.

**2) Las bibliotecas públicas son:**

- a) Organizaciones de acceso gratuito con colecciones especiales por sus fondos.
- b) Organizaciones dedicadas de forma exclusiva al estudio y a la investigación.
- c) Organizaciones dedicadas especialmente al préstamo domiciliario.
- d) Organizaciones que proporcionan acceso al conocimiento, información y obras de creación y están a disposición de todos los ciudadanos.

**3) Las bibliotecas que son de carácter general y a su vez son cabeceras del sistema bibliotecario de un país, son:**

- a) Las Bibliotecas Públicas del Estado.
- b) Las Bibliotecas Especiales Nacionales.
- c) Las Bibliotecas Nacionales.
- d) Las Bibliotecas Regionales.

**4) ¿Cuál de los siguientes servicios de bibliotecas es un servicio de extensión bibliotecaria?**

- a) Difusión selectiva de información.
- b) Servicio de alfabetización informacional.
- c) Servicio de bibliobús.
- d) Servicio de orientación al lector.

**5) El Reglamento de Bibliotecas Públicas del Estado y del Sistema Español de Bibliotecas, fue aprobado por:**

- a) Real Decreto 582/1989, de 19 de mayo.
- b) Decreto 586/1998, de 29 de mayo.
- c) Real Decreto 586/1998, de 29 de mayo.
- d) Real Decreto 582/1988, de 19 de mayo.

**6) En materia de bibliotecas, el Estado tendrá competencias exclusivas:**

- a) La competencia viene determinada en el reglamento de la biblioteca.
- b) Sobre las bibliotecas de titularidad estatal y autonómica.
- c) Sobre las bibliotecas de titularidad estatal, sin perjuicio de su gestión por parte de las Comunidades Autónomas.
- d) Sobre todas las bibliotecas, pues han sido financiadas con fondos públicos.

**7) Qué requisito mínimo debe cumplir el municipio que quiera integrarse en el sistema bibliotecario de Extremadura?**

- a) No hay exigencias de infraestructuras para la integración.
- b) Siempre que tengan bibliotecas municipales y bibliotecas de barrio.
- c) Los de población inferior a 1.000 habitantes, deberán contar con una agencia de lectura.
- d) Los de población superior a 1.000 habitantes, deberán contar con una agencia de lectura.

**8) Integrarán el sistema bibliotecario de Extremadura los siguientes centros:**

- a) El Servicio de Bibliotecas y el Consejo de Bibliotecas.
- b) El Servicio de Bibliotecas y la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes.
- c) La Biblioteca de Extremadura y las bibliotecas especializadas cuando tengan más de 5.000 volúmenes.
- d) La Biblioteca de Extremadura y las bibliotecas que cumplan con los requisitos contemplados en la Ley 6/1997, de 29 de mayo, de Bibliotecas de Extremadura.

**9) El órgano consultivo y de asesoramiento de la Junta de Extremadura en cuantas materias se entiendan relacionadas con el sistema bibliotecario de Extremadura, es:**

- a) El Consejo de Bibliotecas.
- b) El Servicio de Bibliotecas.
- c) La Biblioteca de Extremadura.
- d) La Consejería de Cultura, Turismo y Deportes.

**10) Las Bibliotecas Públicas del Estado en Extremadura, tienen sede en:**

- a) Badajoz, Cáceres y Mérida.
- b) Badajoz, Cáceres y Plasencia.
- c) Cáceres y Mérida.
- d) Badajoz y Mérida.

**11) Para la correcta conservación de los documentos, se recomienda que las estanterías estén fabricadas en:**

- a) Madera.
- b) Materiales de obra.
- c) Metal.
- d) Plástico.

**12) Las condiciones óptimas de temperatura y humedad relativa para la conservación de los documentos en soporte papel, es:**

- a) Aproximadamente 10-12 °C y 15-20 % de humedad relativa.
- b) Aproximadamente 18-20 °C y 40-60 % de humedad relativa.
- c) Aproximadamente 22-30 °C y 5-7 % de humedad relativa.
- d) La temperatura no afecta a los libros modernos, solamente a los anteriores a 1900.

**13)Cuál de las siguientes características es propia de las estanterías compactas:**

- a) Permite ahorrar mucho espacio en zonas de acceso restringido o reservado.
- b) Permiten distribuir el peso de la colección de una forma más uniforme.
- c) Pueden ser manipuladas por cualquier usuario.
- d) Son adecuadas para las salas de lectura.

**14) ¿Qué es una biblioteca digital?**

- a) Una colección organizada de contenidos electrónicos.
- b) Una colección organizada de contenidos digitales que se ponen a disposición del público.
- c) La biblioteca que ha automatizado sus procesos de gestión.
- d) La biblioteca que ofrece Internet gratuito como servicio a sus usuarios.

**15) ¿Qué es Ciconia?**

- a) Es la Biblioteca Digital del Patrimonio Cultural de Extremadura.
- b) Es la Biblioteca Digital Extremeña.
- c) Es la Biblioteca Virtual del Patrimonio Bibliográfico de Extremadura.
- d) Es la Biblioteca Virtual Extremeña.

**16) Podemos decir que Hispana:**

- a) Permite preferentemente acceder a las colecciones de los museos extremeños.
- b) Reúne exclusivamente las colecciones digitales de la Biblioteca Nacional.
- c) Reúne exclusivamente las colecciones digitales de las bibliotecas españolas.
- d) Reúne las colecciones digitales de archivos, bibliotecas y museos españoles.

**17) Para referirnos a las tecnologías de control de acceso usadas por las editoriales para limitar el uso de medios o dispositivos digitales a personas o equipos no autorizados, utilizamos el término:**

- a) Copyleft.
- b) DRM.
- c) Link.
- d) No existen esas tecnologías.

**18) eBiblio es:**

- a) Un servicio de consulta de libros electrónicos, pero tiene un coste asociado.
- b) Un servicio gratuito de préstamo de libros electrónicos en línea ofrecido a través de las bibliotecas públicas españolas.
- c) Un servicio de préstamo online accesible de lunes a viernes de la Universidad de Extremadura.
- d) Una colección de libros digitales de la Universidad de Extremadura.

**19) ¿Cuál de las siguientes es una ventaja del libro electrónico sobre el libro de papel en el entorno de las bibliotecas?**

- a) Las ediciones de los libros electrónicos pueden estar agotadas y por lo tanto no disponibles.
- b) Los precios de los libros electrónicos son superiores a los libros en papel.
- c) Se evita que la obra pueda ser dañada, perdida o robada.
- d) Todos los formatos son compatibles con los ereaders más conocidos, por ejemplo Kindle.

**20) Las siglas RFID, significan:**

- a) Datos de repositorios identificados.
- b) Identificación por radiofrecuencia.
- c) Indicador de frecuencia de reposición.
- d) Repository of film in disc.

**21) El sistema RFID, NO permite:**

- a) La identificación inequívoca de cada ejemplar.
- b) Realizar inventarios.
- c) Realizar una copia digital del contenido del documento.
- d) Detectar libros mal colocados.

**22) La tecnología RFID, se utiliza actualmente para el servicio de:**

- a) Autopréstamos.
- b) Extensión cultural.
- c) Formación de usuarios.
- d) Préstamo interbibliotecario.

**23) ¿Qué normativa regula el Depósito Legal en Extremadura?**

- a) Decreto 4/2014, de 6 de febrero.
- b) Decreto 6/2014, de 4 de febrero.
- c) Real Decreto 6/2014, de 4 de marzo.
- d) Real Decreto 6/2015, de 6 de marzo.

**24) ¿Qué centros son depositarios del Depósito Legal en Extremadura?**

- a) La Biblioteca de Extremadura.
- b) La Filmoteca de Extremadura.
- c) Las Bibliotecas Públicas del Estado de Badajoz y Cáceres.
- d) Las oficinas de depósito legal de Badajoz y Cáceres.

**25) En las oficinas de depósito legal de la Comunidad Autónoma de Extremadura se deben depositar cuatro ejemplares de los siguientes recursos:**

- a) Boletines oficiales que no estén disponibles en red.
- b) Libros de bibliófilo.
- c) Libros de texto de Educación Infantil.
- d) Mapas, planos y atlas.

**26) ¿Cuál es el motivo fundamental para que la ordenación de la colección en los depósitos se haga preferiblemente por número "currens"?**

- a) Es más fácil encontrar los libros, ya que la lectura de la signatura es muy sencilla.
- b) Permite un mejor aprovechamiento del espacio.
- c) Para la mejor conservación de los documentos.
- d) Permite localizar los libros que se han perdido con más facilidad.

**27) ¿Qué elemento se utiliza en las bibliotecas para indicar el lugar y la ordenación donde va colocado un libro?**

- a) El código de barras.
- b) El tejuelo.
- c) La anotación manual del personal bibliotecario en la cubierta.
- d) La banda magnética.

**28)Cuál de los siguientes NO es un sistema de ordenación de fondos en las bibliotecas:**

- a) La ordenación sistemática.
- b) La ordenación por centros de interés.
- c) La ordenación por donación.
- d) La ordenación por número "currens".

**29) ¿Qué son los centros de interés?**

- a) Son agrupaciones de fondos bibliotecarios aleatorios que aparecen en la sección de novedades del OPAC.
- b) Son agrupaciones de fondos bibliotecarios que giran en torno a un tema común y que se presentan al usuario de forma alternativa a la tradicional.
- c) Son centros bibliotecarios especializados en temas concretos.
- d) Son centros culturales que atienden a usuarios especializados.

**30) ¿Qué bibliotecas pueden disponer de la aplicación "Generador de sedes web", de la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria del Ministerio de Cultura y Deporte?**

- a) Las bibliotecas públicas de la Comunidad de Madrid.
- b) Las Bibliotecas Públicas del Estado.
- c) Las bibliotecas universitarias.
- d) Todas las bibliotecas públicas españolas.

**31) ¿Cuál de los siguientes es un servicio de referencia virtual implantado en las bibliotecas públicas españolas?**

- a) Los bibliotecarios responden.
- b) Pregunte, las bibliotecas responden.
- c) Pregunte, estamos aquí.
- d) Servicio de referencia virtual.

**32) Los campos del formato MARC 21, se organizan en:**

- a) Etiquetas.
- b) Indicadores.
- c) Subcampos.
- d) Las tres respuestas son correctas.

**33) Para localizar el título de una obra en un registro bibliográfico en formato MARC21, prestaremos atención al siguiente grupo de etiquetas:**

- a) 0XX.
- b) 2XX.
- c) 5XX.
- d) 6XX.

**34) El conjunto de los formatos MARC ha sido concebido para:**

- a) Automatizar las descripciones bibliográficas exclusivamente.
- b) Catalogar en AbsysNET.
- c) El intercambio internacional de datos bibliográficos.
- d) Identificar inequívocamente a los documentos.

**35) ¿Cuántos dígitos tiene actualmente el ISBN?**

- a) 10.
- b) 13.
- c) 20.
- d) 8.

**36) El tercer grupo de números dentro de la estructura del ISBN, es un:**

- a) Elemento de publicación, que identifica una determinada edición y formato de un determinado título.
- b) Dígito de control, que es siempre el último y único dígito que valida matemáticamente al resto del número.
- c) Elemento del titular, que identifica a un determinado editor o sello editorial.
- d) Elemento prefijo, que actualmente sólo pueden ser 978 o 979.

**37) ¿Cuál de los siguientes es el código internacional normalizado para la música impresa?**

- a) El CINMI.
- b) El ISMN.
- c) El ISSN.
- d) El NIPO.

**38) La Clasificación Decimal Universal (CDU) es un sistema de clasificación:**

- a) Numérica decimal.
- b) Numérica colonada.
- c) Que se incluye entre los lenguajes documentales postcoordinados.
- d) De notación alfabética.

**39) ¿Qué tabla principal de la CDU permanece vacía pendiente de ser utilizada en el futuro?**

- a) La tabla 0.
- b) La tabla 4.
- c) La tabla 9.
- d) Todas son utilizadas.

**40) Con la ALFIN, Alfabetización Informacional, la biblioteca pretende:**

- a) Dotar a los usuarios de la capacidad de comprender e identificar, localizar, evaluar y organizar la información eficazmente para enfrentar aspectos o problemas.
- b) Formar a los usuarios en el uso de la sección de referencia para encontrar información.
- c) Formar sobre el uso del OPAC para acceder a los servicios de la biblioteca.
- d) Mostrar las instalaciones y servicios de la biblioteca al usuario.

**41) ¿Cuál de las siguientes iniciativas ha sido desarrollada por el Plan de Fomento a la Lectura en Extremadura?**

- a) Leer nos diferencia.
- b) Pacto por la Lectura.
- c) Plan de impulso de la lectura.
- d) Programa Comunica.

**42) La reserva en el servicio de préstamo indica:**

- a) La obligación legal de reservar los datos personales del usuario por parte de la biblioteca.
- b) La petición priorizada de una obra por parte de un usuario para cuando sea devuelta por otro usuario que la tiene prestada.
- c) La sanción a un usuario por devolver los libros fuera del plazo establecido.
- d) Los libros excluidos del préstamo.

**43) Un libro obtenido por préstamo interbibliotecario en cualquier Biblioteca Pública del Estado de Extremadura:**

- a) Se presta por periodos de fin de semana o préstamo corto.
- b) Se presta por el periodo de un mes contado a partir de la fecha de recepción del documento en la biblioteca peticionaria y a menos que la biblioteca prestataria indique lo contrario.
- c) Siempre será gratuito.
- d) Solamente se podrá consultar en la sala.

**44) Un usuario de la Red de bibliotecas de Extremadura podrá solicitar a través del servicio de préstamo en red un ejemplar procedente de:**

- a) La Biblioteca del Archivo Histórico Provincial de Badajoz.
- b) La Biblioteca del Archivo Histórico Provincial de Cáceres.
- c) La Biblioteca Pública del Estado de Cáceres.
- d) La Biblioteca Municipal de Ahillones.

**45) En una biblioteca pública, el servicio de desideratas es:**

- a) El servicio consistente en el préstamo de dispositivos electrónicos.
- b) El servicio que ofrece al ciudadano la posibilidad de sugerir la compra de cualquier obra que no forme parte de la colección y que sea de interés para los usuarios de la misma.
- c) En las bibliotecas extremeñas no se ofrece este servicio.
- d) Este servicio solamente se ofrece en bibliotecas universitarias.

**46) El sistema de gestión de bibliotecas que utilizan actualmente las bibliotecas públicas del Estado en Extremadura, es:**

- a) AbsysNET.
- b) Aleph.
- c) Archivex.
- d) Millenium.

**47) ¿Cuál de los siguientes NO es un sistema integrado de gestión de bibliotecas?**

- a) AbsysNET.
- b) Albalá.
- c) Koha.
- d) OpenBiblio.

**48) El módulo de lectores de AbsysNET, permite realizar las siguientes acciones:**

- a) Buscar registros bibliográficos en los diferentes catálogos (catálogo de adquisiciones, catálogo de cancelaciones, etc.).
- b) Dar de alta nuevos usuarios y añadir perfiles DSL.
- c) Realizar reservas, préstamos y devoluciones.
- d) Recepcionar números de revistas.

**49) ¿En qué módulo de un sistema integrado de gestión bibliotecaria podrás realizar las operaciones relacionadas con la gestión de reservas de documentos?**

- a) Adquisiciones.
- b) Catálogo.
- c) Circulación.
- d) Lectores.

**50) A través del OPAC de la Red de bibliotecas de Extremadura NO se puede:**

- a) Reservar un ejemplar.
- b) Realizar una sugerencia bibliográfica.
- c) Renovar un ejemplar.
- d) Solicitar la tarjeta personal de usuario.

**51) El nombre del OPAC para móviles de AbsysNET se llama:**

- a) MOPAC.
- b) AbOpac.
- c) MABOPAC.
- d) Móviles OPAC.

**52) A través del OPAC de la Red de Bibliotecas de Extremadura, un usuario puede:**

- a) Consultar qué comentario ha hecho un usuario concreto sobre un documento.
- b) Dejar una opinión sobre un documento, aunque no permite la calificación en estrellas.
- c) Opinar sobre un documento y a la vez tuitear dicha opinión.
- d) Ver qué personas son las que más comentarios realizan.

**53) Los operadores booleanos utilizados en el OPAC permiten:**

- a) Establecer búsquedas truncadas.
- b) Limitar la búsqueda a un campo determinado.
- c) Realizar búsquedas por facetas.
- d) Relacionar términos utilizando el álgebra de conjuntos.

**54) ¿Qué tipo de búsquedas permite el OPAC de la Red de Bibliotecas de Extremadura?**

- a) Permite la búsqueda avanzada, simple, por facetas, además de otras agrupaciones como lotes de clubes de lectura o bibliografías recomendadas.
- b) Solamente permite búsquedas en el catálogo de la biblioteca a la que el usuario está adscrito.
- c) Sólo por autores, títulos y materias.
- d) Únicamente por títulos y autores.

**55) ¿Qué norma aprueba el Reglamento de Servicios de las Bibliotecas Públicas del Estado en Extremadura?**

- a) Orden de 10 de junio de 2014.
- b) Decreto de 14 de junio de 2010.
- c) Real Decreto de 10 de junio de 2014.
- d) Orden de 14 de junio de 2010.

**56) Según el Reglamento de Servicios de las Bibliotecas Públicas del Estado en Extremadura, éstas ofrecerán el servicio de préstamo de dispositivos lectores de libros electrónicos:**

- a) Por un periodo de 15 días naturales, permitiéndose dos renovaciones por el mismo período.
- b) Las bibliotecas ofrecerán el préstamo dentro de sus instalaciones, de forma pública y gratuita.
- c) Para disfrutar de este servicio NO será necesario disponer de la tarjeta de usuario, solamente será necesario acreditarse y aceptar las condiciones específicas de préstamo establecidas.
- d) El reglamento no recoge este tipo de servicio.

**57) Según la Carta de Servicios de las Bibliotecas Públicas del Estado en Extremadura, el personal técnico de la biblioteca destinará para el servicio de formación de usuarios:**

- a) Un mínimo de 26 horas anuales.
- b) Un mínimo de 30 horas anuales.
- c) Una partida presupuestaria específica.
- d) No establece ningún compromiso para este servicio.

**58) La Carta de Servicios de las Bibliotecas Públicas del Estado en Extremadura se publicó en el año:**

- a) 2017.
- b) 2018.
- c) 2016.
- d) 2015.

**59) Cuando hablamos de atención al usuario, NO nos estamos refiriendo a:**

- a) Accesibilidad a la colección y a los servicios.
- b) Atención directa al usuario.
- c) Evaluación del uso de la colección.
- d) Manejo de quejas, sugerencias y reclamaciones.

**60) Las habilidades sociales son esenciales en la atención al usuario. ¿De qué manera debe actuar el personal de la biblioteca ante un usuario enfadado?**

- a) Hacerle esperar, así a lo mejor se le pasa el enfado.
- b) Mantenerse firme ante exigencias sin flexibilizar para no hacer diferencias con otros usuarios.
- c) Pasar al usuario a otro departamento sin darle una solución.
- d) Tener una actitud asertiva en la conversación con el usuario.

### **PREGUNTAS DE RESERVA.**

**1) La ley 10/2007 de la Lectura, del Libro y de las Bibliotecas considera servicio básico en una biblioteca pública:**

- a) Animación a la lectura.
- b) Extensión bibliotecaria.
- c) Acceso a la información digital a través de Internet o las redes análogas que se puedan desarrollar.
- d) El servicio de sugerencias bibliográficas.

- 2) Según las Pautas sobre los servicios de bibliotecas públicas del Ministerio de Cultura, ¿cuál de los siguientes NO es un servicio esencial?**
- Servicio de préstamos de dispositivos electrónicos.
  - Servicio de consulta y acceso al documento.
  - Servicio de formación a usuarios.
  - Servicio de préstamos a domicilio.
- 3) ¿Qué elemento o condición es beneficiosa para la conservación de los libros?**
- La humedad por encima del 75%.
  - La luz directa, siempre que lleve un filtro para rayos ultravioleta.
  - La temperatura por encima de los 25 °C.
  - Una correcta ventilación.
- 4) ¿Qué significa el término “Identidad digital”?**
- Es la personalidad que transmite una organización o marca a través de su web corporativa o red social.
  - Es un número identificativo que aparece como metadato en la página web de la biblioteca.
  - Es el perfil de una persona en Twitter.
  - Es el perfil de una persona en Facebook.
- 5) El acto por el que un documento se incorpora formalmente a la colección, se denomina:**
- Sellado.
  - Registro.
  - Reintegrado.
  - Tejuelado.
- 6) ¿En qué año se creó el Plan de Fomento a la Lectura de Extremadura?**
- 1998.
  - 1999.
  - 2002.
  - 2007.
- 7) En la Clasificación Decimal Universal (CDU) el signo “:” (signo dos puntos):**
- Es un signo de extensión.
  - Es un signo de relación.
  - Es un signo de punto de vista.
  - Es un signo de coordinación.

**8) La Biblioteca Nacional ingresa documentos principalmente procedentes de:**

- a) El canje.
- b) El depósito legal.
- c) El legado testamentario.
- d) La compra.

**9) Las reglas de catalogación españolas vigentes en la actualidad son del año:**

- a) 1999.
- b) 2003.
- c) 2015.
- d) 2018.

**10) ¿A qué hace referencia el término Biblioteca SoLoMo?**

- a) Biblioteca social, local y móvil.
- b) Bibliotecas integradoras.
- c) Bibliotecas responsables.
- d) Bibliotecas sociales y responsables.

**FIN DEL EXAMEN**