

Anexo I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DE EMPRESAS ESCÉNICAS Y MUSICALES EN LA OFERTA

DE PROGRAMACIÓN DEL PROGRAMA I PARA EL AÑO

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

1.a.- Datos de la Empresa solicitante:

Denominación:	<input type="text"/>	N.I.F.:	<input type="text"/>
Denominación comercial:	<input type="text"/>		
Domicilio:	<input type="text"/>	Nº:	<input type="text"/>
		Piso:	<input type="text"/>
Localidad:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>
		C.P.:	<input type="text"/>
Teléfonos:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>		
Nº de cuenta de cotización de la Seguridad Social:	<input type="text"/>		
Régimen de la Seguridad Social:	<input type="text"/>		

1.b.- Datos del representante de la empresa solicitante:

Nombre y apellidos:	<input type="text"/>
D.N.I. /N.I.F.:	<input type="text"/>
Relación con la entidad:	<input type="text"/>

1.c.- Datos relativos a la notificación:

<u>Datos de notificación:</u>			
Notificación electrónica por comparecencia en la Sede Electrónica			
Correo electrónico para avisos (Sede Electrónica)	<input type="text"/>		
Notificación postal			
Domicilio:	<input type="text"/>	Número:	<input type="text"/>
		Piso:	<input type="text"/>

Localidad:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>	C.P.:	<input type="text"/>
------------	----------------------	------------	----------------------	-------	----------------------

1.d.- Actividad como empresa en la actualidad

Denominación:	<input type="text"/>
Epígrafe:	<input type="text"/>
Fecha de alta:	<input type="text"/>
Domicilio social u oficina permanente:	<input type="text"/>

1.e.- Actividad económica como empresa acorde a la naturaleza de la subvención en el territorio de la C.A. de Extremadura.

Denominación:	<input type="text"/>
Epígrafe:	<input type="text"/>
Fecha de alta:	<input type="text"/>
Domicilio de la actividad:	<input type="text"/>

1.f.- Otras altas y bajas en actividades económicas profesionales acordes a la naturaleza de la subvención

Denominación:	<input type="text"/>
Epígrafe:	<input type="text"/>
Fecha de alta:	<input type="text"/>
Domicilio de la actividad:	<input type="text"/>

Denominación:	<input type="text"/>
Epígrafe:	<input type="text"/>
Fecha de alta:	<input type="text"/>
Domicilio de la actividad:	<input type="text"/>

Denominación:	<input type="text"/>
Epígrafe:	<input type="text"/>
Fecha de alta:	<input type="text"/>
Domicilio de la actividad:	<input type="text"/>

1.g.- Miembro de la empresa de alta en alguno de los regímenes de la Seguridad Social

Nombre y apellidos:	<input type="text"/>
NIF:	<input type="text"/>
Nº de cuenta de cotización de la Seguridad Social:	<input type="text"/>
Régimen de la Seguridad Social:	<input type="text"/>
Fecha de última alta en S. Social sin interrupción:	<input type="text"/>

¿LA EMPRESA SOLICITANTE ES DISTRIBUIDORA O MANAGEMENT DE OTRA?

SI NO

2.- EN EL CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA EMPRESA DISTRIBUIDORA O MANAGEMENT:

2.a.- Datos de la empresa a la que representa el solicitante:

Denominación:	<input type="text"/>	C.I.F./N.I.F.:	<input type="text"/>
Denominación comercial:	<input type="text"/>		
Domicilio:	<input type="text"/>	Nº:	<input type="text"/>
		Piso:	<input type="text"/>
Localidad:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>
		C.P.:	<input type="text"/>
Teléfonos:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>		
Nº de cuenta de cotización de la Seguridad Social:	<input type="text"/>		
Régimen de la Seguridad Social:	<input type="text"/>		

2.b- Datos del representante de la empresa a la que representa el solicitante:

Nombre y apellidos:

D.N.I. /N.I.F.:

Relación con la entidad:

2.c.- Actividad como empresa de la empresa a la que representa el solicitante

Denominación:

Epígrafe:

Fecha de alta:

Domicilio social u oficina permanente:

2.d.- Actividad económica como empresa acorde a la naturaleza de la subvención en el territorio de la C.A. de Extremadura.

Denominación:

Epígrafe:

Fecha de alta:

Domicilio social u oficina permanente:

2.e.- Miembro de la empresa a la que representa el solicitante, de alta en alguno de los regímenes de la Seguridad Social

Nombre y apellidos:

N.I.F.:

Nº de cuenta de cotización de la Seguridad Social:

Régimen de la Seguridad Social:

Fecha de última alta en S. Social sin interrupción:

3. DATOS DEL ESPECTÁCULO QUE SE OFERTA AL PROGRAMA I:

Título:

MODALIDAD

Teatro Animación de calle Folk Flamenco Pop-Rock

Fusión Blues Versiones Copla Cantautor

En el caso de haber solicitado la inclusión de este espectáculo en la convocatoria del período anterior, certifico que:

Las condiciones de contratación presentadas anteriormente:

- Han variado, por lo que a continuación se expresan las variaciones realizadas.
- No han variado, manteniendo las mismas condiciones de contratación de la solicitud anterior. (*)

() En el caso de no haber variación en las condiciones de contratación, únicamente la documentación que se deberá aportar por el solicitante serán los certificados de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorización para obtenerla de oficio por la administración.*

3.a. Ficha artística y técnica

Ficha artística y técnica	
Director:	<input type="text"/>
Actores:	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Coreografía:	<input type="text"/>

<i>Bailarines:</i>		
<i>Autor:</i>		
<i>Música:</i>		
<i>Adaptación:</i>		
<i>Fecha y lugar de estreno:</i> <i>(en su caso)</i>		
<i>Duración en minutos:</i>		
<i>Escenografía</i>		
<i>Vestuario:</i>		
<i>Iluminación:</i>		
<i>Mobiliario:</i>		
<i>Sonido:</i>		
<i>Otros:</i>		

3.b.- SINOPSIS DEL ESPECTÁCULO

--

3.c.- PÚBLICO PREFERENTE

Todos los públicos Adulto Juvenil

Infantil:

De 3 a 5 años De 5 a 8 años De 8 a 10 años De 10 a 12 años

3.d.- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA REALIZACIÓN DEL ESPECTÁCULO:

<i>Escenario (altura, embocadura, fondo):</i>	
<i>Luz y Sonido Potencia, número de focos.....:</i>	
<i>Personal: (tramoyistas, técnicos de iluminación y sonido, carga y descarga,...)</i>	
<i>Otros</i>	

3.f.- OFERTA DE CACHÉ:

Oferta de caché	Base	% IVA	Total IVA	Total Caché
1 representación	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. DATOS RELATIVOS A LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN:

4.a. Plantilla media anual

Plantilla media anual de trabajadores de la empresa en situación de alta en los doce meses anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria

4.b. Etapas de alta en la actividad acorde con el proyecto a realizar

4.b.1 De la empresa solicitante:

Fecha de ALTA en 1ª actividad económica	<input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>
Actividad Económica: <input type="text"/>	
Fecha de BAJA en 1ª actividad económica	<input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>
Años y meses de permanencia continuados 2ª actividad económica	<input type="text"/> años y <input type="text"/> meses

Fecha de ALTA en 2ª actividad económica	<input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>
Actividad Económica: <input type="text"/>	
Fecha de BAJA en 2ª actividad económica	<input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>
Años y meses de permanencia continuados 2ª actividad económica	<input type="text"/> años y <input type="text"/> meses

Fecha de ALTA en 3ª actividad económica	<input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>
Actividad Económica: <input type="text"/>	
Fecha de BAJA en 3ª actividad económica	<input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>
Años y meses de permanencia continuados 3ª actividad económica	<input type="text"/> años y <input type="text"/> meses

Total años y meses de actividad acorde con el proyecto a realizar de la empresa solicitante años y meses

4.b.2 De uno de los miembros de la Sociedad (en su caso):

Fecha de ALTA en 1ª actividad económica Actividad Económica: <input type="text"/>	<input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>
Fecha de BAJA en 1ª actividad económica	<input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>
Años y meses de permanencia continuados 1ª actividad económica	<input type="text"/> años y <input type="text"/> meses

Fecha de ALTA en 2ª actividad económica Actividad Económica: <input type="text"/>	<input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>
Fecha de BAJA en 2ª actividad económica	<input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>
Años y meses de permanencia continuados 2ª actividad económica	<input type="text"/> años y <input type="text"/> meses

Fecha de ALTA en 3ª actividad económica Actividad Económica: <input type="text"/>	<input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>
Fecha de BAJA en 3ª actividad económica	<input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>
Años y meses de permanencia continuados 3ª actividad económica	<input type="text"/> años y <input type="text"/> meses

Total años y meses de actividad acorde con el proyecto a realizar del miembro de la sociedad solicitante años y meses

Total años y meses de actividad acorde con el proyecto a realizar tanto de la empresa como del miembro de la sociedad solicitante años y meses

		de de
		de de
		de de
		de de
		de de
		de de

4.e.-PORCENTAJE COMPARATIVA HOMBRES Y MUJERES SEGÚN CRITERIOS DE VALORACIÓN

HOMBRES		%	
MUJERES		%	

A la citada documentación podrán añadirse otros elementos informativos y publicitarios del espectáculo (vídeos, cd, carteles, dossiers, etc) que contribuyan a demostrar el interés del espectáculo ofrecido. Escritura de constitución (en su caso).

DOCUMENTACIÓN APORTADA:

- Escritura de constitución (en su caso).
- Documento Nacional de Identidad del representante legal que firme la solicitud o autorización.
- Documento acreditativo del poder para representar a la empresa.
- En el caso de empresas extremeñas, documento que acredite que la empresa tiene su sede en el ámbito territorial de Extremadura y su fecha de constitución.
- Certificación expedida por la Seguridad Social en relación a la plantilla media anual de trabajadores de la empresa en los doce meses anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria.
- Certificados de hallarse al corriente en las obligaciones con respecto a la Seguridad Social.
- Certificados de hallarse al corriente en las obligaciones con respecto a la Hacienda estatal.
- Certificados de hallarse al corriente en las obligaciones con respecto a la Hacienda Autonómica.

- Certificado de situación de actividad en la Agencia Tributaria o autorización para que el órgano gestor recabe directamente el correspondiente certificado.
- Certificado de vida laboral de al menos uno de sus miembros que acredite estar dado de alta en alguno de los regímenes de la Seguridad Social.
- Justificación de la representación del espectáculo ofertado en anteriores ocasiones (mínimo 10), de conformidad con lo establecido en el artículo 3.1.g) de esta Orden.
- Documento acreditativo de la representación que se ostenta de la empresa distribuidora o management.
- Currículum de los profesionales que conforman la ficha artística-técnica (director, autor, adaptación y dramaturgia, reparto, escenografía, diseño de vestuario, iluminación, composición musical, caracterización, diseño de sonido).
- Grabación completa del espectáculo presentado, en soporte Pendrive-USB y en formato de vídeo AVI.

1. El que suscribe conoce y acepta las condiciones generales de esta convocatoria, reguladas por Resolución de la Consejería de Cultura, Turismo, Jóvenes y Deportes, de de de 202 . Asimismo la presentación de solicitudes para ser partícipe en el Programa I supone la aceptación expresa y formal de lo establecido en esta Resolución.

En relación a los documentos expresados con anterioridad correspondientes a los puntos 1 a 4, y de conformidad con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no se requerirán a los interesados los datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración. El órgano gestor recabará de oficio dichos datos y documentos elaborados por cualquier Administración Pública.

A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, debiendo el órgano gestor recabarlos electrónicamente a través de sus redes corporativas o de una consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto. Para poder recabar los citados documentos, deberá expresarse, respecto de cada uno de ellos, las siguientes indicaciones:

DOCUMENTOS PRESENTADOS CON ANTERIORIDAD:

NOMBRE DEL DOCUMENTO	<input type="text"/>
FECHA DE PRESENTACIÓN	<input type="text"/>
ÓRGANO ADMINISTRATIVO	<input type="text"/>

EXPONE

1. Que conoce que el órgano gestor recabará de oficio los certificados o información a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la consejería competente en materia de Hacienda y por la Tesorería General de la Seguridad Social, respecto al cumplimiento de sus obligaciones con dichas Administraciones. El solicitante, marcando las casillas siguientes, puede autorizar la consulta del dato de estar al corriente con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, así como la consulta de estar al corriente con la Hacienda Autonómica y la Seguridad Social, debiendo en caso de no autorizar presentar junto con la solicitud el certificado correspondiente:

- AUTORIZO** que el órgano gestor recabe la información a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- NO AUTORIZO** que el órgano gestor recabe la información a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por lo que adjunto el certificado de estar al corriente de mis obligaciones tributarias con dicha Administración.
- AUTORIZO** a que el órgano gestor recabe la información a emitir por la consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Extremadura en relación al cumplimiento de mis obligaciones con dicha administración
- NO AUTORIZO** a que el órgano gestor recabe la información a emitir por la consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Extremadura en relación al cumplimiento de mis obligaciones con dicha administración y adjunto el certificado de estar al corriente de las mismas.
- AUTORIZO** a que el órgano gestor recabe la información a emitir por la Tesorería General de la Seguridad Social en relación al cumplimiento de mis obligaciones con dicha administración
- NO AUTORIZO** a que el órgano gestor recabe la información a emitir por la Tesorería General de la Seguridad Social en relación al cumplimiento de mis obligaciones con dicha administración por lo que adjunto el certificado de estar al corriente de las mismas.

Del mismo modo el órgano gestor verificará la identidad del solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI) del Ministerio prestador del servicio, de conformidad con la disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Excepcionalmente, si el órgano gestor no pudiera recabar los citados documentos, podrá solicitar nuevamente al interesado su aportación, de conformidad con el último inciso del artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El solicitante DECLARA bajo su responsabilidad que:

- Que se haya al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social.
- Todos los datos expuestos en esta solicitud son correctos y veraces.

Esta entidad SI / NO ha aportado anteriormente las escrituras de constitución y los Estatutos, y éstos SI / NO han sido modificados posteriormente.

Asimismo SI / NO se ha modificado la representación legal, SI NO se ha modificado la identificación fiscal.

En relación a los derechos de autor necesarios para la representación de la obra para la representación de la obra, el solicitante manifiesta que dispone de la documentación acreditativa necesaria y que la pondrá a disposición de la Administración en el momento en que le sea requerida, comprometiéndose a mantener el requisito correspondiente y declara que:

- La empresa dispone de los derechos de autor correspondientes para la representación del espectáculo
- La representación del espectáculo no genera derechos de autor.

(Marcar una de las dos):

ALTA DE TERCEROS

Así mismo el solicitante declara:

- Que se encuentra dado de alta en el Sistema de Terceros de la Junta de Extremadura
- No se encuentra dado de alta en el Sistema de Terceros de la Junta de Extremadura, por lo

que adjunta modelo cumplimentado

Se podrán descargar el modelo de alta a terceros en el siguiente portal:

<http://www.juntaex.es/w/5145>

Y SOLICITA la incorporación a la oferta de programación del Programa I

En , a fecha de la firma electrónica.

ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL DE CULTURA

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable del tratamiento:

Junta de Extremadura: Consejera de Cultura, Turismo, Jóvenes y Deportes
Dirección: Avda. Valhondo, S/N Edif. III Milenio, Módulo 6 4ª Planta, 06800 Mérida, Badajoz
Teléfono: 924.17.02.25
Delegado de Protección de datos: dpd@juntaex.es

Finalidad del tratamiento:

Sus datos serán tratados con las siguientes finalidades: gestión y resolución de las ayudas.

Conservación de los datos:

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Licitud y base jurídica del tratamiento:

La base legal para los tratamientos indicados es el artículo 6.1 c) del Reglamento general de protección de datos (RGPD), tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, en virtud del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Destinatarios:

Los datos podrán ser transferidos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal.

Transferencias internacionales de datos:

No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos de las personas interesadas:

Le informamos que en cualquier momento puede solicitar el acceso a sus datos personales. Asimismo, tiene derecho a la rectificación de los datos inexactos o en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos no sean necesarios para el cumplimiento de sus fines, a la limitación del tratamiento, su oposición al mismo, así como a la portabilidad de los datos personales. Estos derechos podrá ejercerlos presentando la correspondiente solicitud en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, o remitidos por correo postal en la siguiente dirección: Avda. Valhondo, s/n Edif. III Milenio, Módulo 6 4ª Planta, 06800 Mérida (Badajoz). Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.

El plazo máximo a resolver es el de un mes a contar desde la recepción de la solicitud, pudiendo ser prorrogado dos meses más atendiendo al volumen de reclamaciones presentadas o a la complejidad de la misma.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto de que considere que el ejercicio de sus derechos no ha sido atendido convenientemente, a través de su sede electrónica o en su domicilio: c/ Jorge Juan 6, 28001, Madrid.

Procedencia de los datos:

Los datos tributarios y de Seguridad Social se obtendrán a través de otras Administraciones Públicas cuando conste el consentimiento expreso del interesado.