

## JUNTA DE EXTREMADURA

Orden de 27 de diciembre de 2013 por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso de personas con discapacidad intelectual originada por retraso mental a puestos vacantes de personal laboral del Cuerpo Ordenanza, Especialidad Ordenanza de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

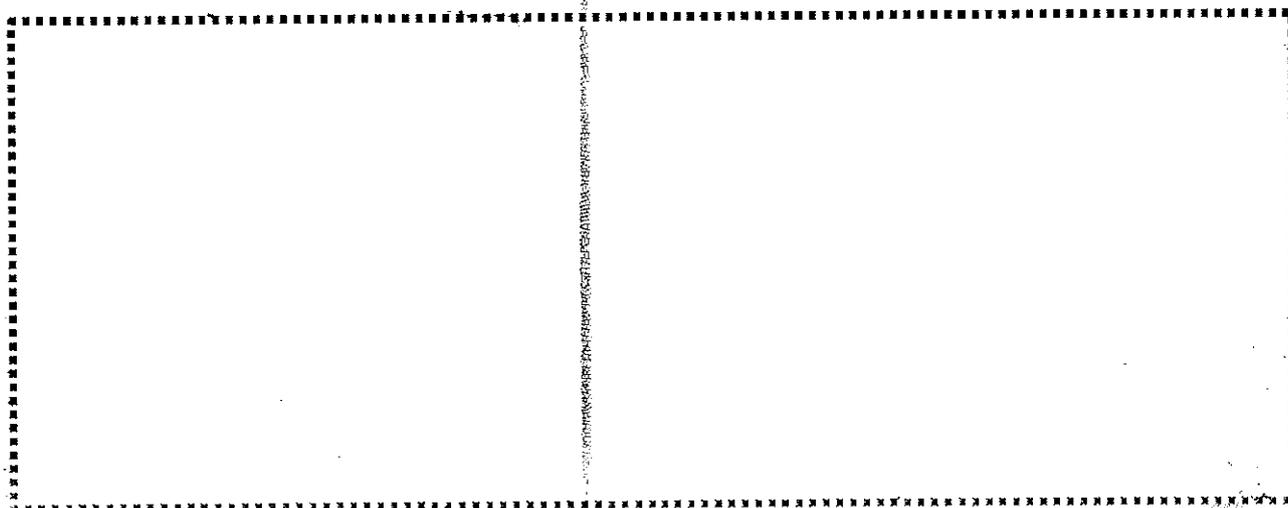
Prueba Selectiva Cuerpo Ordenanza

Turno: DISCAPACIDAD INTELECTUAL RETRASO MENTAL

Fecha del examen: 15 de octubre de 2016



ESPACIO PARA PEGAR LA ETIQUETA CON CÓDIGO DE BARRAS:



**1- ¿Qué número va a continuación en la siguiente secuencia numérica? (Señala con una X en el recuadro correcto)**

**1 - 2 - 3 - 5 - 8 - 13 - 21 - 34 -**

a) 55

b) 53

c) 35

d) 47

**2- Continúa la serie: (Señala con una X en el recuadro correcto)**

**2 - 10 - 3 - 20 - 4 - 40 -**

a) 12

b) 40

c) 30

d) 5

**3- Calcula el resultado de la siguiente multiplicación:**  
(Señala con una X en el recuadro correcto)

**35987,25 x 158 =**

- a) 5685985,5
- b) 5585895,5
- c) 5775589,5
- d) 5875985,5

**4- Calcula el resultado de la siguiente división:** (Señala con una X en el recuadro correcto)

**18815 : 71 =**

- a) 465
- b) 365
- c) 165
- d) Todas las respuestas anteriores son falsas.

**5- Calcula el resultado de la siguiente suma con decimales: (Señala con una X en el recuadro correcto)**

$$243,18 + 16,5 + 153,216 =$$

a) 412,796

b) 414,396

c) 412,896

d) 422,896

**6- Un coche A consume 7,5 litros de gasolina por cada 100 kilómetros y otro coche B, consume 8,4 litros de gasolina por cada 100 kilómetros. Calcula la gasolina que consume cada coche en un kilómetro. (Señala con una X en el recuadro correcto)**

a) El coche A consume 0,0075 litros en cada kilómetro y el coche B consume 0,84 litros en cada kilómetro.

b) El coche A consume 0,075 litros en cada kilómetro y el coche B consume 0,084 litros en cada kilómetro.

c) El coche A consume 0,075 litros en cada kilómetro y el coche B consume 0,84 litros en cada kilómetro.

d) El coche A consume 0,75 litros en cada kilómetro y el coche B consume 0,84 litros en cada kilómetro.

**7- De las siguientes, ¿cuál es una Consejería de la Junta de Extremadura?** (Señala con una X en el recuadro correcto)

- a) Consejería de Salud y Políticas Sociales.
- b) Consejería de Economía y Hacienda.
- c) Consejería de Medio Ambiente y Rural y Políticas Agrícolas.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**8- Javier trabaja como ordenanza en la Consejería de Economía e Infraestructuras de la Junta de Extremadura. Recibe una llamada de un usuario que solicita hablar con la Dirección General de Función Pública. ¿A qué Consejería debe transferir Javier la llamada?** (Señala con una X en el recuadro correcto)

- a) A la Consejería de Personal y Administración Pública.
- b) A la Consejería de Hacienda y Administración Pública.
- c) A la Consejería de Recursos Humanos y Administración Pública.
- d) A la misma Consejería en la que trabaja Javier, que es donde está integrada la Dirección General de Función Pública.

**9- ¿En qué ciudad está situada la sede de la Consejería de Salud y Políticas Sociales de la Junta de Extremadura?** (Señala con una X en el recuadro correcto)

a) Cáceres

b) Badajoz

c) Mérida

d) En ninguna, no existe la Consejería de Salud y Políticas Sociales.

**10- ¿Cuál de los siguientes usuarios aparecería en último lugar en la guía telefónica de la provincia de Cáceres?** (Señala con una X en el recuadro correcto)

a) Diego Maroto Camarero

b) Juan Martín Palomo

c) Ana Martínez Aranguren

d) Guadalupe Marín Chacón

**11- ¿Cuál de los siguientes usuarios aparecería en primer lugar en la guía telefónica de la provincia de Badajoz?** (Señala con una X en el recuadro correcto)

- a) José Álvarez Nieto, de la localidad de Montijo.
- b) Alfonso Agudo Barroso, de la localidad de Jaraíz de la Vera.
- c) Alfonso Álvarez Centeno, de la localidad de Cáceres.
- d) José Zapatero González, de la localidad de Mérida.

**12- ¿Cuál de los siguientes usuarios aparecería en primer lugar en la guía telefónica de la provincia de Cáceres?** (Señala con una X en el recuadro correcto)

- a) Pedro Sánchez García
- b) Jorge García Sampedro
- c) Marta García Santoral
- d) Alberto García Sanchís

**13- Uno de los elementos básicos que debe tener toda fotocopiadora es:** (Señala con una X en el recuadro correcto)

- a) Tarjetas de control.
- b) Distribuidor de toner o rodillo fusor.
- c) Clasificador.
- d) Clasificador-grapador.

**14- El gramaje del papel es el:** (Señala con una X en el recuadro correcto)

- a) Número de copias que puede hacer una fotocopiadora en un segundo.
- b) Peso del papel medido en gramos por metro cuadrado.
- c) Peso del papel medido en gramos por centímetro cúbico.
- d) Número de copias que puede hacer una fotocopiadora en un minuto.

**15- El elemento de la fotocopiadora que impulsa el papel al interior de la máquina con la ayuda del cargador de transferencia se denomina:** (Señala con una X en el recuadro correcto)

- a) Bandeja de papel.
- b) Tambor electrostático.
- c) Cargador de transferencia.
- d) Rodillo de alimentación.

**16- ¿Con qué otro nombre se conoce fotocopiar un documento?** (Señala con una X en el recuadro correcto)

- a) Escanear.
- b) Calibrar.
- c) Xerografiar.
- d) Serigrafiar.

17- Según la tabla de abajo, ¿cuál sería el importe de una carta certificada, cuyo peso es 118 gramos, enviada desde Mérida a Badajoz? (Señala con una X en el recuadro correcto)

<b><u>ORDINARIAS</u></b>	
	<u>Importe</u>
- Hasta 20 grs. normalizadas	0,45 €
- Más de 20 hasta 50 grs. (incluye hasta 20 grs. sin normalizar)	0,57 €
- Más de 50 grs. hasta 100 grs.	0,95 €
- Más de 100 grs. hasta 500 grs.	2,10 €
- Más de 500 grs. hasta 1.000 grs.	4,67 €
- más de 1.000 grs. hasta 2.000 grs.	5,20 €
<b><u>CERTIFICADAS</u></b>	
	<u>Importe</u>
- A la carta ordinaria se le sumará la tarifa siguiente por el derecho de certificación:	2,50 €

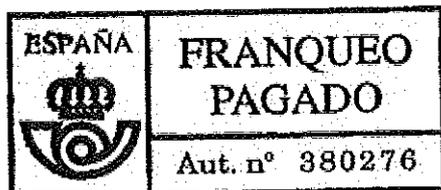
a) 4,60 €

b) 2,10 €

c) 3,45 €

d) 2,50 €

**18- ¿Dónde se ubica el siguiente sello en un sobre?**  
(Señala con una X en el recuadro correcto)



- a) Esquina superior derecha.
- b) Esquina inferior izquierda.
- c) Esquina superior izquierda.
- d) Esquina superior izquierda trasera.

**19- Según el Decreto 139/2000, de 13 de junio, por el que se regula la información administrativa y atención al ciudadano, la información general solicitada por los ciudadanos deberá resolverse como máximo:** (Señala con una X en el recuadro correcto)

- a) En los siguientes tres días hábiles.
- b) En el mes siguiente.
- c) En la semana siguiente.
- d) No es obligatorio resolverla.

**20- Según el Decreto 139/2000, de 13 de junio, por el que se regula la información administrativa y atención al ciudadano, la información referida al estado o contenido de los expedientes en tramitación se denomina:** (Señala con una X en el recuadro correcto)

- a) General.
- b) Privada.
- c) Particular.
- d) Íntima.

**21- Según el Decreto 139/2000, de 13 de junio, por el que se regula la información administrativa y atención al ciudadano, en la atención personalizada al ciudadano, facilitar ayuda relativa a la localización de dependencias y funcionarios se incluye en la función de:** (Señala con una X en el recuadro correcto)

- a) Señalización.
- b) Recepción de las sugerencias.
- c) Recepción a los ciudadanos.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

**22- Los tratamientos que se dan a las diferentes personas dependiendo de la situación en que nos encontremos se llama:** (Señala con una X en el recuadro correcto)

- a) Cultura de la empresa.
- b) Normas de protocolo.
- c) Imagen corporativa.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**23- Utilizar el papel por las dos caras al hacer las fotocopias tiene que ver con el siguiente valor en el ámbito laboral:** (Señala con una X en el recuadro correcto)

- a) Legalidad.
- b) Coordinación.
- c) Eficiencia.
- d) Eficacia.

**24- Uno de los siguientes tipos es de comunicación no verbal:** (Señala con una X en el recuadro correcto)

- a) Escrita.
- b) Telefónica.
- c) Oral.
- d) Gestos.

**25- Eres el ordenanza de un Instituto de Educación Secundaria en el que existe personal de mantenimiento. Si te encargan regar durante el mes de julio una zona ajardinada de 390 metros cuadrados, según el V Convenio Colectivo para el Personal Laboral al servicio de la Junta de Extremadura:** (Señala con una X en el recuadro correcto)

- a) No realizaré esa tarea porque no forma parte de mis funciones.
- b) Realizaré esa tarea en todo caso si la orden procede de la AMPA.
- c) Realizaré esa tarea porque forma parte de mis funciones.
- d) Sólo realizaré esa tarea si las condiciones climatológicas son adecuadas.

**En relación con el siguiente texto, contesta a las preguntas nº 26, 27, 28, 29 y 30:**

Cada mañana iba, antes del amanecer, en su vieja y chirriante bicicleta, hacia el centro de la ciudad, a un gran edificio. Allí esperaba, con sus compañeros, en un patio, hasta que le daban una escoba y le señalaban una calle que tenía que barrer.

A Beppo le gustaban estas horas antes del amanecer, cuando la ciudad todavía dormía. Le gustaba su trabajo y lo hacía bien. Sabía que era un trabajo muy necesario.

Cuando barría las calles, lo hacía despacio, pero con constancia; a cada paso una inspiración y a cada inspiración una barrida. Paso-inspiración-barrida. Paso-inspiración-barrida. De vez en cuando, se paraba un momento y miraba pensativamente ante sí. Después proseguía paso-inspiración-barrida.

Mientras iba moviéndose, con la calle sucia ante sí y limpia detrás, se le ocurrían pensamientos. Pero eran pensamientos sin palabras, pensamientos tan difíciles de comunicar como un olor del que uno a duras penas se acuerda, o como un color que se ha soñado. Después del trabajo, cuando se sentaba con Momo, le explicaba sus pensamientos. Y como le escuchaba a su modo, tan peculiar, su lengua se soltaba y hallaba las palabras adecuadas.

-Ves, Momo -le decía, por ejemplo-, las cosas son así: a veces tienes ante ti una calle larguísima. Te parece terriblemente larga, que nunca crees que podrás acabarla.

Miró un rato en silencio a su alrededor; entonces siguió:

-Y entonces empiezas a darte prisa. Cada vez que levantas la vista, ves que la calle no se hace más corta. Y te esfuerzas más todavía, empiezas a tener miedo, al final estás sin aliento. Y la calle sigue estando por delante. Así no se debe hacer.

Pensó durante un rato. Entonces siguió hablando:

-Nunca se ha de pensar en toda la calle de una vez, ¿entiendes? Sólo hay que pensar en el paso siguiente, en la siguiente barrida. Nunca nada más que el siguiente.

Volvió a callar y a reflexionar, antes de añadir:

-Entonces es divertido; eso es importante, porque entonces se hace bien la tarea. Y así ha de ser.

Después de una nueva y larga interrupción, siguió:

-De repente se da uno cuenta de que, paso a paso, se ha barrido toda la calle. Uno no se da cuenta de cómo ha sido, y no se está sin aliento.

Asintió en silencio y dijo, poniendo punto final:

-Eso es importante.

*Fuente: Momo. Michael Ende. 1973.*

**26- ¿Cuántos personajes hablan en este texto? (Señala con una X en el recuadro correcto)**

a) Dos, Momo y Beppo.

b) Uno, solo habla Momo.

c) Uno, solo habla Beppo.

d) Ninguno, en el texto los personajes no hablan.

**27- ¿Cómo describe el texto la bicicleta que el personaje utiliza por las mañanas para ir a trabajar? (Señala con una X en el recuadro correcto)**

- a) Grande.
- b) Vieja.
- c) Chirriante.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

**28- ¿Cómo barría las calles el personaje del texto? (Señala con una X en el recuadro correcto)**

- a) Muy deprisa, para terminar rápido.
- b) Respirando y soplando.
- c) Despacio, pero con constancia.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

**29- ¿Qué considera el personaje que es importante?**  
(Señala con una X en el recuadro correcto)

- a) Haber terminado el trabajo y no estar sin aliento.
- b) Divertirse.
- c) Hacer bien la tarea.
- d) Todas las anteriores son incorrectas.

**30- ¿Cuándo iba a trabajar el personaje?** (Señala con una X en el recuadro correcto)

- a) Algunos días.
- b) A menudo.
- c) Los martes.
- d) Cada mañana, antes del amanecer.