

*ESPACIO RESERVADO PARA LA
ETIQUETA IDENTIFICATIVA*

Orden de 7 de mayo de 2012 por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso a puestos vacantes del Grupo IV de personal laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura

CATEGORÍA: AUXILIAR DE BIBLIOTECAS

Segunda fase del ejercicio

Este ejercicio consta de 7 supuestos cuya valoración es la siguiente:

- Supuesto 1: 1,00 puntos
- Supuesto 2: 1,00 puntos
- Supuesto 3: 1,00 puntos
- Supuesto 4: 3,00 puntos
- Supuesto 5: 1,80 puntos
- Supuesto 6: 0,80 puntos
- Supuesto 7: 1,40 puntos

DURACIÓN: 70 minutos.

Cáceres, 16 de marzo de 2013

SUPUESTO 1: (1,00 PUNTOS)

Identifique en qué área de las ISBD se encuadran los elementos que se detallan a continuación (cumplimentar la columna código de área de la primera tabla):

ELEMENTO	Código de área
Dimensiones	
ISBN	
Título paralelo	
Datos matemáticos (recursos cartográficos)	
Título clave	
Designación general del material	
Mención de material anejo	
Formato musical	
Nombre del impresor, fabricante o grabador	
Mención de responsabilidad	

AREAS DE LA ISBD	Código de área
Área de título y de mención de responsabilidad.	1
Área específica de material o tipo de recurso	3
Área de publicación, producción, distribución, etc.	4
Área de descripción física	5
Área de identificador del recurso y condiciones de disponibilidad	8

SUPUESTO 2: (1,00 PUNTOS)

Complete la tabla que se ofrece a continuación con la etiqueta de campo MARC correspondiente:

Campos MARC: 020 - 080 - 100 - 245 - 250 - 260 - 300 - 500 - 610 - 711

DENOMINACIÓN CAMPOS MARC	CÓDIGO
Nota general	
Mención de edición	
Encabezamiento secundario de materia – Nombre de entidad	
ISBN	
Encabezamiento principal – Nombre de persona	
Descripción física	
Publicación, distribución, etc.	
Nº de C.D.U.	
Encabezamiento secundario – Nombre de congreso	
Mención de título	

SUPUESTO 3: (1,00 PUNTOS)

Indique el número de la tabla principal de la C.D.U. que le corresponde a las siguientes materias:

MATERIA	TABLA PRINCIPAL DE C.D.U.
Situación de la universidad española	
Fabricación de ordenadores	
Leyes sobre administración pública	
Estudios sobre heráldica	
Historia de las religiones	
Ensayos sobre literatura rusa	
Tratados de museología	
Protección del medio ambiente	
Técnicas deportivas	
Recetas de cocina internacionales	

SUPUESTO 4: (3,00 PUNTOS)

Un auxiliar de biblioteca de la sala de préstamo tiene que colocar una serie de materiales que han sido devueltos para irlos distribuyendo por las estanterías de la biblioteca:

a) Ordene las siguientes 10 signaturas topográficas:

35.08 ANT	1. _____
630*4 AWA	2. _____
023.5 TOR	3. _____
616-051 COR	4. _____
75.01 TEO	5. _____
023.5-055.2 WED	6. _____
75Velázquez SAO	7. _____
353.9.087-056.24 OSN	8. _____
63-1/-9 POU	9. _____
352/353:364.6.07 TON	10. _____

b) Ordene las siguientes 10 signaturas topográficas:

75(460) "19" PIN	1. _____
61:1"16/17" RAS dam	2. _____
75(038) ENC	3. _____
61"13" VOS cir	4. _____
611:619 MAR ens	5. _____
61-055.2 SIL med	6. _____
611.018.1 VAL gin	7. _____
75.01"19" GOL tec	8. _____
75.01/.02 BLA met	9. _____
611.11 GOD teo	10. _____

SUPUESTO 5: (1,80 PUNTOS)

A continuación, se ofrecen una serie de definiciones referentes al ámbito profesional bibliotecario. Indique el término correspondiente a cada una de las definiciones siguientes:

- La obra de consulta que ofrece listas de organismos, instituciones o personas relacionados por algún motivo con la finalidad básica de localizar, proporcionando para ello la dirección y otros datos de contacto, se denomina ...

- La operación bibliotecaria cuya finalidad es controlar el estado de la colección y detectar ejemplares deteriorados y/o desaparecidos es conocida como ...

- El servicio bibliotecario que consiste en hacer llegar periódicamente al usuario que lo solicite, los resultados de un perfil de búsqueda personalizada, se denomina...

- El signo formado por cifras, letras o una combinación de ambas, que se pone en un libro o documento, así como en su asiento bibliográfico, para indicar el lugar que ocupa en una biblioteca se denomina...

- La etiqueta adherida al lomo de un libro con cualquier indicación referente al mismo se conoce como ...

- Las fuentes de información biográficas que recogen cartas de un personaje, o de varios, se denominan ...

- El conjunto de técnicas aplicadas a los documentos que han sufrido algún daño se denomina ...

- La operación bibliotecaria mediante la cual se decide qué documentos deben añadirse a la colección es conocida como ...

- El método de adquisición de materiales en una biblioteca consistente en el intercambio de publicaciones se denomina ...

- El conjunto de servicios bibliotecarios cuya finalidad es atender las necesidades informativas de aquellos usuarios que por razones de marginación topográfica, física o social no pueden acudir a la biblioteca se conoce como ...

SUPUESTO 6: (0,80 PUNTOS)

Ordene, por orden cronológico, las distintas fases o etapas del proceso documental que se indican a continuación:

FASE	Nº ORDEN
Sellado	
Colocación de la signatura topográfica y tejuelado	
Ordenación en las estanterías	
Selección	
Control de la colección: recuentos e inventarios	
Adquisición	
Registro	
Análisis documental (descripción bibliográfica, puntos de acceso, clasificación)	

SUPUESTO 7: (1,40 PUNTOS)

Apartado 1:

Un usuario de la Biblioteca Pública del Estado en Cáceres se le acerca para realizar una consulta. Está realizando un trabajo de investigación y lleva un tiempo anotando manualmente referencias bibliográficas para ir preparando una bibliografía sobre su objeto de estudio. Explique brevemente de qué manera le orientaría para que por sí mismo pudiera confeccionar la lista bibliográfica a través del catálogo en línea de la Red de Bibliotecas de Extremadura (AbsysNET Opac).

Apartado 2:

Un usuario está consultando el OPAC de una Biblioteca Pública del Estado de la Comunidad Autónoma de Extremadura y tiene localizados dos títulos en los que está interesado:

Uno de ellos está disponible en la propia biblioteca pero se encuentra prestado, ¿qué orientación debe darle para que pueda acceder al documento?

El otro título se encuentra disponible en otra biblioteca perteneciente a la Red de Bibliotecas de Extremadura (ese título no existe en la biblioteca desde la que se está consultando) ¿Cómo le orientaría si el usuario quiere acceder al documento?