

1. La misión de la biblioteca se puede sintetizar en:
 - a) Registrar, catalogar y clasificar.
 - b) Cooperación, formación de usuarios y extensión bibliotecaria.
 - c) Reunir, conservar y difundir.
 - d) Control económico y control presupuestario.

2. Un Archivo Eclesiástico es:
 - a) Público.
 - b) Privado.
 - c) Semipúblico.
 - d) Ninguna de las anteriores es correcta.

3. ¿En cuál de estas salas de un Archivo Histórico Provincial de Extremadura es necesaria la presencia del vigilante en un archivo?
 - a) Sala de investigadores.
 - b) Secretaría.
 - c) Sala de Selección y Clasificación.
 - d) Conserjería.

4. ¿Qué extensión mínima debe tener el local de un centro bibliotecario de una población de 6.000 habitantes para poder integrarse en el Sistema Bibliotecario de Extremadura?
 - a) 200 m².
 - b) 100 m².
 - c) 50 m².
 - d) 150 m².

5. La climatización de un archivo debe estar en función:
 - a) Del personal.
 - b) Del investigador.
 - c) Del papel o pergamino.
 - d) Del tiempo que haga en el exterior.

6. Una revista científica se considera:
 - a) Un documento secundario.
 - b) Un documento primario.
 - c) Un documento terciario.
 - d) Literatura gris.

7. Las separatas:
 - a) Son tiradas aparte de un artículo de revista u otro documento, impresas antes de su publicación ordinaria.
 - b) Son reglas que fijan las condiciones en que debe realizarse una operación o actividad.
 - c) Son trabajos de investigación realizados y presentados para obtener el grado de doctor.
 - d) Contienen resúmenes o el texto completo de las ponencias y discusiones de un congreso.

8. Los libros de especial valor:

- a) Deben ser sellados en el verso de la portada.
- b) No se sellan.
- c) Se sellan en una etiqueta adhesiva.
- d) Se sellan en la portada.

9. Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, ¿qué número de habitantes debe tener un Municipio para prestar el servicio de biblioteca pública?

- a) Se deberá prestar en todos los municipios.
- b) Entre 500 y 1.000 habitantes.
- c) Superior a 5.000 habitantes.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

10. Son obras de referencia de información directa:

- a) Diccionarios.
- b) Catálogos.
- c) Boletines de sumarios.
- d) Índices.

11. ¿Qué publicación recoge los registros bibliográficos de los documentos publicados en España y que ingresan en la Biblioteca Nacional de acuerdo con las disposiciones vigentes de Depósito Legal?

- a) ISBN.
- b) Bibliografía Española.
- c) Biblioteca Digital Hispánica.
- d) Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico.

12. El término *compactus* se refiere a:

- a) Módulos de varios asientos para las zonas de lectura en sala.
- b) Sistemas de estanterías desplazables sobre raíles que permitan la unión de una estantería con otra.
- c) Libros encuadernados con un avanzado sistema de compresión.
- d) Mobiliario específico para almacenar diapositivas.

13. ¿Cuál es el tipo de ordenación más adecuada para una biblioteca que tenga su colección en libre acceso?

- a) La ordenación por orden de llegada.
- b) La ordenación sistemática o por materias.
- c) La ordenación por números currens.
- d) La ordenación por tamaño.

14. La signatura topográfica de un documento nos indica:
- a) Los materiales que tiene la biblioteca.
 - b) El lugar que ocupan los materiales en las estanterías.
 - c) El orden de las fichas en los catálogos.
 - d) Los materiales que se prestan o son de consulta en sala.
15. ¿Qué función desempeña el Consejo de Bibliotecas dentro del Sistema Bibliotecario de Extremadura?
- a) Es la cabecera funcional y técnica del Sistema Bibliotecario.
 - b) Ejecuta la política bibliotecaria de la Comunidad Autónoma.
 - c) Coordina las bibliotecas dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma.
 - d) Es un órgano consultivo y de asesoramiento.
16. Según el Estatuto de Autonomía de Extremadura, la Comunidad Autónoma tendrá competencias exclusivas:
- a) En materia de museos, archivos, bibliotecas y otros centros culturales y de depósito de interés para la Comunidad que no sean de titularidad estatal.
 - b) No tendrá competencias en materia de bibliotecas.
 - c) En materia de museos, archivos, bibliotecas y otras colecciones de naturaleza análoga de titularidad estatal cuya gestión no se reserve el Estado.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
17. Los archivos, de acuerdo a su productor o titularidad pueden dividirse en dos clases fundamentales:
- a) Archivos Públicos y Archivos Privados.
 - b) Archivos Generales y Archivos Ministeriales.
 - c) Archivos Autonómicos y Archivos Judiciales.
 - d) Archivos Autonómicos y archivos Ministeriales.
18. ¿Qué requisitos mínimos habrán de cumplir los municipios de menos de 1.000 habitantes para poder integrarse en el sistema bibliotecario de Extremadura?
- a) Disponer de una Red Urbana Bibliotecaria, integrada por bibliotecas de barrio.
 - b) Contar con una agencia de lectura como centro de carácter permanente, que habrá de prestar como servicios básicos los de préstamo y consulta.
 - c) Contar con una Biblioteca Pública Municipal.
 - d) Disponer de una Delegación de la Biblioteca Pública del Estado de la provincia en que se ubique el municipio.
19. ¿Qué servicio no puede prestarse a los usuarios de un Archivo Histórico?
- a) Fotocopias de documentos.
 - b) Certificación de documentos.
 - c) Préstamo de documentos.
 - d) Fotocopias de microfilm

20. El instrumento que, además de ofrecer la descripción bibliográfica de los documentos, indica con precisión su ubicación en un centro determinado y su colocación dentro de las colecciones del centro se denomina:
- Inventario.
 - Libro de registro.
 - Catálogo.
 - Bibliografía.
21. ¿Qué es un tejuelo?
- Es el insecto que ataca y destruye el papel de los libros y documentos.
 - Es una etiqueta de papel que se adhiere al lomo de un volumen encuadernado.
 - Es uno de los muchos servicios que presta el archivo.
 - Es un catálogo donde explica los fondos de un archivo.
22. El objetivo principal de un catálogo de archivo es la descripción de:
- Series documentales.
 - Secciones documentales.
 - Unidades documentales
 - Unidades de instalación
23. ¿Qué suelen describir normalmente las guías de archivos?
- Fondos o secciones.
 - Series o periódicos.
 - Piezas documentales o unidades Archivísticas.
 - Series o catálogos.
24. El acceso y consulta a un Archivo Histórico Provincial:
- Es libre y gratuito con las restricciones que marca la ley.
 - El acceso sólo es para el investigador privado o instituciones privadas.
 - No se puede acceder a él. Se usa sólo para conservar documentación histórica.
 - Solo se accede a través de instituciones públicas y privadas.
25. Una sala de reprografía de un archivo es:
- La que se dedica a actividades culturales.
 - La que se dedica a la obtención de copias de documentos.
 - La que se dedica a tránsito para la documentación de nuevo ingreso o transferida.
 - La que se dedica a lectura.
26. ¿Puede un investigador en un Archivo Histórico Provincial de Extremadura utilizar para la reproducción de un documento histórico una cámara fotográfica de su propiedad?
- Si, siempre que no se utilice el flash.
 - Si, utilizando el flash en cualquier momento.
 - No, no se puede entrar en la sala con cámara fotografía.
 - No, no se pueden hacer reproducciones con cámaras fotográficas propias.

27. Los instrumentos de descripción existentes en la sala de investigadores (catálogos, guías, inventarios...), ¿podrán reproducirse completamente?
- a) No, bajo ninguna circunstancia.
 - b) Sí, en cualquier momento.
 - c) Si, siempre que se haga referencia a los instrumentos de descripción.
 - d) Si, ya que son instrumentos que están accesibles al investigador.
28. Según el ICOM, forman parte de la definición de museo:
- a) Las escuelas de arte.
 - b) Las galerías de arte.
 - c) Los parques naturales.
 - d) Ninguna es correcta.
29. La sala de consulta de un Archivo Histórico se considera:
- a) Espacio público.
 - b) Espacio privado
 - c) Espacio de servicio.
 - d) Espacio de expurgo.
30. ¿Qué es el ICOM?:
- a) Instituto de Cooperación Museística.
 - b) Instituto Comunitario de Museos.
 - c) Consejo Internacional de Museos.
 - d) Catálogo Internacional de Obras de Museos.
31. Según el Reglamento de los Museos de Titularidad Estatal y del Sistema Español de Museos, los museos de titularidad estatal serán gratis, al menos:
- a) Ocho días al mes.
 - b) Cuatro días al mes.
 - c) Seis días al mes.
 - d) Nunca serán gratis.
32. Constituye un elemento clave en el Plan de seguridad de un museo:
- a) El registro.
 - b) El índice.
 - c) El inventario.
 - d) El catálogo.
33. Para la integración de un museo en la red de museos y exposiciones museográficas permanentes de Extremadura, es requisito indispensable:
- a) Haber recibido alguna ayuda de la Junta de Extremadura.
 - b) Ser depositario de obras de arte estatales.
 - c) Inscribirse en el registro.
 - d) Organizar, al menos, cinco exposiciones temporales al año.

34. Según el Estatuto de Autonomía de Extremadura los diputados de la Asamblea:
- Representan a la totalidad de la región y estarán sujetos a mandato imperativo.
 - Representan a la provincia por la que han sido elegidos y estarán sujetos a mandato imperativo.
 - Representan a la totalidad de la región y no estarán sujetos a mandato imperativo.
 - Representan a la provincia por la que han sido elegidos y no estarán sujetos a mandato imperativo.
35. Las formas más habituales de ingreso de los objetos en un museo son:
- Por Depósito Legal.
 - Por canje y Depósito Legal.
 - Por recolección, compra, donación y depósito.
 - Por confiscación y donación.
36. ¿Qué tipo de museo contiene obras artísticas de carácter ornamental?:
- Museo de arte contemporáneo.
 - Museo de bellas artes.
 - Museo de artes decorativas.
 - Museo de ciencias naturales.
37. ¿En qué tipo de museo se incluye la epigrafía?:
- Museo de ciencia y tecnología.
 - Museo de ciencias naturales.
 - Museo de arqueología.
 - Museo de etnografía.
38. La Ley 10/2007 de la lectura, el libro y las bibliotecas, establece como servicio básico de toda biblioteca pública:
- Préstamo Interbibliotecario.
 - Acceso a la información digital a través de Internet.
 - Servicio de referencia en colecciones infantiles.
 - Servicio de reprografía universal y gratuito.
39. Actuar como Centro nacional de información bibliográfica es competencia de:
- El Ministerio con competencias en materia de cultura.
 - Las bibliotecas nacionales.
 - La Biblioteca Pública del Estado de Madrid.
 - El Servicio *Pregunte, las Bibliotecas Responden*.
40. Tendrán la consideración de exposiciones museográficas permanentes las colecciones de bienes de valor histórico, artístico, científico y técnico:
- Expuestos con criterios museísticos en un local permanente.
 - Que tengan personal técnico propio.
 - Que dispongan de capacidad suplementaria de almacenamiento, custodia y gestión de fondos.
 - Todas son correctas.

41. La creación de museos de titularidad estatal:
- a) Requerirá el informe favorable del Ministerio con competencias en materia de cultura.
 - b) Estará en función del número de habitantes de cada ciudad.
 - c) Será competencia de cada comunidad autónoma.
 - d) Deberá ser aprobado por el pleno del ayuntamiento correspondiente.
42. ¿Qué elemento es aconsejable utilizar para atar los documentos en un Archivo Histórico?
- a) Cuerda de plástico.
 - b) Goma elástica.
 - c) Cinta de algodón.
 - d) Cuerda de cáñamo.
43. La situación que garantice la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto de personas a que se refiera, cada sexo ni supere el sesenta por ciento ni sea menos del cuarenta por ciento, es:
- a) Paridad.
 - b) Trato favorable.
 - c) Representación equilibrada.
 - d) Discriminación indirecta.
- 44.Cuál de las siguientes opciones no forma parte del Sistema Español de Museos:
- a) Los museos nacionales.
 - b) Los museos municipales.
 - c) El Instituto de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.
 - d) Los museos de titularidad estatal adscritos al Ministerio de Cultura.
45. ¿Qué área se encarga de la redacción de las publicaciones científicas y divulgativas del museo?
- a) Área de administración.
 - b) Área de difusión.
 - c) Área de conservación e investigación.
 - d) Ninguna de las opciones es correcta.
46. El área de difusión de un museo se encarga de:
- a) La elaboración y ejecución de programas de investigación.
 - b) El tratamiento administrativo de los fondos.
 - c) La elaboración de los instrumentos de descripción.
 - d) La exhibición y montaje de los fondos.
47. El conjunto de diez libros impresos y un manuscrito del s. XVI, conocido como "*Biblioteca de Barcarrota*" se encuentra en:
- a) Biblioteca Pública del Estado de Badajoz.
 - b) Biblioteca de Extremadura.
 - c) Biblioteca Pública del Estado Mérida.
 - d) Biblioteca Municipal de Barcarrota.

48. Los sistemas de extinción de incendios fijos más aconsejables para su uso en archivos y bibliotecas son:
- Extintores de polvo polivalente.
 - Rociadores de agua a gran caudal.
 - Rociadores de agua pulverizada o nebulizada.
 - Boquillas de niebla.
49. El personal del museo podrá expulsar de las salas:
- A quien no tenga conocimientos básicos de arte.
 - A quien, por cualquier motivo, altere el orden de las salas.
 - A quien no vaya en grupo de, al menos, seis personas.
 - En ningún caso se podrá expulsar a nadie de las salas.
50. Según el Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Junta de Extremadura, se podrán autorizar permutas de destino entre el personal laboral fijo siempre que concurren entre otras circunstancias:
- Que los trabajadores hayan permanecido en sus puestos de trabajo más de seis meses ininterrumpidamente.
 - Que los trabajadores hayan permanecido en sus puestos de trabajo más de un año ininterrumpidamente.
 - Que los trabajadores hayan permanecido en sus puestos de trabajo más de dieciocho meses ininterrumpidamente.
 - Que los trabajadores hayan permanecido en sus puestos de trabajo más de dos años ininterrumpidamente.
51. Dentro de las salas del museo:
- No está permitido comer ni beber.
 - Se puede comer, pero no beber.
 - Se puede beber, pero no comer.
 - Sólo se puede beber agua.
52. Para poder ser reconocidos por la Junta de Extremadura a efectos de su inclusión en el registro de museos, éstos tendrán que abrir, como mínimo:
- 5 horas semanales.
 - 10 horas semanales.
 - 12 horas semanales.
 - 15 horas semanales.
53. Según el Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Junta de Extremadura, el trabajador/a con capacidad necesaria para llevar a cabo funciones concretas y otras de apoyo, sin constituir un oficio y de acuerdo con su capacidad, es un:
- Ayudante Técnico.
 - Oficial de Primera.
 - Oficial de Segunda.
 - Peón Especializado.

54. ¿A un investigador o usuario se le puede permitir el acceso a los depósitos de un Archivo Histórico?
- a) No, es una zona reservada a la que no puede acceder el investigador o usuario.
 - b) Sí, es una zona publica a la que puede acceder el investigador o usuario.
 - c) Sí, es una zona de exposiciones a la que puede acceder el investigador o usuario.
 - d) No, porque no existe ese tipo de zona en el Archivo Histórico.
55. A la hora de transmitir la información, el personal de museos y archivos:
- a) Debe adaptarse al tipo de usuario, teniendo en cuenta su edad, nivel cultural, nacionalidad, etc.
 - b) Ha de situarse en un plano superior e inaccesible.
 - c) No debe mostrar demasiado interés.
 - d) No tienen por qué dar información.
56. El cuarto de instalaciones de un Archivo Histórico lo consideraremos como:
- a) Zona publica.
 - b) Zona privada.
 - c) Zona reservada
 - d) Zona de visitas
57. Según el Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Junta de Extremadura, el órgano de interpretación y participación en la determinación de las condiciones generales de trabajo del personal laboral de la Junta de Extremadura es:
- a) La Directora General de Función Pública, Recursos Humanos e Inspección.
 - b) El Consejero de Administración Pública.
 - c) La Comisión Paritaria.
 - d) La Mesa de Empleados Públicos.
58. Un investigador se dirige a un vigilante demandando información sobre los contenidos de la sala de consulta:
- a) El Vigilante le dice que se dirija a los técnicos del archivo.
 - b) El Vigilante le da toda la información que dispone con amabilidad.
 - c) El Vigilante no le da ninguna información, por no ser su obligación.
 - d) El Vigilante le da la información parcial y de mala gana.
59. ¿En qué área se integran las funciones relativas a la seguridad de los fondos de los museos?
- a) Área de administración.
 - b) Área de difusión.
 - c) Área de conservación e investigación.
 - d) Ninguna es correcta.
60. Ante la queja de un usuario, el personal de archivos y museos:
- a) Debe interrumpirle para que no termine de exponer su problema.
 - b) Debe hacerle ver que no tiene razón.
 - c) Ha de prestar atención para conocer el motivo de su queja y trasladarla a quien corresponda.
 - d) No debe permitir que refleje su queja por escrito.

61. La Diputación Permanente del Senado estará compuesta por:
- Un mínimo de 17 miembros, que representan a los grupos parlamentarios.
 - Un mínimo de 19 miembros, que representan a los grupos parlamentarios.
 - Un mínimo de 21 miembros, que representan a los grupos parlamentarios.
 - No hay Diputación Permanente en el Senado.
62. ¿Cómo se denominan los accesorios antihurto utilizados para los materiales librarios en las bibliotecas?
- No existe ningún tipo de sistema antihurto para los materiales librarios, de eso de encarga el personal de la biblioteca.
 - Clavo antihurto.
 - Latiguillo antihurto.
 - Etiqueta o tira antihurto adhesiva.
63. ¿Cuál de los siguientes es un deber del personal de seguridad en los museos?
- Dejar que los visitantes actúen sin tener en cuenta las normas del museo.
 - Cerrar el museo sin comprobar que hubiera algún tipo de peligro potencial o personas que se hubieran quedado dentro.
 - Realizar inspecciones periódicas del exterior e interior del museo, comprobando los efectos de su sala al entrar y salir de servicio.
 - No estar al corriente del plan de seguridad global establecido para el museo.
64. ¿Qué tipo de deterioro provoca un exceso de humedad relativa en los materiales orgánicos (madera, papel, tejidos, etc.)?
- Ningún tipo de deterioro.
 - Resecamiento de los materiales.
 - Aparición de mohos y hongos.
 - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
65. ¿Qué es un lepisma?
- Es un legajo manuscrito.
 - Es un instrumento para medir la luz.
 - Es un insecto xilófago que se come el papel.
 - Es un hongo que ataca al documento.
66. ¿A qué museo tenemos que ir para ver la *Colección Fluxus*?
- Museo Extremeño e Iberoamericano de Arte Contemporáneo.
 - Museo Vostell-Malpartida.
 - Museo Provincial de Bellas Artes de Badajoz.
 - Museo de Cáceres.
67. El cuadro "Jesús Salvador" de El Greco se encuentra expuesto en:
- Museo Catedralicio de Coria.
 - Museo Provincial de Bellas Artes de Badajoz.
 - Museo de Cáceres.
 - Convento Agustinas Recoletas de Serradilla.

68. Según el Estatuto de Autonomía de Extremadura, la circunscripción electoral es:
- a) La comarca.
 - b) La provincia.
 - c) La Comunidad Autónoma.
 - d) Todos los municipios de Extremadura.
69. La biblioteca auxiliar de un Archivo Histórico Provincial de Extremadura es utilizada:
- a) Sólo para el personal del centro.
 - b) En los Archivos no existe biblioteca auxiliar.
 - c) Para préstamo a cualquier usuario.
 - d) Para consulta de los investigadores y personal del archivo.
70. La conservación preventiva se define como:
- a) Conjunto de acciones encaminadas a la recuperación o restitución de los deterioros de un bien cultural.
 - b) El cuidado de las obras y bienes culturales antes de que lleguen al museo.
 - c) Conjunto de medios técnicos y técnicas utilizadas para evitar el deterioro material de los objetos en un museo antes de que se produzca.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
71. Según la Constitución Española las Comunidades Autónomas podrán asumir competencias en materia de:
- a) Legislación sobre propiedad intelectual e industrial.
 - b) Bases del régimen minero y energético.
 - c) Sanidad e Higiene.
 - d) Legislación sobre pesas y medidas.
72. ¿Cuál de las siguientes es una competencia de ejecución de la Comunidad Autónoma de Extremadura?
- a) Productos farmacéuticos.
 - b) Artesanía.
 - c) Ordenación del Territorio.
 - d) Protección civil y emergencias.
73. El Presidente de la Comunidad Autónoma de Extremadura tiene derecho a:
- a) Recibir el tratamiento de Ilustrísima.
 - b) Recibir el tratamiento de Excelencia.
 - c) Recibir el tratamiento de Señor Presidente.
 - d) No recibe tratamiento alguno.
74. Se considerarán daños derivados del trabajo:
- a) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.
 - b) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo en un futuro inmediato.
 - c) Las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.
 - d) Cualquier instalación utilizada en el trabajo.

75. La situación en que se encuentra una persona que, en atención a su sexo, sea, haya sido o pudiera ser tratada de manera menos favorable que otra en situación homóloga es:
- a) Trato desfavorable.
 - b) Acoso sexual.
 - c) Representación equilibrada.
 - d) Discriminación directa.

PREGUNTAS ADICIONALES

76. Las Bibliotecas Públicas del Estado ubicadas en la Comunidad Autónoma de Extremadura son:
- a) De titularidad autonómica y gestión estatal.
 - b) De titularidad y gestión autonómica.
 - c) De gestión autonómica y titularidad estatal.
 - d) De titularidad y gestión estatal.
77. La cabecera funcional y técnica del Sistema Bibliotecario de Extremadura es:
- a) El Consejo de Bibliotecas.
 - b) La Consejería con competencias en materia de cultura.
 - c) El Servicio de Bibliotecas.
 - d) La Biblioteca de Extremadura.
78. Según la Ley del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, el órgano encargado de preparar las deliberaciones y acuerdos del Consejo de Gobierno es:
- a) El Consejo Consultivo.
 - b) La Comisión Delegada.
 - c) Los Gabinetes.
 - d) La Comisión de Secretarios Generales.
79. Indique el artículo de la Constitución Española de 1978 donde se reconocen las competencias de las Comunidades Autónomas en materia de bibliotecas:
- a) Artículo 128.
 - b) Artículo 148.
 - c) Artículo 141.
 - d) Artículo 149.

80. ¿Qué instrumento se utiliza para medir el grado de humedad relativa del ambiente en los depósitos de un archivo?
- a) El barómetro.
 - b) El higrómetro.
 - c) El odómetro.
 - d) El pirómetro.
81. Las copias certificadas o auténticas en un archivo Histórico Provincial de Extremadura ¿están sujetas a algún tipo de tasas?
- a) Sí, están sujetas a las tasas establecidas en la Ley 18/2001, de 14 de diciembre y a la correspondiente orden anual de actualización.
 - b) Sí, están sujetas a las tasas establecidas en la Ley 20/2001, de 14 de diciembre y a la correspondiente orden anual de actualización.
 - c) No se pueden cobrar tasas. No hay ninguna norma establecida al respecto.
 - d) No están sujetas a ningún tipo de tasas según la Ley 18/2001, de 14 de diciembre.
82. Los bienes asignados a un museo de titularidad estatal:
- a) No pueden ser depositados en otros museos.
 - b) Dejan de formar parte del Patrimonio Histórico Español.
 - c) No podrán participar en exposiciones temporales.
 - d) Pasan a integrar la colección estable del museo.
83. Las exposiciones museográficas permanentes, para poder ser reconocidos por la Junta de Extremadura a efectos de su inclusión en el registro, deberán abrir, como mínimo:
- a) 5 horas semanales.
 - b) 8 horas semanales.
 - c) 10 horas semanales.
 - d) 15 horas semanales.
84. El establecimiento de medidas de seguridad en los museos está encaminado a:
- a) Hacer que los visitantes se sientan cómodos mientras recorren el museo.
 - b) Atender aquellos aspectos que se refieran a la defensa y prevención contra peligros producidos por agentes tanto internos como externos.
 - c) Recuperar o restituir las obras dañadas.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
85. Según la Constitución Española, el Estado se organiza territorialmente:
- a) En provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.
 - b) En localidades, en provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.
 - c) En municipios, en provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.
 - d) En localidades y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.