

CONSEJERÍA DE INFRAESTRUCTURAS, TRANSPORTE Y VIVIENDA**SECRETARÍA GENERAL**

Cód.	Puesto	GR.-Niv.-C.E	Retrib. Puesto	Tom. Pos.	Cese	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Retribuciones 2023
42277410	JEFE/A DE GABINETE	EV-A-30-1.1	55.126,34	04/08/2023		MIGUEL ANGEL	NIETO	DURAN	21.938,34
42277610	JEFE/A DE PRENSA	EV-A-28-1.2	49.190,90	07/08/2023		PEDRO TOMAS	CABECERA	MORENO	19.186,36
42277710	ASESOR/A	EV-A-28-1.3	43.808,60	07/08/2023		JOAQUIN VICENTE	PRIETO	TOBALO	17.094,83
3009602	ANALISTA DE DATOS	EV-A-28-1.2	49.190,90	01/09/2023		MARTA	HERRERA	CALLEJA	15.873,73
3009920	ASISTENTE COMUNIC. SOCIAL Y COORD LOCAL	EV-A-28-1.3	43.808,60	30/08/2023		MARIA TERESA	BRAVO	DURAN	14.380,75
42277810	CONDUCTOR/A DE MIEMBRO DE CONSEJO DE GOB	K.1	33.889,54	26/07/2023		JULIAN	VINAGRE	LUCERO	16.851,92
42277510	SECRETARIO/A DEL CONSEJERO/A	2.2	32.582,22	07/08/2023		ALICIA	PAJUELO	RAMIREZ	12.704,73

CURRICULUM VITAE

Nombre: **NIETO DURÁN, MIGUEL ÁNGEL**

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2015- 2023 Jefe de Prensa del Partido Popular de Extremadura
2014-2015 Jefe de Prensa de la Asamblea de Extremadura
2012-2014 Jefe de Prensa del Grupo Parlamentario Popular
2011-2012 Jefe de Prensa de la Junta de Extremadura. Presidencia
2009-2011 Miembro del Gabinete de Comunicación del Partido Popular de Extremadura
2008-2009 Redactor en el Diario HOY
2008 Redactor en el Diario EL MUNDO. Sección: Motor
2007 Redactor en prácticas en el Diario AS. Sección: Real Madrid
2005-2007 Redactor en prácticas en Radio Marca
2004-2007 Colaborador en el portal de información taurina Burladero.com

FORMACIÓN

2004 - 2009 Estudios de Periodismo en la Facultad de Ciencias de la Información. Universidad Complutense de Madrid
2002-2004 Estudios de Bachillerato en el Colegio Claret de Don Benito (Badajoz)
1988- 2002 Estudios de Educación Primaria y Secundaria, en el Colegio Ntra. Sra. De los Dolores. Guareña (Badajoz).

IDIOMAS

Inglés: Nivel medio escrito y hablado.

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Disponibilidad para viajar.
- Carnet de conducir B y coche propio.
Responsable y con capacidad de trabajo en gru

Nombre y apellidos:

Pedro Tomás Cabecera Moreno

Objetivo Profesional:

- Trabajar en +areas de comunicación donde pueda poner en práctica mi experiencia de más de 25 años en medios de comunicación, el Gobierno de Extremadura y en la entidad deportiva AD Mérida; poder desarrollar mi capacidad de análisis y desempeñar labores propias de mi formación

Formación Académica:

- 1992-1997 Licenciado en Ciencias de la Información (Periodismo) por la Universidad Pontificia de Salamanca

Experiencia laboral:

1995-1997

- Prácticas de verano en Onda Cero Radio (emisora central en Mérida)

1997-1999

- Redactor de deportes para la agencia de noticias deportivas Área 11, informando de la actualidad del Mérida CP y del CF Extremadura

1998-1999

- Director de las publicaciones locales Diario de Mérida y Diario de Badajoz

1998-1999

- Colaborador del Periódico Extremadura en información deportiva

1999-2012

- o Redactor del Periódico Extremadura en la sección de "Extremadura" y "local Mérida" en la sede del medio en Mérida, con especial atención a la información política y social

o

2012-2015

- o Jefe de Prensa de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía desde noviembre de 2012 a julio de 2015.

2016-2017

- o Jefe de Prensa de la entidad deportiva AD Mérida SAD (Segunda División B)

2018-2019 (desde abril 2018 a enero 2019)

- o Redactor del Periódico Extremadura (información política, social, local...)

2021-actualidad

- o Redactor fin de semana Agencia Europa Press

Informática y redes sociales:

•Microsoft Office, Microsoft Word, Excel, Photoshop, twitter, facebook e Instagram

Idiomas:

•Inglés: Hablado básico, escrito básico

•Francés: Hablado básico, escrito básico

Otros datos de interés:

Carnet de Conducir B1. Vehículo propio. Disponibilidad para viajar

Joaquín V. Prieto Tobalo

EXPERIENCIA LABORAL

Mayo 2019 - Mayo 2023: **Asamblea de Extremadura** (Parlamento extremeño).

Cargo: Diputado. Portavoz de G.P. en la Comisión de Movilidad, Transporte y Vivienda; y miembro de las Comisiones de Transición Ecológica y Sostenibilidad; Peticiones; Estatuto de los Diputados; Asuntos Europeos y Acción Exterior; y Cultura, Turismo y Deportes.

Noviembre 2002 - Abril 2019: **DIARIO HOY- CM EXTREMADURA. Grupo VOCENTO** (Medios/publicidad).

Cargo: Comercial/ Jefe de Ventas.

Enero 2013-Abril 2019: **ABOGADOS MEDIO CONSULTING** (Despacho).

MEDIOCONSULTING DE NEGOCIOS (Agencia Publicidad).

Cargo: Gerente/ Administrador.

Enero 2011- Diciembre 2014: **CLEANING CONSULTORES** (Servicios/Limpieza).

Cargo: Gerente/ Administrador.

Enero 2000 - Noviembre 2002: **CECOEX** (Construcción) **SUMIFONT** (Construcción)

Cargo: Ejecutivo de cuentas.

FORMACIÓN

*Actualmente cursando formación en consultoría funcional SAP (Experis).

Estudios de **Licenciatura en Derecho UEX**, y **Licenciatura en Ciencias Políticas y Sociología UNED** sin finalizar.

DATOS DE INTERÉS

Experiencia en negociaciones y gestión con: empresas, administración pública y recursos humanos.

Idiomas: Español: natal. Inglés: bajo.

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: **MARTA HERRERA CALLEJA**

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS.

Dominio de Microsoft Word, Microsoft Excel y Power Point.
Dominio de AUTOCAD en todas sus versiones.
Dominio de programa de mediciones de obras PRESTO.
Dominio de programa de cálculo de estructuras CYPE INGENIEROS.
Dominio de programa de diseño de instalaciones CYPE INGENIEROS
Dominio de Internet, Correo Electrónico
Dominio de Primavera Project.
Dominio de Lider, Calener VYP y Calener GT.
Dominio de CEX y CE3X.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Trabajo desarrollado en **estudio de arquitectura** con los arquitectos **Rafael Mesa Hurtado y Jesús Martínez Vergel (1.999-2.002)**. Colaboración en redacción y elaboración de proyectos como:

- * Centro de Salud de Villafranca de los Barros.
- * Intervención en la Casa Romana Mithraeum en Mérida (Badajoz) Año 2.001.
- * Auditorio en La Zarza. Año 2.003.
- * Centro de Día de Almendralejo.
- * Centro de Día de Arroyo de San Serván
- * Ampliación del Hotel Balneario "El Raposo"

CURRICULUM VITAE

Experiencia en direcciones de obra como Arquitecto Técnico colaborador de este estudio.

- En Sociedad de Tasación (S.T.). como tasadora de la zona de Mérida. (2.001-2.003)
- Prestación de servicios como Aparejadora del Ayuntamiento de Don Álvaro (Badajoz) (2.001-2.003). Redacción de proyectos y dirección de los mismos en este Ayuntamiento, como proyectos de mejora de viales y pavimentación.
- Colaboración con la Junta de Arbitraje de la Junta de Extremadura con varios informes. (2.000-2.003)
- Trabajo desarrollado como Arquitecto Técnico en la Constructora Jesús Hernández Pérez, S.L., en la jefatura de obra de, entre otras:
 - e 42 Viviendas en Avda Lusitania (Mérida). Año 2.003
 - e 45 Viviendas en Avda Lusitania (Mérida). Año 2.003
 - o 22 Viviendas, "Calzada Romana" (Mérida). 2.003-2.004
 - e 12 Viviendas en C/ Muzo (Mérida). Año 2.004-2.005
 - r: Vivienda Unifamiliar en Proserpina. Año 2.005
 - Colaboración en 96 Viviendas en Marbella "Río Real". Año 2.003-2.005
 - o 26 Viviendas en Avda Lusitania (Mérida). Año 2.004-2.005
 - o Estudios de proyectos en Marbella, Sotogrande y Benalmádena

Trabajo como Jefe de Obra (a pie de obra) en Residencial Jardines del Guadiana (Jesús Hernández Pérez, S.L.-Emilio Aunión, S.L.), en "Obra de Nueva Fábrica de Carcesa" en Mérida (P.E.M.- 14.102.938,45€). Año 2.005-2.007

- Trabajo de colaboración desarrollado en la empresa **MB-3 GESTIÓN Y ASESORAMIENTO TÉCNICO 2.002, S.L.** desde Julio de 2.007 hasta 2.009; realizando las funciones de Arquitecto Técnico.

- Trabajo de jefatura de obra en la **Asamblea de Extremadura.**

TRABAJOS REALIZADOS COMO PROFESIONAL LIBRE

PROYECTOS Y DIRECCIONES FACULTATIVAS DE OBRA MÁS RELEVANTES EN LOS ÚLTIMOS AÑOS.

- CONSEJERÍA DE CULTURA Y CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL - AYUNTAMIENTO DE DON ÁLVARO. Dirección Facultativa y Coordinación de Seguridad y Salud de Centro Integrado "Hogar-Club de Ancianos y Centro de la Cultura". Don Álvaro {Badajoz}. P.E.M.: 162.059,68 €.

CONSEJERÍA DE CULTURA. Dirección Facultativa y Coordinación de Seguridad y Salud de Restauración de la Escena del Teatro Romano de Regina. Casas de Reina Pérez {Badajoz}. Año 2.001.
- ANTONIO CARRANCO LÓPEZ. Dirección Facultativa y Coordinación de Seguridad y Salud de "Casa Rural Quinta del Triarjio". Don Álvaro (Badajoz). Años 2.007. P.E.M.: 341.118, 02 €.
- PROGESALCO, S.L.. Dirección Facultativa y Coordinación de Seguridad y Salud de "21 Viviendas". Villafranca de los Barros (Badajoz). Año 2.007-, P.E.M.: 885.225,92 €.
- VETURIA 2.000, S.L. Dirección Facultativa y Coordinación de Seguridad y Salud de "38 Viviendas y Garajes". Mérida {Badajoz}. Año 2.007-2.009
- CONSEJERÍA DE CULTURA. Dirección Facultativa y Coordinación de Seguridad y Salud de Auditorio. Llerena (Badajoz). Años 2.010/2.012. P.E.M.: 2.051.892,93 €.

CONSEJERÍA DE IGUALDAD Y EMPLEO. Dirección Facultativa y Coordinación DE Seguridad y Salud de Centro Infantil. Llerena {Badajoz}. Años 2.010/2.011. P.E.M.: 983.199,60 €.
- PROYECTOS DE INSTALACIÓN DE ASCENSORES. Redacción de proyectos, Dirección Facultativa y Coordinación de Seguridad, de instalación de ascensores en edificios ya construidos.
- DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE EDIFICIO DE OFICINAS EN MÉRIDA
- VARIOS PROYECTOS DE REFORMA DE VIVIENDAS Y LOCALES
- DIRECCIONES DE OBRA Y COORDINACIONES DE SEGURIDAD EN LA EJECUCIÓN DE VIVIENDAS.
- PROYECTOS DE EJECUCIÓN, DIRECCIÓN DE OBRA Y COORDINACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD, DE EDIFICIOS PARA APARTAMENTOS TURÍSTICOS.
- DIRECCION DE OBRA Y COORDINACION DE SEGURIDAD Y SALUD DEL MERCADO DE ABASTOS DE VILLANUEVA DE LA SERENA
- DIRECCION DE OBRA DE EDIFICIO PARA 38 APARTAMENTOS TURÍSTICOS EN MERIDA

CURSOS Y SEMINARIOS

- Seminario "TURISMO, CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO Y ARTÍSTICO", organizado por el Departamento de Arte de la Universidad de Extremadura y la fundación "La Caixa" (20 horas). Año 1.997
- Curso de Autocad 14 impartido por EdiCurs (100 horas). Año 2.000
- Curso de "PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PERICIALES, INFORMES Y DICTÁMENES S/LEC 2000" impartido por el Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Badajoz y Área de Ingeniería de la Construcción Universidad de Oviedo. (12 horas). Año 2.001.
- Curso de "PRESTO 1: MEDICIONES, DEMOLICIONES Y PRESUPUESTOS", (50 horas). Año 2.003,
- Curso de Prevención de Riesgos Laborales, Nivel Intermedio. Año 2004
- Curso de "CYPECAD", (30 horas). Año 2008
- Curso "HOJAS DE CÁLCULO, EXCEL XP", (20 horas). Año 2009.
- Curso "EXCEL AVANZADO", (20 horas). Año 2009.
- Curso "BASES DE DATOS, ACCESS XP", (20 horas). Año 2009.
- Curso "PRIMAVERA PROJECT PLANNER", (30 horas). Año 2009
- Curso "CALIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS:
 - Curso práctico de los programas LIDER, CALENER VYP y CALENER GT", (40 horas). Año 2010.
- Curso "CÓMO AFECTA EL NUEVO RITE EN CYPE INSTALACIONES", (30 horas). Año 2009.
- Curso "EFICIENCIA ENERGÉTICA", UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA(40 horas). Año 2009
- Curso "SOSTENIBILIDAD. ARQUITECTURA Y URBANIZACIÓN SOSTENIBLES", UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA(20 horas). Año 2009
- Curso de "GESTIÓN EMPRESARIAL PARA AUTÓNOMOS". Año 2013. Consejería de Empleo, Empresa e Innovación del Gobierno de Extremadura
- Curso práctico de "INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS". Año 2013
- Curso Implantación del Informe de Evaluación de Edificios. Año 2016
- Curso. Redacción de instalación de ascensor y otras actuaciones de mejora de la accesibilidad en edificios existentes. Año 2018
- Cursos y asistencia a jornadas de Eficiencia Energética
- Cursos y asistencia a Jornadas de Accesibilidad.

OTROS DATOS DE INTERES

- Miembro del Consejo Rector de la Ciudad Monumental de Mérida. Año 2015-2022
- Miembro de la Comisión de Urbanismo, Infraestructuras, Parque Municipal, Medio Ambiente, Industria y Comercio del Excmo Ayuntamiento de Mérida. Año 2015-2022
- Miembro de la Comisión Municipal de Deslinde Comercio del Excmo Ayuntamiento de Mérida. Año 2015-2019
- Miembro de la Comisión de Servicios Sociales, Cooperación, Mayores, Diversidad Funcional e Inclusión, Vivienda e Igualdad de Género del Excmo Ayuntamiento de Mérida. Año 2019-2022
- Concejala del Partido Popular del Excmo Ayuntamiento de Mérida. Año 2015-2022
- Experta en la tramitación de ayudas del Plan Estatal de Vivienda, en lo relativo a Accesibilidad
- Experta en la tramitación de ayudas en materia de rehabilitación residencial y vivienda social (Plan_RR_345)



Mérida, julio de 2023
El Arquitecto Técnico
Fdo. Marta Herrera Calleja

MARIA TERESA BRAVO DURAN. Curriculum Vitae.

1 RESUMEN EJECUTIVO.

. - Ha desarrollado la mayor parte de su trabajo en la administración pública de Extremadura, desempeñando el cargo de Delegada de Programas Europeos en el Ayuntamiento de Cáceres, desempeñando la dirección técnica y ejecución de los diversos proyectos europeos, y directora de su Agencia de Desatollo Local; así como Directora-Gerente del Instituto Municipal de Asuntos Sociales.

Ha ocupado cargos de responsabilidad en la Diputación Provincial de Cáceres, siendo Directora de Consorcio de Servicios Medioambientales Medio XXI.

En la gestión pública ha estado al frente de las áreas de patrimonio y contratación, gestión de servicios públicos municipales, hacienda y planificación presupuestaria, industria, comercio y empleo.

.- Ponente habitual en encuentros, congresos y simposium.

.- Campañas de difusión y sensibilización de los objetivos y logros que implican iniciativas en las redes sociales y con los medios de comunicación.

.- Desde 1987, miembro de la asociación provincial de Cáceres: Mujeres en Igualdad (Mujeres para la Democracia), que preside desde 2007.

[ACTIVIDAD PROFESIONAL

Colegiada del Ilustre Colegio de Abogados de Cáceres desde 1992. (actualmente como : No Ejerciente).

.- Comienza el desarrollo profesional en el sector privado en 1992 con el ejercicio por cuenta propia de la profesión de abogada en un despacho multidisciplinar.

.- Se incorpora al ámbito público en 1987, alternando los distintos puestos de responsabilidad en Ayuntamiento de Cáceres, en la Diputación de Cáceres, y en la Asamblea de Extremadura hasta, de manera ininterrumpida hasta 2015.

.- Realiza diversos trabajos por cuenta ajena en el área de gestión ambiental, y también en el sector agrganadero.

FORMACIÓN ACADÉMICA

.- Licenciada en Derecho por la Universidad de Extremadura, UEX; 1985 -1990.

.- Cursos cie alta formación en materia de Derecho Urbanístico y derecho Comunitario Europeo en la Fundación Escuela Libre de Derecho y Economía, y cuenta con formación complementaria en materias jurídicas: Constitución, Derecho Penal, reforma Código Penal,

reforma procesal , reforma laboral, Instrumentos de elaboración de la RPT , contratación administrativa, ley de arrendamientos urbanos, Normalización y certificación en Europa, .
.- Certificado de Profesionalidad "SSCEO110- Docencia para la formación profesional para el empleo". 2017.
.- Certificado Profesionalidad SEAG 0110- Servicios para el Control de Plagas.2023.
.- Y otras materias: Humanidades Contemporáneas, Europa central: nuevos escenanos, nuevas perspectivas, estudio de la empresa, gestión de proyectos ...
.- Idiomas
Dominio del Ingles hablado y escrito.
B2_ Instituto Lenguas Modernas-2018 (UEX).

ÁREAS DIRECTAS DE TRABAJO Y GESTIÓN EN LOS ÚLTIMOS AÑOS

-Ayuntamiento de Cáceres 2011-2012. Directora Gerente del IMAS - Instituto Municipal de Asuntos Sociales.

Órgano Autónomo del Ayuntamiento de Cáceres, que ejecuta POLÍTICAS SOCIALES, con áreas de servicios sociales de base, Teleasistencia domiciliaria, Discapacidad, inmigrantes, Salud e Infancia, Mujer e Igualdad, Viviendas Sociales, Integración, Sin Techo

-Diputación Provincial 2012-2015: Directora Gerente del Consorcio Medioambiental Medio XXI

a).- Dirección del departamento de Servicios Medioambientales, Ciclo Integral del Agua y Ciclo de los Residuos, formado por 6 profesionales, con un Presupuesto 2015 de 800.000 euros

b).- Dirección y Coordinación de 2 programas europeos del Programa Operativo Regional Fondos FEDER 2007-2013, EJE.5 "desarrollo local y urbano", durante el periodo 2007-2013:

ÁREAS DIRECTAS DE TRABAJO Y GESTIÓN EN AÑOS ANTERIORES

A)-Ayuntamiento de Cáceres 1995-2003: Cogestión y codirección mediante ejecución delegada, garantizando la correcta ejecución de las áreas:

.- Delegada de Fomento de Empleo, Comercio e Industria. (

.- Delegada de la Agencia de Desarrollo Local.

.- Plan Integral de desarrollo económico y social de Cáceres.

.- Programas Europeos. Fondos Cohesión , Fondos Estructurales (Feder, FSE..) programas Urban, Leader, Equal, Interreg.

.- Iniciativa comunitaria URBAN: Proyecto "Calerizo". Periodo 2000-2006

B)-Diputación Provincial 1999- 2003. Labores de Control y supervisión.

.- Planes de desarrollo y cooperación territorial.

.- Planificación e Inversiones de Infraestructuras

.- Economía y Hacienda.

C)-Asamblea de Extremadura 2003 -2011.

PORTAVOZ y PONENTE LEGISLATIVA, tarea impulsora legislativa y de planificación en áreas:

.- Urbanismo y Vivienda

.- Fomento e Infraestructuras

.- Transportes.

INFORMACION
PERSONAL

Nombre JULIAN VINAGRE LUCERO

FORMACION ACADEMICA

08/03/1984 GRADUADO ESCOLAR en Sierra de Fuentes (Caceres)

22/10/2001 CONDUCCIÓN DE VEHICULOS
MADRID (30 HORAS)
DURANTE LOS DIAS DEL 22 AL 26

12/11/2007 CONDUCCIÓN DE VEHICULOS TODOTERRENO
PLASENCIA (30 HORAS)
DURANTE LOS DIAS DEL 12 AL 16

02/11/2022 JORNADAS DE CONDUCCIÓN DE VEHICULOS
DE LA ESCUELA DE TRAFICO EN MERIDA (30 HORAS)
DURANTE LOS DIAS 2, 3 Y 4

EXPERIENCIA LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DESDE 02/03/87 al 16/03/87 AYUNTAMIENTO DE SIERRA DE FUENTES
DESDE 23/06/87 al 07/07 /87 AYUNTAMIENTO DE SIERRA DE FUENTES

DESDE 09/06/03 al 11/12/03 AYUNTAMIENTO DE CACERES (CONDUCTOR DE GRUA)

DESDE 01/05/2005 (hasta la fecha) JUNTA DE EXTREMADURA (OFICIAL 2ª CONDUCTOR)

Fdo. Julian Vinagre Lucero



CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos: **Alicia Pajuelo Ramírez**

Soy persona extrovertida, agradable, comprometida, responsable, organizada, ética, afán de superación, facilidad en la comunicación y negociación. Con capacidades para asumir retos, responsabilidades de alta exigencia e integración en trabajos en equipo.

FORMACION ACADEMICA:

Licenciada en DERECHO en la Universidad de Extremadura.

DATOS PROFESIONALES

06/2022. COORDINADORA CENTRO DE DÍA ROYRE.

Supervisión de la correcta ejecución del programa de actividades del Centro de Día.
Coordinar la planificación operativa de las tareas.
Gestión y administración.

03/2020. CDR CENTRO RURAL JOVEN VIDA. TÉCNICO DE PROYECTO INTEGRADO CONTRA LA DEPOBLACION RURAL.

Desarrollo de proyecto del Fondo Social Europeo destinado a personas en situaciones de exclusión social, desempleados. La funcionalidad es llevar a cabo dicho proyecto, su ejecución y justificación. Dentro del Programa Operativo de inclusión Social y de la Economía Social.

08/2018.DEPARTAMENTO DE ADMINSTRACION DE ASISA DON BENITO

Realizando tareas administrativas, gestión y control de asegurados, así como realización de aut0lizaciones para pruebas médicas

09/2015 - 01/2018. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION EN AMBIENTAL DE

CONTRATAS, S. L. Realizando asesoramiento jurídico, realización de contratos, gestión y control PRL, gestión y control de personal.

09/2011 - 07/2015. ASESORA EN LA COORDINACION GENERAL DE LA

PRESIDENCIA DEL GOBIERNO DE EXTREMADURA. Realizando funciones de gestión de

la agenda de la Coordinación General de la Presidencia, gestión de reuniones y coordinación con entidades privadas, públicas y eventos.

03/2011 -07/2011. **DIRECTORA DE CENTRO DE DIA DE LA HABA.** Realizando funciones de Dirección, coordinación, gestión y atención usuarios y familiares.

04/2010 a 02/2011. **INMOBILIARIA CHAMIZO. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO.** Realización de gestión con clientes de venta, atención personalizada, gestión administrativa, estudio de viabilidad financiera, coordinando con entidades bancarias, notaria, peritaciones.

02/2010 03/2010. **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE INTAEX CONSULTORES S.L,** en Villanueva de la Serena. Realizando tareas de gestión con clientes, proveedores, facturación, contabilidad y fiscalidad de la empresa.

06/2009 01/2010. **ADMINISTRATIVO/CONTABLE EN MULTIGESTIÓN SERVICIOS Y FRANQUICIAS S.L** en Villanueva de la Serena. Realizando tareas de gestión con clientes, proveedores, facturación, contabilidad y fiscalidad de la empresa,

09/2008 a 01/2009. **AGENTE COMERCIAL/ADMINISTRATIVO en RG INMOBILIARIA** en Don Benito. Realizando tareas de búsqueda de clientes potenciales, visitas y entrevistas de clientes como vendedores, negociación de acuerdos de compraventa, gestión de tramitación documentación tanto administrativa, como financiera.

09/2006 - 09/2008. **RESPONSABLE de oficina en VIPRES INMOBILIARIA.** Dirección de equipo, gestión de recursos humanos, motivación de equipos, búsqueda de clientes potenciales, visitas y entrevistas de clientes como vendedores, negociación de acuerdos de compraventa, gestión de tramitación documentación tanto administrativa, como financiera.

11/2005 - 01/2006. **ADMINISTRATIVO para la empresa PUBLIGITS S. Len** Don Benito. Realizando tareas de gestión con clientes, proveedores, facturación, contabilidad y fiscalidad de la empresa

01/2005 a 01/2011. **Agente Colaborador Comercial para la Empresa SANTALUCIA, S. A** en Villanueva de la Serena.

Realizando selección de clientes, concertación y entrevistas para venta de productos. Gestión administrativa, cobro y formalización de contratos. Compatibilizado con trabajos entre las distintas en las que trabajo.

08/2001 - 08/2004. **Dependiente de ADMINISTRACION DE LOTERIAS** en Don Benito. Sustitución de personal laboral, realizando la venta, atención cliente, cuadro de caja y tareas administrativas. Trabajo compatibilizado.

07/1999 - 05/2003. **Promociones de ATENCION AL CLIENTE en BODYBELL** de Don Benito. Desan-ollando la venta en puntos de ventas de centros comerciales de productos a clientes y gestión de servicio. Trabajo compatibilizado.

12/2002 - 01/2003. PRÁCTICAS JURÍDICAS realizadas en el JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN N.º 1 de Castuera.

FORMACION COMPLEMENTARIA

Curso de **APLICACIONES INFORMATICAS A GESTIONES TRIBUTARIAS** (especialización en el sistema fiscal español, IRPF, Impuesto de sociedades, Impuesto sobre el valor añadido, Impuesto sobre patrimonio, sucesiones y donaciones, Impuestos sobre transmisiones y actos jurídicos documentados ...)

Jornadas sobre el **CONOCIMIENTO DEL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE EXTREMADURA.**

Curso de **IRPF, ley antifraude ITP, AJD, Sucesiones**, llevado a cabo en el centro de formación Área 10.

Jornada sobre **LA CONFIGURACION DE LAS LEYES.**

Curso de **ASESOR VIDA**, llevado a cabo en la agencia de seguros Santalucía sita en Villanueva de la Serena.

Curso de **TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN** a través del centro de formación IFI.

Curso de **VENTA Y ALQUILER, VIVIENDA PROTEGIDA**, a través del centro de formación IFI.

OTROS DATOS DE INTERÉS

IDIOMAS: **inglés** medio hablado y escrito

PROGRAMAS INFORMÁTICOS: Uso medio - alto de **Windows, Access, Excel e Internet.**

Facilidad en asimilar aprendizaje al puesto y a la formación continua

