

**CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO SOSTENIBLE****SECRETARÍA GENERAL**

Cód.	Puesto	GR.-Niv.-C.E	Retrib. Puesto	Tom. Pos.	Cese	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Retribuciones 2023
3005065	CONDUCTOR/A DE MIEMBRO DE CONSEJO DE GOB	K.1	33.889,54	11/10/2023		SATURNINO	GUTIERREZ	GONZALEZ	8.272,25
3005919	JEFE/A DE GABINETE	EV-A-30-1.1	55.126,34	28/07/2023		MARTA	SANCHEZ	ARROYO	22.977,83
3009516	ASESOR/A	EV-A-28-1.3	43.808,60	02/08/2023		YOHANA	BALAS	RODRIGUEZ	17.952,74
3009519	ASESOR/A	EV-A-28-1.3	43.808,60	26/02/2024		TERESA	FERNANDEZ	DEL CAMPO	
3009520	SECRETARIO/A DEL CONSEJERO/A	2.2	32.582,22	16/08/2023		SARA	GARCIA	FERNANDEZ	11.914,80
42712310	JEFE/A DE PRENSA	EV-A-28-1.2	49.190,90	02/08/2023		RAQUEL	PRIETO	JIMENEZ	19.848,91

**DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL**

Cód.	Puesto	GR.-Niv.-C.E	Retrib. Puesto	Tom. Pos.	Cese	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Retribuciones 2023
3008509	COORDINADOR/A DE ACCIÓN LOCAL	EV-A-28-1.2	49.190,90	02/08/2023		FRANCISCO DE ASIS	FLORES	MORENO	17.993,81

## FICHA CURRICULAR

### Nombre y Apellidos

**SATURNINO GUTIERREZ GONZALEZ**

### Formación Académica

### Formación Complementaria

### Experiencia Profesional

SUB-CONDOC. FUNC.INTERINO

C. PRES. Y TRABAJO 07-05-90/31-01-92

C.AGRIC. 01 -02-92/07-04/92

FUNCIONARIO: 08-04-92/ continua

CONDUCTOR CONSEJERO 5065 del 28-06-2003 al 10-06-2011

### Idiomas

### Otros Datos de Interés

## FICHA CURRICULAR

### Nombre y Apellidos

Marta Sánchez Arroyo

### Formación Académica

**Licenciada en Periodismo** por la Universidad Europea de Madrid

### Formación Complementaria

**Máster con Asesoramiento de Imagen y Consultoría Política Internacional** por la Universidad Pontificia de Salamanca y en colaboración con las Universidades de Miami (EEUU), Simón Bolívar de Caracas (Venezuela), Universidad George Washington (EEUU) y la Universidad Católica de Buenos Aires (Argentina) y con estancias para estudiar y hacer prácticas en las ciudades nombradas

### Experiencia Profesional

Prácticas mientras estudiaba en medios locales (radio, prensa y tele).

Periodista en Grupo de Comunicación Radio Interior donde realicé labores de redacción, búsqueda de contenidos, emisiones en directo, entrevistas o realización y producción de magazines. 2002-2003.

Jefa de Prensa PP provincia de Cáceres y responsable prensa GPP Diputación de Cáceres 2003-2011, donde realicé trabajos de búsqueda de contenidos, estrategias, notas de prensa, ruedas de prensa, gestión de redes sociales y relación diaria con los medios de comunicación.

Jefa de Gabinete Ayuntamiento de Cáceres donde realicé trabajos de organización de gabinete (prensa, atención al público, organización de eventos, organización de agendas, coordinación de los diferentes servicios de la administración, etc.) 2011-2015

Jefa de Prensa PP Cáceres y responsable prensa GPP Diputación de Cáceres donde realicé trabajos de búsqueda de contenidos, estrategias, notas de prensa, ruedas de prensa, gestión de redes sociales y relación diaria con los medios de comunicación. 2015-2022

Jefa de Prensa GPP Asamblea de Extremadura donde realicé trabajos de relación con medios de comunicación, organización de tertulias, debates, entrevistas, ruedas de prensa, notas de prensa, gestión de redes sociales 2022-2023

#### Idiomas

--

#### Otros Datos de Interés

--

## FICHA CURRICULAR

Nombre y Apellidos

**Yohana Balas Rodríguez**

Formación Académica

**Universidad de Extremadura**

Licenciada en Derecho, 1998-2003

Formación Complementaria

## Master

### Prevención de Riesgos Laborales. 2009

#### Curso "Formador Ocupacional".

U.P Felipe Trigo, Villanueva de la Serena. Duración: 220 horas. Finalización: agosto 2008.

#### Curso "Administrativo-Contable".

Plan F.I.P. Junta de Extremadura. Duración: 949 horas. Finalización: agosto 2006.

#### Curso "Experto en Gestión de Salarios y Seguros Sociales".

Plan F.I.P. Junta de Extremadura. Duración: 309 horas. Finalización: abril 2006.

**Curso "Sensibilización en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres".** Instituto de la Mujer. Ministerio de Igualdad. 30 horas. 2009

**Curso "Sensibilización medioambiental".** 10 horas. 2010. Adalid Extremadura

**Curso "Calidad en la atención al cliente".** 20 horas. Año 2010. Adalid Extremadura

**Curso "Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres: Aplicación práctica en el ámbito jurídico".** Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades. 65 horas. Año 2013

**Curso "Igualdad de oportunidades: Aplicación práctica en la empresa y los recursos humanos".** Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades. 65 horas. Año 2016.

#### Curso "Lenguaje Administrativo".

20 horas. Año 2018. Empresa ATC3

**Curso "Ley 30/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas".** 30 horas. Año 2018. Empresa ATC3.

#### Curso "Habilidades para el Empleo",

30 horas. Abril 2021. Fundación Telefónica.

**Curso "Formación para la implantación en planes y medidas de igualdad en las empresas".** Instituto de la

mujer. 30 horas. Año 2021.

**Curso "Aspectos prácticos de la Orientación en la Metodología POPPEX"** PAYPERTHINK, 40 horas. Año 2021.

**Curso Ley Contratos Sector Público.** Escuela Administración Pública.2022. 20 horas

**Curso Evaluación Personal en base a Competencias Profesionales.** EAP. 2020. 20 horas

**Curso Formación Metodológica de Aprendizaje Basado en Retos (ABR).** SEXPE y SEPYE. 2022. 28 horas.

**Curso Design Thinking.** Fundación Telefónica. 2022. 25 h

**Curso Programación Neurolingüística.** Fundación Telefónica. 2022. 25 horas

**Curso Gestión de Proyectos con Metodologías Ágiles y Enfoques Lean.** Fundación Telefónica. 40 horas.2022

**Diploma de participación en el Proyecto Piloto de Herramientas Tecnológicas Innovadoras para la Mejora de la Empleabilidad.** 15 horas. 2022. Uso de LeanTalentUp.

Los cursos siguientes forman parte de la oferta de formación impartida por la empresa GPEX, durante el año 2018 y el 2019

**Curso "Prevención de Riesgos Laborales".** Equivale a 30 horas no presenciales.

**Curso "Reglamento General de Protección de Datos".** Equivale a 20 horas no presenciales.

**Curso "Gestión de Estrés".** Equivale a 20 horas no presenciales.

**Curso "Seguridad de la Información".** Equivale a 15 horas no presenciales.

**Curso "Prevención de Incendios".** Equivale a 15 horas no presenciales.

**Curso "Seguridad Vial".** Equivale a 15 horas no presenciales.

**Curso "Motivación Laboral".** Equivale a 10 horas no presenciales.

**Curso "Trabajo en equipo".** Equivale a 10 horas no presenciales.

**Curso "Aplicación Práctica del Reglamento General de Protección de Datos".** Equivale a 35 horas no presenciales.

**Curso "Certificados Digitales y Firma Electrónica",** 15 horas.

**Curso "Word 2013. Avanzado".** Equivale a 5 horas no presenciales.

**Curso "Excell 2013. Básico".** Equivale a 20 horas no presenciales.

**Curso "Outlook 2013".** Equivale a 5 horas no presenciales.

**Curso "Acess 2013. Básico".** Equivale a 5 horas no presenciales.

**Curso "Primeros Auxilios".** Equivale a 5 horas no presenciales.

**Curso "Excell 2013. Avanzado".** Equivale a 20 horas no presenciales.

Curso "Certificados Digitales y Firma Electrónica", 15 horas

## Experiencia Profesional

### **Técnico de Administración General Superior Junta de Extremadura.**

Servicio de Ayudas Complementarias de la Dirección General de Política Agraria Comunitaria. Supervisión y elaboración de normativa, gestión de expedientes de subvenciones. Funcionaria interina. Enero 2023 -

### **Técnico de Empleo, Orientadora laboral.**

POPPEX. SEXPE. Consejería Educación y Empleo. Funcionaria interina. Marzo 2021- Enero 2023.

### **Asesora Jurídica.**

Gabinete de la Consejería de Educación y Empleo de la Junta de Extremadura, Tramitación de expedientes y elaboración de normativa. GPEX.

Puesta en marcha de un módulo de gestión normativa de Rayuela en la Consejería de Educación y Empleo. Mayo de 2016- Marzo 2021.

### **Asesora Jurídica.**

Dirección General de Política Agraria de la Consejería de Agricultura y Medio Ambiente de la Junta de Extremadura. Gestión de subvenciones y elaboración de normativa. GPEX. Años 2011-2016. (Participación en la elaboración de la Ley Agraria de Extremadura)

### **Asesora Jurídica.**

Oficina de Gestión Urbanística, en la Mancomunidad Integral Municipios Centro, Elaboración de instrumentos de planeamiento y control de la actuación urbanística. Años 2010 y 2011.

### **Asesora Jurídica.**

Servicio de Apoyo a las Estructuras Productivas de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural de la Junta de Extremadura. GPEX.

Tramitación de expedientes y control de subvenciones. Febrero 2009 – Enero 2010

### **Asesora jurídica.**

Sección SIGPAC, de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural. CESEX.

Control de expedientes de concesión de ayudas y subvenciones. Noviembre 2008- diciembre 2008.

### **Asesora jurídica.**

Despacho Profesional Naharro Abogados Asociados, Mérida. Septiembre 2007- noviembre 2008.

### **Administrativo.**

Cementos Hidalgo. Mérida. Enero- Mayo 2007

### **Auxiliar administrativo.** Unión de Consumidores de Extremadura.

Funciones de Asesora Jurídica en el asesoramiento a los usuarios en defensa de sus intereses como consumidores. Junio 2006-Enero 2007.

**Asesora Jurídica** prácticas en Despacho Profesional de Julia Ferreira (Colaboración años 2002 y 2003. Mérida.

## Idiomas

--

## Otros Datos de Interés

--

## FICHA CURRICULAR

Nombre y Apellidos

**TERESA FERNÁNDEZ DEL CAMPO**

Formación Académica

1 º, 2º y 3º CC de la Educación (Pedagogía) Universidad Complutense de Madrid

Formación Complementaria

Experiencia Profesional



a) **Gabinetes de prensa**

- Gabinete de prensa de Antena 3 en el año 2000,
- Agencia Española de Protección de Datos, junto a Artemi Rallo era director de la AGPD (PSOE) hacíamos juntos un espacio en RNE dando a conocer la función de la AGPD
- He trabajado para María José Landaburu (PSOE) llevando su comunicación dentro de los sindicatos UPTA y UATAE (2008)
- He llevado la comunicación externa del senador por Tenerife, Antonio Alarcó (PP) durante 2014-2017
- Además he tenido mi propia agencia de comunicación donde llevé promoción de películas de cine español durante casi 7 años (1994-2000)

b) **Televisión-prensa**

- Presentadora, directora, editora, reportera y redactora.  
**TRECE TELEVISIÓN** (julio 2015-actualidad)
- Redactora de los programas EL CASCABEL, CÓDIGO SAMBOAL, TRECE AL MEDIODÍA y DETRÁS DE LA VERDAD  
**TVE - ZEBRA PRODUCCIONES** (septiembre 2017- diciembre 2017)
  - Redactora programa ¿CÓMO LO VES? Presentado por Carlos Herrera  
**TELEVISIÓN DE CASTILLA LA MANCHA** (enero 2015 a sep 2015)
  - Presentadora de LA TERTULIETA (2 horas directo)  
**INTERECONOMÍA TV**: (agosto 2007 a septiembre 2013)
  - Directora y presentadora de los siguientes magazines en directo:  
LA GACETA DE LA TARDE (sept 2012 a febrero 2013) (3hrs directo)  
MUCHO QUE DECIR (marzo 2009 a junio 2010) (4hrs directo)  
COLÓCATE (noviembre 2007 a febrero 2009) (2hrs directo)  
TARDES CON TERESA (agosto a septiembre 2007) (2hrs directo)
  - Directora y presentadora "ESPECIAL INFORMATIVOS": Documentales actualidad de 30 minutos de duración y emisión sábados 21:30
  - Jefe sociedad TELEDIARIO DE LA NOCHE con Xavier Horcajo
  - Tertuliana de los Programas EL GATO AL AGUA, MÁS SE PERDIÓ EN CUBA Y DANDO CAÑA  
**ANTENA3 TV**: (junio 2007 a agosto 2007)
  - Programa MÉTODO GONZO (reportera directos por toda España)
  - Gabinete de Prensa de Antena 3 (2001)
- INTERVIÚ**: (Desde noviembre de 2006)
- Colaboradora de reportajes  
**GRUPO VOCENTO** (diciembre 2006- febrero 2007- junio 2007)
  - Realización microespacios publicitarios para PUNTO TV y RADIO
  - Organización gira "Protagonistas: Programa 10.000"  
**CUARZO PRODUCCIONES** (julio 2005 a octubre 2006)
  - Reportera de investigación para TeleS (El programa de Ana Rosa) y Antena3
  - Reportajes grabados con cámara oculta, periodista infiltrada: Violencia en las aulas, Bandas latinas de mujeres, Explotación infantil (seguimiento a bandas rumanas), Drogas en los colegios, Mujeres maltratadas, Pederastas en la red y Sadorexia.
- TELECINCO** (marzo 2004 a julio 2005): Programa A TU LADO \*reportera
- EL MUNDO TELEVISIÓN** (1/2002 a 2/2004):
- Programa TODO MADRID (Telemadrid)\*reportera
  - Programa AL DESCUBIERTO (Antena 3) \*reportera
  - Programa INVESTIGACIÓN TV (Telemadrid)\*reportera
- ZEPPELÍN TV** (4/2000 a 11/2000 y 1/2001 a 10/2001)
- Programa GRAN HERMANO 1 y 2(Telecinco)\*redactora
  - Programa MALDITA LA HORA (Antena 3) \*redactora de invitados--Programa INOCENTE, INOCENTE (Telemadrid) (11/1992 a 8/1993)

Idiomas

Otros Datos de Interés

## FICHA CURRICULAR

### Nombre y Apellidos

SARA GARCÍA FERNÁNDEZ

### Formación Académica

TÍTULO FP2 RAMA ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL

### Formación Complementaria

### Experiencia Profesional

#### **2009-Actualidad**

**Auxiliar administrativo en Sociedad Gestión Pública de Extremadura (Gpex)**

Consejería de Agricultura (Mérida)

#### **2008-2009**

**Auxiliar administrativo en Centro de Estudios Socioeconómicos de Extremadura**

Consejería de Agricultura (Mérida)

#### **2005-2008**

**Auxiliar administrativo en Fomento de Técnicas Extremeñas S.L.**

Consejería de Desarrollo Rural (Mérida)

#### **2005**

**Auxiliar administrativo en Fomento de Técnicas Extremeñas S.L.**

Consejería de Desarrollo Rural (Mérida)

#### **1989-2003**

**Administrativo en Aplicaciones Industriales del corcho, S.A.**

Empresa dedicada a la industria del corcho (Mérida)

## Idiomas

--

## Otros Datos de Interés

--

## FICHA CURRICULAR

### Nombre y Apellidos

Raquel Prieto Jiménez

### Formación Académica

Licenciatura en Periodismo. Universidad Carlos III de Madrid (2005-2009)

### Formación Complementaria

### Experiencia Profesional

2007→ Asistente a Conferencia de Jeffrey Sachs (asesor especial del Secretario General de las Naciones Unidas Kofi Annan sobre los Objetivos de Desarrollo del Milenio) sobre Objetivos de Desarrollo del Milenio enfocado al periodismo social. Universidad Carlos III de Madrid.

2007→ Asistente a Jornadas de Historia y Ciencia. Clasificación, difusión y polémica de la ciencia. Universidad Carlos III de Madrid.

2008→ Miembro del departamento de relaciones públicas y prensa en Intermón Oxfam Getafe. (Sede de la ONG en Getafe c/ Magdalena, 5).

2008→ Prácticas profesionales (1/Julio/2008 hasta 30/Septiembre/2008) en Europa Press (delegación de Extremadura, C/ Camilo José Cela, 1 Mérida).

2009→ Prácticas profesionales (1/Julio/2009 hasta 30/Septiembre/2009) en Cadena Cope (Emisora de Don Benito/ Villanueva de la Serena)

2010→ Periodista (31/Diciembre/2009 hasta 29/Junio/2010) en el Área de Comunicación de la Asociación en favor de personas con discapacidad intelectual de Villanueva de la Serena y su Comarca (Aprosuba-9).

2011→ Redactora becario (1/Abril/2011 – 31/Diciembre/2011) en Europa Press (delegación de Extremadura, C/ Camilo José Cela, 1 Mérida).

2012 – 2013 → Redactora multimedia (1/Enero/2012 – 18/Octubre/2013) en Europa Press Televisión (delegación de Extremadura, C/ Camilo José Cela 1, Mérida).

2013 – 2015→ Asesora de Comunicación (19/Octubre/2013 – 7/Julio/2015) del Consejero de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía del Gobierno de Extremadura (Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía, Avda. Luis Ramallo s/n, Mérida).

2016-actualidad → Redactora multimedia (14/Enero/2016-actualidad) en Europa Press Televisión (delegación de Extremadura, C/ Camilo José Cela 1, Mérida).

## Idiomas

Grado superior de Inglés. Escuela Oficial de Idiomas (Villanueva de la Serena).

## Otros Datos de Interés

Permiso de circulación clase B. Autoescuela Herrera (Villanueva de la Serena)\* Coche propio

Conocimientos en programas de diseño, edición y maquetación (photoshop, dreamweaver, freehand, flash, quarkexpress, premier)

Redes Sociales

Periodismo

multimedia

# FICHA CURRICULAR

## Nombre y Apellidos

FRANCISCO DE ASIS FLORES MORENO

## Formación Académica

**Universidad de Extremadura**  
Grado en Administración y Dirección de Empresas

## Formación Complementaria

## Experiencia Profesional

**Asesor Grupo Municipal Partido Popular**  
Ayuntamiento de Badajoz | Junio 2021 - Actualidad

- Gestión y Organización del Pleno Municipal.
- Mociones y Argumentarios.
- Análisis y propuestas estratégicas.

**Gabinete de Alcaldía**  
Ayuntamiento de Badajoz | Febrero 2018 - Junio 2021

- Secretaría de Alcaldía.
- Jefe de Secretarios de Órganos de Gobierno.
- Organización de eventos y Protocolo.

**Departamento Financiero-Administrativo**  
Orange Empresas - Anevinip, S.L. | Enero 2015 - Junio 2018

- Contabilidad y Análisis de Estados Financieros.
- Control de Costes y Auditoría de Cuentas.
- Funciones de administración, recursos humanos y administración jurídica.

## Idiomas

**Inglés:**  
B1 - Cambridge Certificate

## Otros Datos de Interés