

TRIBUNAL Nº2

**EJERCICIO ÚNICO TEÓRICO-PRÁCTICO**  
**TURNO LIBRE**

*GRUPO IV PERSONAL LABORAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA  
DE EXTREMADURA.*

**CATEGORÍA: VIGILANTE DE MUSEOS, ARCHIVOS  
Y BIBLIOTECAS**

**EXAMEN TIPO 1**

**28 DE ABRIL DE 2024**





## PARTE TEÓRICA

(30 PREGUNTAS)

**1. ¿Qué tipo de documento administrativo es un acta?**

- a) De transmisión.
- b) De decisión.
- c) De constancia.
- d) De juicio.

**2. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe correctamente la liofilización?**

- a) Aplicación de productos sobre cubiertas de piel con la finalidad de nutrir el soporte.
- b) Procedimiento para la desinsectación de depósitos de archivo, que implica la fumigación con óxido de etileno en una cámara al vacío.
- c) Técnica utilizada en la restauración de cubiertas de libros en pergamino afectadas por hongos.
- d) Proceso de congelación al vacío utilizado para preservar documentos afectados por daños causados por el agua.

**3. El aparato que mide la temperatura y la humedad relativa ambiente y las registra en una banda de papel gráfico durante un periodo generalmente de 7 días es:**

- a) Termohigrógrafo.
- b) Luxómetro.
- c) Termoluxómetro.
- d) Higrómetro.

**4. ¿Qué requisito se establece para la salida de los bienes del patrimonio bibliográfico extremeño custodiado en bibliotecas de titularidad pública, según la Ley 2/1999, de 29 de marzo, de Patrimonio Histórico y Cultural de Extremadura?**

- a) Requiere una solicitud formal al titular de la Consejería con competencias en materia de Cultura.
- b) Previa autorización administrativa, sin perjuicio del régimen de préstamos públicos que pueda establecerse.
- c) Pueden ser retirados por cualquier persona sin restricciones.
- d) Requiere una Orden Ministerial ya que las bibliotecas de titularidad pública de la Comunidad Autónoma de Extremadura son del Ministerio de Cultura y Deporte.



5. Según el Real Decreto 620/1987, de 10 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Museos de Titularidad Estatal y del Sistema Español de Museos, una de las funciones de la Dirección de un museo es:
- Publicar y difundir los resultados de las investigaciones del museo.
  - Adoptar las medidas necesarias para la seguridad del patrimonio cultural en el Museo.
  - Vigilar y controlar el estado físico de los fondos en almacenes o salas de exposición.
  - El registro e inventario de los bienes culturales.
6. Según el V Convenio para el personal laboral de la Junta de Extremadura, la compensación por horas extraordinarias podrá hacerse de común acuerdo entre las partes, mediante el disfrute de tiempo de descanso, con el incremento del:
- 75%.
  - 50%.
  - 60%.
  - 70%.
7. Según la IFLA, la biblioteca para ciegos estaría incluida en:
- Bibliotecas generales de investigación.
  - Bibliotecas especializadas.
  - Bibliotecas públicas.
  - Bibliotecas que sirven al público en general.
8. El conjunto de documentos generados por un sujeto productor en el desarrollo de una misma actividad administrativa y regulado por la misma norma de procedimiento es:
- La serie.
  - La sección.
  - El fondo.
  - La colección.
9. El órgano consultivo y asesor del Sistema y la Red de Instituciones de Extremadura, dependiente de la Dirección General u órgano de la administración competente en materia de museos es:
- Comisión Técnica de Instituciones Museísticas de Extremadura.
  - Dirección General de Instituciones Museísticas de Extremadura.
  - Dirección Gestora de Instituciones Museísticas de Extremadura.
  - Comité Asesor de Instituciones Museísticas de Extremadura.
10. De los siguientes museos, ¿cuál de ellos es de titularidad pública autonómica?
- Museo Extremeño e Iberoamericano de Arte Contemporáneo (MEIAC).
  - Museo de Arte Romano de Mérida.
  - Museo Etnográfico de Olivenza.
  - Museo Arqueológico de Cáceres.





**11. ¿En qué ciudad española se encuentra el Museo del Ejército?**

- a) Valladolid.
- b) Toledo.
- c) Madrid.
- d) Sevilla.

**12. ¿Cuál es el nombre completo de la ley con número 8/2011, de 23 de marzo, que aborda la igualdad entre mujeres y hombres y la lucha contra la violencia de género en Extremadura?**

- a) Ley de Igualdad de Género y No Discriminación de Extremadura.
- b) Ley de Prevención y Erradicación de la Violencia Machista en Extremadura.
- c) Ley de Igualdad entre Mujeres y Hombres y contra la Violencia de Género en Extremadura.
- d) Ley de Protección Integral contra la Violencia de Género de Extremadura.

**13. Según la Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas, las bibliotecas son:**

- a) El medio por el que las organizaciones públicas y privadas posibilitan el ejercicio efectivo del derecho de todos los ciudadanos de su comunidad para acceder a la información en el contexto de la Sociedad de la Información y de las nuevas tecnologías.
- b) La estructura organizativa que, mediante los procesos y servicios técnicamente apropiados, tiene como misión facilitar el acceso en igualdad de oportunidades de toda la ciudadanía a documentos publicados o difundidos en cualquier soporte.
- c) Centros y medios que desarrollan servicios bibliotecarios exclusivamente.
- d) Colecciones organizadas de contenidos digitales que se ponen a disposición del público.

**14. El sistema de reproducción de documentos a escala mínima, traspasándolos a un soporte sintético resistente y duradero se denomina:**

- a) Fotocopia.
- b) Microfilmación.
- c) Digitalización.
- d) Minimalización.

**15. La exposición que procura informar e interactuar con el visitante de una manera más controlada, motivando el descubrimiento y ofreciendo vías para el aprendizaje sería:**

- a) Exposición didáctica.
- b) Exposición contemplativa.
- c) Exposición informativa.
- d) Exposición antológica.



**16. El instrumento que se utiliza para la medición de la intensidad de la luz en un punto o superficie es:**

- a) Higrómetro.
- b) Termoluxómetro.
- c) Luxómetro.
- d) Fotómetro.

**17. ¿Cuál de las siguientes cualidades NO se encuentra dentro de los diez mandamientos de Faulkner-Brown sobre edificios bibliotecarios?**

- a) Sostenibilidad.
- b) Accesibilidad.
- c) Confortabilidad.
- d) Economía.

**18. Según las “Recomendaciones para la edificación de archivos” del Ministerio de Cultura y Deporte de 1997, ¿cuál de las siguientes estancias es zona reservada y/o vedada a visitantes?**

- a) Administración.
- b) Taller de restauración.
- c) Almacén de material de oficina.
- d) Oficinas.

**19. En la excedencia voluntaria concedida para atender al cuidado de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad que, por razones de edad, accidente, enfermedad o limitación física, psíquica o sensorial determinada, no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida, señalar la correcta:**

- a) El trabajador tiene derecho a un periodo de excedencia con una duración no superior a dos años.
- b) El trabajador tendrá derecho a la reserva del puesto de trabajo, pero no al cómputo del tiempo transcurrido en dicha situación para efectos de antigüedad.
- c) El trabajador deberá solicitar el reingreso con un mes de antelación.
- d) El trabajador no tendrá derecho a participar en cursos de formación durante este periodo.

**20. ¿Qué elementos componen el patrimonio bibliográfico de Extremadura según la Ley 2/1999, de 29 de marzo, de Patrimonio Histórico y Cultural de Extremadura?**

- a) Fondos que formen un conjunto unitario que tengan más de 100 años de antigüedad exclusivamente.
- b) Fondos y las colecciones bibliográficas y hemerográficas, y las obras literarias, históricas, científicas o artísticas, impresas, manuscritas, de carácter unitario, de las cuales no conste la existencia de al menos 3 ejemplares en bibliotecas o servicios públicos.
- c) Fondos y las colecciones bibliográficas y hemerográficas, y las obras literarias, históricas, científicas o artísticas, impresas, manuscritas, fotográficas y magnéticas, de carácter unitario o seriado, de las cuales no conste la existencia de al menos 3 ejemplares en bibliotecas o servicios públicos.
- d) Obras de más de 50 años, incluidos los manuscritos.





**21. Cuando existan reproducciones de documentos:**

- a) Se utilizarán las reproducciones como norma general, y sólo cuando la investigación lo justifique y el estado de conservación lo permita, se servirán los documentos originales.
- b) Se servirán siempre las reproducciones.
- c) Se servirán los documentos originales.
- d) Se consultará al usuario si prefiere la consulta de documentos originales o de sus reproducciones.

**22. Según las “Pautas sobre los servicios de las bibliotecas públicas”, editadas por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en 2002, ¿qué superficie mínima debe tener una biblioteca pública?**

- a) 550 m2.
- b) 450 m2.
- c) 250 m2.
- d) 350 m2.

**23. En las empresas de hasta 30 trabajadores, el Delegado de Prevención será:**

- a) El trabajador de mayor cualificación.
- b) El delegado del personal.
- c) El propio empresario.
- d) No se necesita delegado de prevención en empresas de hasta 30 trabajadores.

**24. Según las “Recomendaciones para la edificación de archivos” del Ministerio de Cultura y Deporte de 1997, el porcentaje destinado a las áreas públicas es del:**

- a) 25%.
- b) 60%.
- c) 30%.
- d) 15%.

**25. Uno de los requisitos mínimos para la creación o reconocimiento de una Colección Museográfica en Extremadura, según la Ley 5/2020, de 1 de diciembre, de Instituciones Museísticas de Extremadura, es:**

- a) Contar con un horario estable de apertura al público, con un mínimo de 25 horas semanales.
- b) Tener sus fondos disponibles para la investigación, enseñanza, divulgación y disfrute público.
- c) Contar con un horario de apertura al público, con un mínimo de 8 horas semanales.
- d) Disponer de instalaciones permanentes adecuadas a su función.

**26. El servicio público más antiguo de las bibliotecas es:**

- a) El de préstamo.
- b) El de información y referencia.
- c) El de lectura en sala.
- d) El de orientación bibliográfica.



**27. ¿Cuál de las siguientes NO es una obra de referencia de información directa?**

- a) Enciclopedias.
- b) Catálogos.
- c) Diccionarios.
- d) Guías.

**28. Siguiendo un criterio espaciotemporal, las exposiciones en un museo pueden ser:**

- a) Generales, panorámicas o monográficas.
- b) Permanente, temporales, itinerantes, móviles y portátiles.
- c) Originales, reproducciones, virtuales o mixtas.
- d) Simbólicas, comerciales, didácticas o estéticas.

**29. Según el Real Decreto 620/1987, de 10 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de los Museos de Titularidad Estatal y del Sistema Español de Museos, una de las funciones que deben de desempeñar los museos serían:**

- a) Hacer un inventario de los bienes culturales.
- b) Adoptar medidas para la seguridad del Patrimonio Cultural custodiado en el museo.
- c) Organización periódica de exposiciones científicas y divulgativas, acordes con la naturaleza del Museo.
- d) Difundir los resultados de las investigaciones del museo.

**30. Las diapositivas son:**

- a) Imágenes fotográficas positivas sobre soporte transparente destinadas a ser vistas por proyección en pantalla o en un visor.
- b) Hojas planas de películas con una sucesión de micro imágenes de idéntico tamaño.
- c) Tiras de película que contienen una serie de micro imágenes en una secuencia lineal.
- d) Son fotografías obtenidas por medio de rayos X.





## PARTE PRÁCTICA

(20 PREGUNTAS)

31. Una investigadora del archivo está buscando un libro que trate sobre derecho foral dentro de la biblioteca auxiliar que está organizada por CDU, ¿a qué sección debe dirigir a esta investigadora?
- a) 342.
  - b) 78.
  - c) 89.
  - d) 159.
32. Un grupo de turistas accede a una de las salas de exposiciones del museo. Algunos de ellos se apoyan cansados en una vitrina de cristal y empiezan a tocar una escultura allí expuesta. ¿Cómo actuarías en tu función de vigilante de sala?
- a) Los vigilantes de sala no se encargan de este tipo de incidentes.
  - b) Les diría que está prohibido tocar las piezas y apoyarse en las vitrinas.
  - c) Les expulsaría inmediatamente del museo.
  - d) No les diría nada, porque no es muy grave lo que están haciendo.
33. Un usuario, apasionado de los deportes, desea recuperar información sobre la historia del deporte en el OPAC de su biblioteca. ¿Qué operador debe utilizar para satisfacer su búsqueda?
- a) Historia O Deportes.
  - b) Historia NO Deportes.
  - c) Historia XOR Deportes.
  - d) Historia Y Deportes.
34. Este usuario, al ver que recupera muchos documentos, quiere excluir de la búsqueda aquellos documentos que traten de fútbol. ¿Cómo sería la secuencia de búsqueda que debe realizar?
- a) (Historia NO Deportes) NO fútbol.
  - b) (Historia XOR Deportes) XOR fútbol.
  - c) (Historia Y Deportes) NO fútbol.
  - d) (Historia O Deportes) XOR fútbol.



**35. El usuario quiere recuperar un documento del que conoce el título, pero quiere evitar el ruido informativo a la hora de recuperar los resultados, ¿cómo debería realizar la secuencia de búsqueda en el OPAC?**

- a) ¿Título?
- b) / Título /
- c) \* Título \*
- d) "Título"

**36. Una usuaria quiere hablar con el/la director/a del Archivo en el que trabajas, ¿Qué debes hacer?**

- a) Le dices que no puede ser porque el despacho de dirección está en una zona reservada y está vedada al usuario.
- b) Primero llamas al director/a y le comunicas esta demanda, después le acompañas hasta el despacho de dirección ya que es una zona de acceso restringido.
- c) Directamente le dices que no puede ser, le invitas a irse y le dices que es mejor que llame por teléfono o escriba un correo electrónico.
- d) Le envías al despacho de dirección sin avisar a nadie. No pasa nada, es fácil llegar.

**37. Estás realizando una búsqueda en el sistema de gestión de bibliotecas y cuando encuentras el registro que está en formato MARC21 debes interpretar la información. ¿Qué información aparece en el campo 300?**

- a) Número de la Clasificación Decimal Universal.
- b) Nota general.
- c) Descripción física.
- d) Punto de acceso principal - Nombre de entidad corporativa.

**38. ¿Dónde sellaremos un mapa?**

- a) En una etiqueta adhesiva que pegaremos al mapa.
- b) No se sellará el mapa para no ocultar información.
- c) En la parte frontal del mismo, bien visible.
- d) Fuera del mapa en el margen blanco si lo tiene.

**39. Una mujer entra el museo y solicita información escrita que aporte datos sobre el conjunto de objetos de una sala del museo y la relación que existe entre ellos, ¿qué le proporcionarías?**

- a) Una hoja informativa de sala.
- b) Una hoja didáctica.
- c) Un tríptico informativo.
- d) Una audioguía.



40. Un usuario, después de haber visto un reportaje en TV sobre la Biblioteca de Barcarrota, quiere saber más sobre este conjunto de libros que aparecieron ocultos tras la pared de una casa. ¿En qué año se descubrió la Biblioteca de Barcarrota?

- a) 1993.
- b) 1994.
- c) 1992.
- d) 1995.

41. El mismo usuario no recuerda cuántos documentos se encontraron en el hallazgo. ¿De cuántos documentos se compone la Biblioteca de Barcarrota?

- a) Diez libros impresos y un manuscrito.
- b) Ocho libros impresos y dos manuscritos.
- c) Nueve libros impresos y un manuscrito.
- d) Once libros impresos.

42. Este usuario está interesado en ver esos libros y os pregunta la localización exacta de esos fondos. ¿En qué biblioteca se custodian los fondos de la Biblioteca de Barcarrota?

- a) Biblioteca Pública del Estado en Badajoz "Bartolomé J. Gallardo".
- b) Biblioteca de Extremadura.
- c) Centro de Estudios Extremeños.
- d) Biblioteca Pública Municipal de Barcarrota "Francisco de Peñaranda".

43. Te han devuelto una serie de libros para colocar en las estanterías. Indica el orden adecuado de las signaturas topográficas.

1	2	3	4
316(036)	316+32	316/32	302(460)
ALB	PER	JUL	FLO
ber	ser	man	rod

- a) 4-2-3-1.
- b) 4-3-2-1.
- c) 1-2-4-3.
- d) 1-2-3-4.

44. Un investigador que visita el archivo dónde trabajas te pregunta cómo puede acceder hasta la dependencia destinada a la limpieza y desinsectación de documentos, porque tiene mucha curiosidad sobre la ejecución de este tipo de trabajos, ¿qué le podemos responder?

- a) Puede acceder ya que es una zona de acceso controlado.
- b) Puede acceder ya que es una zona de acceso libre.
- c) No puede acceder al ser un área reservada.
- d) Puede acceder, aunque el acceso es restringido.





- 45. El mismo investigador curioso pregunta con qué materiales puede trabajar junto con los documentos calificados como patrimonio documental, ¿qué le respondemos?**
- a) Folios, lápices, rotuladores.
  - b) Folios, lápices. También está permitido alimentos y bebidas.
  - c) Ningún material, ya que el Reglamento del CIDA de aplicación a los archivos estatales, dice que no se debe trabajar con materiales a una distancia inferior de 50 cm.
  - d) Folios y lápices.
- 46. Un turista que está visitando un museo extremeño os comenta que es un enamorado de la pintura del Siglo de Oro y en especial del pintor extremeño Zurbarán. ¿En qué localidad extremeña se puede visitar la Casa-Museo de Zurbarán?**
- a) Fuente de Cantos.
  - b) Fuente del Maestre.
  - c) Zafra.
  - d) Fregenal de la Sierra.
- 47. ¿Dónde escribirías los números de ubicación en los libros del fondo antiguo de la biblioteca?**
- a) En etiquetas que se pegan con engrudo de almidón.
  - b) En cintas autoadhesivas.
  - c) En la primera hoja de guarda.
  - d) No se anotará la ubicación para no deteriorar el documento.
- 48. Otro investigador del archivo te pregunta de qué tratan los libros que están en la sección 63 de la sala que está ordenada por CDU.**
- a) Psicología en la Edad Moderna.
  - b) Bibliografías de Extremadura.
  - c) Agricultura y ciencias técnicas relacionadas.
  - d) Matemáticas en el S. XII.
- 49. Una partitura musical que tenga más de 50 páginas ¿cómo la colocaríamos dentro del fondo de la biblioteca?**
- a) Se encuadernará y la colocaremos como los libros.
  - b) La colocaremos en cajas.
  - c) La guardaremos en una bandeja poco profunda.
  - d) La enrollaremos sobre una barra de madera.
- 50. Varios alumnos de un instituto acuden acompañados por un profesor a visitar una exposición del museo. Llevan unas mochilas muy voluminosas y están bebiendo un refresco en una lata. Como vigilante de sala, ¿qué les dirías?**
- a) Que deben depositar las mochilas en consigna y tirar las latas de refrescos antes de entrar.
  - b) Que deben tirar los refrescos antes de entrar, pero sí pueden acceder con las mochilas.
  - c) Le diría al profesor que es su deber reprender a sus alumnos.
  - d) Que pueden pasar con los refrescos aunque las mochilas deben dejarlas en consigna.



## PREGUNTAS DE RESERVA

### PARTE TEÓRICA (8 PREGUNTAS)

1. **Las tres áreas básicas de trabajo dependientes de la Dirección del Museo, según el Real Decreto 620/1987, de 10 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Museos de Titularidad Estatal y del Sistema Español de Museos, son:**
  - a) Administración, vigilancia y seguridad.
  - b) Seguridad, vigilancia y difusión.
  - c) Conservación e investigación, difusión y administración.
  - d) Administración, gestión y dirección.
  
2. **¿Cuál de las siguientes definiciones corresponde al acoso sexual según el texto de la Ley 8/2011, de 23 de marzo, que aborda la igualdad entre hombres y mujeres y la lucha contra la violencia de género en Extremadura?**
  - a) La situación en que la aplicación de una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a las personas de un sexo en desventaja.
  - b) La situación en que se produce cualquier comportamiento verbal, no verbal o físico de índole sexual, con el propósito o el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo.
  - c) La situación en la que una persona es tratada de manera menos favorable que otra en situación homóloga, en atención a su sexo.
  - d) La situación en que se produce un comportamiento relacionado con el sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra la dignidad de la persona y de crear un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo.
  
3. **Las partes firmantes del Convenio Colectivo para el personal laboral de la Junta de Extremadura podrán denunciar éste dentro del plazo de:**
  - a) Los 4 meses anteriores a su vencimiento.
  - b) Los 8 meses anteriores a su vencimiento.
  - c) Los 6 meses anteriores a su vencimiento.
  - d) Los 10 meses anteriores a su vencimiento.
  
4. **¿Qué es un códice?**
  - a) Libro escrito a mano anterior al siglo XVI.
  - b) Libro escrito a mano en cualquier época.
  - c) Copia de un libro antiguo realizada en piel.
  - d) Libro escrito a mano anterior al siglo XVII.





5. **¿En qué biblioteca de la Red de Bibliotecas de Extremadura se encuentra el fondo bibliográfico J. Delgado Valhondo?**
- a) Biblioteca Pública Municipal "José Antonio García Blázquez" de Plasencia.
  - b) Biblioteca Pública Municipal "Arturo Gazul" de Llerena.
  - c) Biblioteca Pública del Estado en Mérida "Jesús Delgado Valhondo".
  - d) Biblioteca de Extremadura.
6. **En el servicio de referencia en línea "Pregunte las bibliotecas responden", participan:**
- a) Mayoritariamente bibliotecas municipales.
  - b) Únicamente las Bibliotecas Públicas Españolas.
  - c) Bibliotecas Públicas del Estado y bibliotecas municipales.
  - d) Todas las bibliotecas universitarias españolas.
7. **La evaluación de los Riesgos Laborales es:**
- a) Una práctica para el control y la protección de los trabajadores.
  - b) Un proceso técnico en la organización del trabajo.
  - c) Un proceso dirigido a estimar la magnitud de los riesgos que no hayan podido evitarse.
  - d) Un proceso de evaluación continua en la empresa.
8. **En archivos, ¿cuál es el instrumento de referencia en el que se describe unidades documentales relacionadas por su autor en razón de una afinidad temática, cronológica, paleográfica o formal o por otro criterio subjetivo establecido de antemano?**
- a) Guía.
  - b) Catálogo.
  - c) Inventario.
  - d) Cuadro de clasificación.

**PARTE PRÁCTICA**  
**(2 PREGUNTAS)**

9. **Consultando los resultados tras la búsqueda, el usuario se percata de que aparece el logo de eBiblio Extremadura en uno de los registros que le muestra el OPAC. ¿Qué indica ese logo?**
- a) Que el libro se encuentra disponible únicamente en eBiblio Extremadura.
  - b) Que sólo se encuentra disponible de manera física en la biblioteca.
  - c) Que se ha solicitado su compra para que esté disponible en eBiblio Extremadura.
  - d) Que el libro también está disponible de manera virtual en eBiblio Extremadura, además de estar de manera física en la Biblioteca.





**10. Uno de nuestros usuarios quiere realizar una investigación sobre el escritor extremeño Luis Landero y no sabe qué fuentes o documentos debe consultar. ¿A qué servicio de la biblioteca le derivaremos para obtener una asistencia personalizada?**

- a) Servicio de formación de usuarios.
- b) Servicio de préstamo.
- c) Servicio de reprografía.
- d) Servicio de información bibliográfica.



