

SOLICITUD DE INFORME SECTORIAL SOBRE PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL DE EXTREMADURA EN EL MARCO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURAS, ACTIVIDADES AGRICOLAS O INDUSTRIALES.

1. DATOS DEL/LA ENTIDAD/ SOLICITANTE

Apellidos y nombre/razón social/entidad:

DNI/NIE/NIF: _____

Domicilio: _____

Apellidos y nombre de la persona representante/razón social/denominación:

DNI/NIE/NIF: _____

Actúa en calidad de _____ acredita la representación legal _____

Correo electrónico: _____

2. DATOS DEL/LA PROMOTOR/A Y, EN SU CASO, DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL

Apellidos y nombre/razón social/denominación:

DNI/NIE/NIF: _____

Apellidos y nombre de la persona representante/razón social/denominación:

DNI/NIE/NIF: _____

Actúa en calidad de _____ acredita la representación legal _____

Correo electrónico: _____

3. NOTIFICACIÓN

3.1 LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN

3.1.1 A cumplimentar por las personas NO OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración

Marque sólo una opción.

___ OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen en papel en el lugar que se indica:

Tipo de vía: _____ nombre de la vía: _____ número: _____ letra: ___ km
en la vía: _____ bloque: _____ portal: _____ escalera: _____ planta: _____ puerta: _____
municipio: _____ entidad de población: _____
provincia: _____ país: _____ cód. postal: _____

___ OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos.

(Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas)

Correo electrónico: _____ Nº teléfono

móvil: _____

3.1.2 A cumplimentar por las personas OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración.

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Extremadura y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: _____ Nº teléfono

móvil: _____

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://sede.gobex.es/SEDE/>

4. DATOS DEL PROYECTO.

Denominación del Proyecto:

LOCALIZACIÓN EN SUELO URBANO

Tipo de vía:_____ nombre de la vía:_____
 número:___ letra:___ km en la vía:___ bloque:___ portal:___ escalera:___ planta:___
 puerta:___ entidad de población:_____ municipio:_____
 provincia:_____ país:_____ cód. postal:_____ referencia
 catastral:_____

LOCALIZACIÓN EN SUELO RÚSTICO

Lugar:

Referencias catastrales (1):

Observaciones:_____

(1) En suelo rústico, se debe indicar las referencias catastrales de todas las fincas que vayan a estar afectadas por la actuación.

Sometido a Procedimiento de evaluación de impacto ambiental: _____ Expediente:_____

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO QUE MOTIVA LA SOLICITUD:

Por ello, se solicita, de acuerdo al artículo 30 de la Ley 2/1999, de 29 de marzo, de Patrimonio Histórico y Cultural de Extremadura así como lo dispuesto en la Ley 16/2015 de Protección Ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura, el correspondiente informe de sectorial sobre posibles afecciones al Patrimonio Histórico y Cultural de Extremadura.

Se adjunta:

- Caracterización y delimitación cartográfica del ámbito del proyecto
- Proyecto y/o documento ambiental (en su caso).

6. LUGAR, FECHA Y FIRMA

En _____ a ____ de _____ de _____

(La persona solicitante / representante)

Fdo.: _____

ILMO./A. DIRECTOR/A GENERAL DE BIBLIOTECAS ARCHIVOS Y PATRIMONIO CULTURAL

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Patrimonio Histórico y Cultural, cuya dirección es Avenida de Valhondo s/n, Edificio III Milenio, módulo 4, planta segunda, Mérida (Badajoz).

Teléfono de contacto: 924007042

Correo electrónico: dgbap.ctjd@juntaex.es

b) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional. La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: dpd@juntaex.es

c) La finalidad con la que vamos a gestionar sus datos personales es la tramitación de los expedientes de autorización de actividad arqueológica en Extremadura.

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO

Datos Identificativos de personas extranjeras: Se utilizarán los campos provincia, municipio y entidad de población como sustitutivas de las denominaciones utilizadas en los países de residencia.

Todos los campos del formulario son de cumplimentación obligatoria.

1. DATOS DEL/LA/ ENTIDAD/ SOLICITANTE En este apartado deben incluirse los datos de la persona física, empresa o entidad que realiza la solicitud.

2. DATOS DEL/LA PROMOTOR/A Y, EN SU CASO, DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL

Se recogerán en este campo los datos del/la promotor/a (o su representante) de la obra o actuación que genere la intervención arqueológica y suscribe la declaración responsable.

La persona o entidad solicitante deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona representante serán de obligatoria cumplimentación en el supuesto de ser éstas quienes presenten el escrito. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a, etc.

La representación se entenderá acreditada en los casos en que así figure en el certificado digital empleado para la presentación y firma del formulario, o bien adjuntando el documento válido en derecho que así lo acredite.

3. LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Para las personas NO OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración, (apartado 3.1.1) será necesario elegir una de las dos opciones de notificación que se ofrecen.

- En el supuesto de haber optado por la notificación en papel, será obligatorio cumplimentar los datos relativos al lugar de notificación. Asimismo, es conveniente cumplimentar los datos relativos a correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil para poder recibir los avisos de puesta a disposición de la notificación electrónica que se efectuará, en cualquier caso, y a la que podrá acceder voluntariamente. De no facilitar dichos datos no recibirá el correspondiente aviso. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

- En el supuesto de haber optado por relacionarse electrónicamente con la Administración, los datos de correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder recibir el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará, en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado los mismos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

- Si desea modificar el medio a través del que recibir la notificación, deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

Para el caso de personas OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración, (apartado 3.1.2), los datos de correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará, en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado los mismos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

4. DATOS DEL PROYECTO.

Se rellenarán sólo los datos que correspondan a suelo urbano o a suelo rústico.

Se indicará si el proyecto referido está sometido a Procedimiento de evaluación de impacto ambiental, indicando su naturaleza, en caso afirmativo. (En su caso) indicación del número de expediente de evaluación de impacto ambiental.

5. DESCRIPCIÓN DE LAS RAZONES, LAS CIRCUNSTANCIAS, LA OBRA O ACTUACIÓN QUE MOTIVA LA SOLICITUD.

En este campo se realizará una sucinta descripción de la naturaleza y características básicas de la obra o actuación, tales como el tipo y objeto de la obra o actuación (obra particular, obra civil de infraestructuras o servicios, etc), la norma urbanística aplicable, requisitos de protección, etc.

SE ADJUNTA

-La delimitación cartográfica del ámbito del proyecto y/o de la intervención arqueológica de prospección se presentará aparte, georreferenciada en el SRE ETRS89. Esta planimetría deberá ser entregada en digital (formato vectorial *.dwg *.shp *.dxf).

-Proyecto y/o documento ambiental previo.

6. LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona declarante que suscribe debe coincidir con la persona o representante legal que figure en el apartado 1 del formulario.