



ANEXO I

SOLICITUD DE USO DE INSTALACIONES DE LAS RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS
DEPENDIENTES DE LA JUNTA DE EXTREMADURA

A. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

D./D.^a.....
con DNI.....y con domicilio en.....
de.....en la provincia de.....CP.....
en calidad de persona representante de.....
con NIF.....y con domicilio en.....
de en la provincia de.....CP.....

Código CSV:

Me opongo a que la Dirección General de Universidad compruebe los datos de identidad de la persona solicitante o de la persona representante de la entidad a través de los servicios ofrecidos por el Servicio de Verificación de Datos de Identidad (SVDI).

Me opongo a que la Dirección General de Universidad obtenga el (CSV) Código Seguro de Verificación para comprobar el poder de representación a personas jurídicas a través del Servicio de Consulta de Poderes Notariales.

La Administración competente de la tramitación de este procedimiento que incluye una actividad de tratamiento de datos personales, tiene atribuida la potestad de verificación de los datos personales del solicitante manifestados en esta solicitud en virtud de la Disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales.

B. DATOS DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Actividad.....
Fecha de inicioFecha de fin.....
Hora de inicioHora de fin.....



Descripción de la actividad:

Uso de equipamiento necesario para desarrollar la actividad:

Medios materiales y humanos:

La organización cuenta con todos los necesarios.

La organización necesita:

N.º mínimo y máximo de asistentes o participantes

Mínimo.....

Máximo.....

C. CENTRO EN EL QUE SOLICITA EL USO DE INSTALACIONES:

Residencia Universitaria Complejo Educativo de Plasencia.

Residencia Universitaria Diego Muñoz Torrero de Cáceres.

Residencia Universitaria Juan XXIII de Badajoz.

Residencia Universitaria Mario Roso de Luna de Cáceres.



Instalaciones que solicita:

Instalación		Número de horas
	Instalaciones deportivas con excepción de los gimnasios	
	Salón de Actos	
	Salón de Usos Múltiples en la Residencia Diego Muñoz Torrero	

D. EXENCIÓN DE PAGO

- SI (Se deberá presentar documentación acreditativa).
- NO.
- De conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas deberá indicar a continuación la documentación obligatoria que ya ha sido presentada previamente ante las administraciones públicas:

Fecha de presentación	Órgano o dependencia	Documentación

E. DOCUMENTOS QUE SE APORTAN CON LA SOLICITUD

- Memoria de la actividad a desarrollar, conforme al artículo 10.4.2
- Propuesta de suscripción de póliza de seguros de responsabilidad civil frente a terceros o justificante de disponer de seguro de responsabilidad civil.

En caso de que la persona interesada se oponga a que la Dirección General de Universidad compruebe los datos de identidad de la persona solicitante o el poder de la persona representante de la entidad:

- Documento de identidad de la persona física solicitante.



- Copia de poder notarial que acredite las facultades de representación de la persona firmante de la solicitud, caso que este hubiera sido elevado a escritura pública o documento de identidad de la persona que actúa en nombre y representación de la persona jurídica solicitante.

La gestión y operativa de tramitación electrónica se ajustará en todo caso a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (UE) de 27 de abril de 2016.

La persona solicitante se compromete a hacer un uso adecuado y responsable de las instalaciones cedidas con la finalidad de realizar las actividades solicitadas.

En.....a.....de.....de.....

Fdo.:.....

Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional
Dirección General de Universidad

Residencia Universitaria

• • •

