

**ANEXO IV**

**MODELO TABLA RESUMEN DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS Y PAGOS DE LAS ACTUACIONES SUBVENCIONADAS**

**SUBVENCIONES PARA FINANCIACIÓN DE ACTUACIONES EN EL ÁREA DE INFLUENCIA SOCIOECONÓMICA DEL PARQUE NACIONAL DE MONFRAGÜE**

RELACIÓN DE FACTURAS							
ACTUACIONES SUBVENCIONADAS <sup>(1)</sup>	Nº FACTURA <sup>(2)</sup>	ACREEDOR	IMPORTE (IVA excluido)	IMPORTE (IVA incluido)	FECHA FACTURA	FECHA PAGO	IMPORTE IMPUTADO A SUBVENCIÓN

(1) Se indicarán las actuaciones subvencionables tal y como figuran en la resolución de concesión de la subvención.

(2) En el caso de facturas que incluyan gastos imputables a más de una actuación subvencionada, se repetirán los datos de la factura para cada actuación indicando en cada caso el importe de los gastos que correspondan a esta situación

RELACIÓN DE GASTOS DE PERSONAL												
ACTUACIONES SUBVENCIONADAS <sup>(1)</sup>	1. PAGOS A LOS TRABAJADORES							2. COSTE TOTAL EMPRESA				IMPORTE IMPUTADO A SUBVENCIÓN
	DATOS TRABAJADOR	MES Y AÑO	IMPORTE BRUTO <sup>(3)</sup>	SEGURIDAD SOCIAL TRABAJADOR	IRPF	EMBARGO NÓMINAS	IMPORTE NETO	FECHA PAGO NÓMINA	SEGURIDAD SOCIAL EMPRESA	FECHA PAGO SEGURIDAD SOCIAL	GASTO TOTAL EMPRESA	
			(a)	(b)	(c)	(d)	(e=a-b-c-d)		(f)		(g=a+f)	

(3) En el caso de trabajadores que hayan intervenido durante el mismo mes en más de una actuación subvencionada, se indicará, en documento aparte, los porcentajes del gasto correspondiente a ese trabajador y a ese mes que se pretende imputar a cada una de las actuaciones subvencionadas.

