

**ANEXO II  
RESUMEN**

<b>Convocatoria de ayudas / subvenciones</b>	
<b>D.O.E. núm. / Fecha Convocatoria:</b>	
<b>D.O.E. núm. / Fecha Resolución:</b>	

<b>Empresa:</b>	
<b>Proyecto:</b>	
<b>Importe Subvención:</b>	<input type="text"/> €

	<b>PRESUPUESTO INICIAL I.V.A. EXCLUIDO</b>	<b>IMPORTE JUSTIFICADO IVA EXCLUIDO</b>	<b>DIFERENCIA</b>
<b>CAPITULO I</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPITULO II</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPITULO III</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPITULO IV</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPITULO V</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPITULO VI</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPITULO VII</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPITULO VIII</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPITULO IX</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>CAPITULO X</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

**OBSERVACIONES:**

--

En  , a  de  de 20  .

El Representante Legal de la Empresa,

Fdo.:

D.N.I. núm.:

**NOTAS:**

- Los gastos generales deberán ser justificados individualmente, además de con las facturas o documentos correspondientes, mediante certificado expreso de cada gasto o de cada grupo de gastos si son de características similares.
- Se deberán justificar si las hubiere, las diferencias entre los grupos correspondientes al presupuesto inicial y el justificado.
- Los pagos de facturas de importe igual o superior a 1.000 euros, deberán justificarse necesariamente mediante documentos bancarios (cheques, transferencias, pagarés etc.) y su correspondiente justificación de cargo en cuenta (mediante certificado de la entidad bancaria, listados de movimientos de cuentas, documento de cargo en cuenta, etc).
- Los pagos de facturas de importe inferior a 1.000 euros, podrán justificarse, además de la manera indicada en el párrafo anterior, mediante Recibo o Certificado de pago de la misma emitido por el proveedor (en original).
- En cualquier caso, siempre debe quedar acreditado claramente el sujeto que paga la factura, el proveedor, el importe pagado y la factura a que corresponde dicho pago.