

**ANEXO II
RESUMEN**

Convocatoria de ayudas / subvenciones	
D.O.E. núm. / Fecha Convocatoria:	
D.O.E. núm. / Fecha Resolución:	

Empresa:	
Proyecto:	
Importe Subvención:	<input type="text"/> €

	PRESUPUESTO INICIAL I.V.A. EXCLUIDO	IMPORTE JUSTIFICADO IVA EXCLUIDO	DIFERENCIA
CAPITULO I	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPITULO II	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPITULO III	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPITULO IV	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPITULO V	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPITULO VI	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPITULO VII	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPITULO VIII	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPITULO IX	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
CAPITULO X	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
TOTAL	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

OBSERVACIONES:

--

En , a de de 20 .

El Representante Legal de la Empresa,

Fdo.:

D.N.I. núm.:

NOTAS:

- Los gastos generales deberán ser justificados individualmente, además de con las facturas o documentos correspondientes, mediante certificado expreso de cada gasto o de cada grupo de gastos si son de características similares.
- Se deberán justificar si las hubiere, las diferencias entre los grupos correspondientes al presupuesto inicial y el justificado.
- Los pagos de facturas de importe igual o superior a 1.000 euros, deberán justificarse necesariamente mediante documentos bancarios (cheques, transferencias, pagarés etc.) y su correspondiente justificación de cargo en cuenta (mediante certificado de la entidad bancaria, listados de movimientos de cuentas, documento de cargo en cuenta, etc).
- Los pagos de facturas de importe inferior a 1.000 euros, podrán justificarse, además de la manera indicada en el párrafo anterior, mediante Recibo o Certificado de pago de la misma emitido por el proveedor (en original).
- En cualquier caso, siempre debe quedar acreditado claramente el sujeto que paga la factura, el proveedor, el importe pagado y la factura a que corresponde dicho pago.